

LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2018.gada 22.martā

Nr. 47

Protokols Nr.27.,11.&, lēmums Nr.700

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
„Uzlabosim savu ikdienu!”
nolikums**

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu

**1. Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei „Uzlabosim savu ikdienu!”
mērķis un uzdevumi**

1. Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei „Uzlabosim savu ikdienu!” (turpmāk – KONKURSS) mērķis ir veicināt jauniešu līdzdalību sev svarīgu jautājumu risināšanā.

2. KONKURSA uzdevumi:

- 2.1. veicināt jauniešu pašiniciatīvu un aktivitāti pagastos;
- 2.2. aktualizēt jaunus lietderīga brīvā laika pavadīšanas veidus jauniešiem pagastos;
- 2.3. rosināt lokālās piederības apziņas un patriotisma aktualizēšanu un stiprināšanu jauniešu vidū.

2. KONKURSA dalībnieki

3. KONKURSA var piedalīties:

- 3.1. Daugavpils novada jauniešu nevalstiskās organizācijas;
- 3.2. Daugavpils novada jauniešu neformālās grupas (vismaz trīs jaunieši vecumā no 13 līdz 25 gadiem);
- 3.3. Daugavpils novadā esošie jauniešu centri.

4. Viens KONKURSA dalībnieks var iesniegt ne vairāk kā vienu projekta iesniegumu.

3. KONKURSĀ atbalstāmās aktivitātes

5. KONKURSĀ tiks atbalstīti tikai tās projektu idejas, kas ir vērstas uz jauniešu dzīves kvalitātes uzlabošanu pagastos, veicinās viņu izglītošanu un paplašinās lietderīgā brīvā laika pavadīšanas iespējas.

6. KONKURSA prioritātes:

- 6.1. Latvijas 100-gadei veltītu aktivitāšu realizēšana;
- 6.2. pasākumu (apmācību) organizēšana, kas veicinātu jaunu prasmju un iemaņu apguvi un socializēšanos starp jauniešiem;
- 6.3. sadarbības veicināšana starp pagastiem, nevalstiskajām organizācijām un kaimiņu pašvaldībām;
- 6.3. jauniešu pulcēšanās vietu (centru) labiekārtošana;
- 6.4. tehniskā aprīkojuma iegāde, kas ilgtspējīgi tiks izmantots jaunatnes lietderīgā brīvā laika organizēšanā.

7. KONKURSA ietvaros īstenotajām aktivitātēm ir jānotiek Daugavpils novada teritorijā.

8. Projekta īstenošanai ir jāpiesaista vismaz viens sponsors projekta realizēšanai.

9. Projektiem ir jābūt īstenotiem no 2018. gada 1. jūnija līdz 30. septembrim.

4. KONKURSA organizēšana

10. KONKURSU organizē Daugavpils novada domes Izglītības pārvalde. Tā koordinatore ir Milāna Loča (tālrunis 26793922, milana.loc@nd.lv) – Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes jaunatnes projektu koordinatore.

11. Informācija par KONKURSU tiks izvietota Daugavpils novada domes mājas lapā www.daugavpilsnovads.lv, izsūtīta elektroniski visu pagasta pārvalžu jaunatnes lietu atbildīgajiem, kā arī interesentiem tiks rīkots informatīvais seminārs par projektu KONKURSA prasībām, ja būs tāda nepieciešamība.

12. Projekta iesniegšana:

12.1. projekta pieteikums jāiesniedz izdrukāts vienā eksemplārā, latviešu valodā uz A4 formāta lapām datorsalikumā personīgi, kā arī jānosūta elektroniski uz e-pastu milana.loc@nd.lv;

12.2. iesniegšanas vieta: Daugavpils novada Kultūras centrs “Vārpa”, Dobeles iela 30, Daugavpils, 2. stāvā, Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes jaunatnes projektu koordinatorei;

12.3. projekta iesniegšanas termiņš līdz 2018. gada 20. aprīlim plkst.16.00 ieskaitot. Projektu pieteikumi, kas tiks iesniegti pēc šī termiņa, netiks vērtēti.

13. Projekta pieteikums sastāv no:

13.1. aizpildītas projektu pieteikuma formas (1. pielikums);

13.2. projekta budžeta tāmes (2.pielikums);

13.3. atbalsta vēstules no pagasta pārvaldes par piedalīšanos KONKURSĀ;

13.4. vienošanās ar vismaz vienu sponsoru (sarakstes kopija, oficiāla vienošanās vai cita veida pierādījums par projekta atbalstu).

5. KONKURSA vērtēšana

14. Projektu vērtēšana norit divās kārtās:

1.kārta projektu pieteikumu vērtēšana;

2.kārta projekta iesniedzēju ideju aizstāvēšana KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisijas priekšā.

Projektu vērtēšana notiks pēc punktu sistēmas, saliekot kopā visu KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisijas locekļu norādīto vidējo punktu skaitu. Maksimāli iegūstamais vidējais punktu skaits vienam projektam ir 22.

15. Vērtēšanas kritēriji:

N.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Apraksts	Vērtējuma skala
1.	Atbilstības kritērijs	Projekts atbilst nolikuma 3., 6., 7., 8. un 13. punktam.	5
2.	Projekta pamatojums, atbilstība izvirzītajiem projekta mērķiem un uzdevumiem	Projektā iesaistīto jauniešu skaits un viņu atbildība, projekts realizē jauniešiem aktuālu pasākumu programmu (sporta, kultūras, līdzdalības, neformālās izglītības u.c. jomās), sekmē lietderīga brīvā laika pavadīšanas iespējas, neformālās apmācības, jaunu prasmju un pieredzes gūšana.	0-5
3.	Radošā pieeja	Projekta idejas vai izpildījuma oriģinalitāte un novitāte, izmantoto darba metožu jauninājumi organizācijā, kas veicina jauniešu iesaistīšanos un socializāciju, labās prakses piemēru veidošana.	0-5
4.	Sabiedriskais nozīmīgums, ilgtspēja	Projekts būtiski veicinās jauniešu līdzdarbošanos, tā aktivitātes un rezultāti būs brīvi pieejami plašākai sabiedrības daļai (pagasts, novads), projekts veicinās jauniešu sadarbību ar dažādām organizācijām, metožu/ labās prakses piemēru apmaiņu.	0-3
5.	Projekta izmaksu pamatojums, atbilstība plānotajām projekta aktivitātēm	Pamatotas un racionālas projekta aktivitāšu izmaksas, ir saprotams, kā veidojas projekta plānotās izmaksas, sponsoru piesaiste.	0-3
6.	Projekta izstrādes kvalitāte	Projekta mērķu, uzdevumu un rezultātu precīzs apraksts, projekta īstenošanai ieplānotā laika un finanšu resursu atbilstība noteikto uzdevumu sasniegšanai.	0-1

7.	Projekta aizstāvēšana	Projekta iesniedzēju idejas aizstāvēšana KONKURSA vērtēšanas un komisijas priekšā, idejas realizēšanas nepieciešamības pamatojums.	0-5
----	-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

16. Ja projekta pieteikumam atbilstoši 15. punkta 1. kritērijam (Atbilstības kritērijs) netiek piešķirti 5 punkti, tad projekta vērtēšana tiek pārtraukta.

17. Ja vienādu punktu skaitu ir saņēmuši vairāki projekta pieteikumi, tad uzvarētāju nosaka balsojot. Balsošanā visiem KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisijas locekļiem ir vienlīdzīgas balsis. Ja arī tad ir radies vienāds vērtēšanas un pārraudzības komisijas locekļu balsu sadalījums, tad izšķirošās balss tiesības ir KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisijas priekšsēdētājam.

18. KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisija vērtēšanas procesā ir tiesīga pieprasīt papildus informāciju (dokumentāciju).

19. KONKURSA rezultāti tiks paziņoti līdz 2018.gada 11.maijam, izvietojot informāciju par tā rezultātiem Daugavpils novada domes mājas lapā www.daugavpilsnovads.lv, kā arī iesniedzējiem nosūtot elektronisku atbildi par KONKURSA rezultātiem.

6. Projektu finansēšana un administrēšana

20. KONKURSĀ pieejamā budžeta ietvaros tiks atbalstīti vairāki jaunatnes iniciatīvu projekti, nosakot viena projekta maksimālo atbalstāmo summu 700,00 *euro*. Tā kā projektu summas var būt arī zemākas par 700,00 *euro*, tad maksimāli atbalstāmo projektu skaitu noteiks KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisija.

21. KONKURSA līdzekļi netiek piešķirti šādiem mērķiem vai izdevumiem:

- projektiem, kurus plānots īstenot ārpus Daugavpils novada teritorijas;
- projekta grupas darba algām;
- telpu uzturēšanas izdevumu segšanai;
- citiem projektiem, kas tiek realizēti projekta pieteikuma iesniegšanas brīdī.

22. Līdzekļi atbalstāmajiem projektiem tiks pārskaitīti saskaņā ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu attiecīgo pagastu pārvalžu vai biedrību kontos.

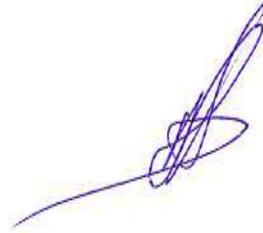
23. Projektu realizētāji ir atbildīgi par projekta aktivitāšu īstenošanu (atbilstoši apstiprinātajam projekta pieteikumam) un pārskaitīto finanšu līdzekļu lietderīgu izmantošanu (atbilstoši apstiprinātajai projekta budžeta tāmei), vadoties pēc Latvijas Republikas likumdošanas.

24. KONKURSA vērtēšanas un pārraudzības komisija projektu norises laikā veic projektu pārraudzību un novērtē aktivitāšu atbilstību projekta mērķim, kā arī ir tiesīga iepazīties ar projekta finanšu dokumentiem.

25. Projektu atskaišu iesniegšanas termiņš – 2018.gada 27.oktobris. Projekta

realizētājs iesniedz aizpildītu finanšu atskaites formu (3. pielikums) kopā ar attaisnojuma dokumentu kopijām (rēķini, čeki, u.tml.) par līguma finansējuma summas izlietojumu un iesniedz to Daugavpils novada domes Izglītības pārvaldes jaunatnes projektu koordinatorei (Daugavpils novada Kultūras centrs "Vārpa", 2.stāvā, Dobeles iela 30, Daugavpils).

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

1. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 47 (protokols Nr. 27., 10.&, lēmums Nr.700)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Uzlabosim savu ikdienu!”**

PROJEKTA PIETEIKUMA FORMA

1. Projekta nosaukums		
2. Iesniedzēja nosaukums		
3. Par projektu atbildīgās personas Vārds, Uzvārds		
Adrese		
Tālrunis		
E-pasts		
4. Ziņas par darba grupu		
Vārds, Uzvārds	Īss interešu un pieredzes apraksts (ne vairāk kā 3 rindas)	Loma projektā, pienākumi
5. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums <i>(Par projekta sākumu uzskatāma diena, kad sākas sagatavošanās, beigu datums – kad noslēgsies pēdējā paredzētā aktivitāte, tajā skaitā publicitātes pasākumi)</i>		
6. Projekta kopējās izmaksas (euro)		

6a. No Daugavpils novada domes pieprasītais finansējums (euro)	
7. Galvenās prioritātes (1-2 svarīguma secībā)	1. 2.
8. Projekta kopsavilkums (Aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5-10 rindas)	
9. Projekta mērķis un uzdevumi (Mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu ilgtermiņā. Uzdevumiem jābūt konkrētiem un izpildāmiem, atbilstošiem mērķiem)	
Mērķis:	
Uzdevumi:	
1) ...	
2) ...	
3) ...	
10. Mērķauditorija (Lūdzu, precizējiet, kas projekta rezultātā būs tiešie ieguvēji un kas netiešie)	
11. Projekta nepieciešamības pamatojums (Lūdzu, īsi aprakstiet pašreizējo situāciju, problēmu, ko saredzat, un pamatojiet, kā konkrētais projekts palīdzēs šo problēmu risināt)	
12. Projekta aktivitāšu apraksts (Lūdzu, uzskaitiet galvenās paredzamās aktivitātes un sniedziet to īsu aprakstu, norises laiku (datumu, laika posmu). Šai nodaļai jābūt atbilstoši 9.punktā norādītajiem mērķiem un uzdevumiem. Piemērs: 1. Projekta komandas komplektēšana – 1.05.-05.05., (darba grupas atlase, vienošanās par pienākumiem, projekta prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem) 2. Projekta reklāma – 01.06. – 11.06., afišas sociālajos tīklos, informatīvajos stendos, laikrakstos, un tml.,) 3. Informatīvais seminārs “Kā pārdot skavotāju 3x dārgāk?”	

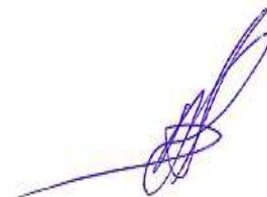
13. Paredzamie rezultāti un ietekme

(Lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus, un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju. Rezultātiem jābūt atbilstošiem 12.punkta aprakstītajām aktivitātēm)

14. Projekta publicitāte

*(Lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsiēt jauniešus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. **Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!**)*

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

2. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 47 (protokols Nr. 27., 10.&
 lēmums Nr.700)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Uzlabosim savu ikdienu!”**

PROJEKTA BUDŽETA TĀME

(Nolikuma 1.pielikuma 6. un 6a.punktā minēto summu sīkāks atšifrējums. Katrā izmaksu pozīcijā nav noteikti nepieciešams gan pieprasīt finansējumu, gan paredzēt papildus finansējumu. Rindu skaitu papildināt pēc vajadzības!)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējās izmaksas <i>euro</i>	No Daugavpils novada domes pieprasītais <i>euro %</i>	Citi finanšu avoti %	Pašu ieguldījums %
	I Ēdināšanas izdevumi				
1.					
2.					
	II Kancelejas un biroja preču izmaksas				
3.					
4.					
	III Materiāli un inventārs				
5.					
6.					
	IV Vieslektoru apmaksa				
7.					
8.					
	V Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas				
9.					
10.					
	VI Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas				
11.					
12.					
	VII Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas				
13.					
14.					
	VIII Transporta izmaksas				
15.					
16.					
	IX Citi pakalpojumi				
17.					
18.					

	X Augstāk neminētās pozīcijas (atšifrēt kā atsevišķas pozīcijas)				
19.					
20.					
KOPĀ					
Iesniegšanas datums, paraksts					

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins

3. pielikums
 Daugavpils novada domes
 2018. gada 22.marta nolikumam
 Nr. 47 (protokols Nr. 27., 10.&
 lēmums Nr.700)

**Daugavpils novada projektu konkursa jaunatnei
 „Uzlabosim savu ikdienu!”**

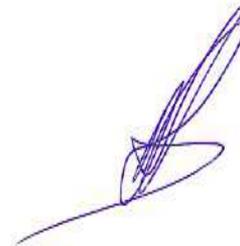
ATSKAITES FORMA

(Nolikuma 1.pielikuma 6. un 6a.punktā minēto summu sīkāks atšifrējums. Katrā izmaksu pozīcijā nav noteikti nepieciešams gan pieprasīt finansējumu, gan paredzēt papildus finansējumu. Rindu skaitu papildināt pēc vajadzības!)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējās izmaksas <i>euro</i>	No Daugavpils novada domes pieprasītais <i>euro %</i>	Citi finanšu avoti %	Pašu ieguldījums %
	I Ēdināšanas izdevumi				
1.					
2.					
	II Kancelejas un biroja preču izmaksas				
3.					
4.					
	III Materiāli un inventārs				
5.					
6.					
	IV Vieslektoru apmaksā				
7.					
8.					
	V Telpu un materiāltehnisko līdzekļu nomas izmaksas				
9.					
10.					
	VI Pamatlīdzekļu iegādes izmaksas				
11.					
12.					
	VII Mazvērtīgā inventāra iegādes izmaksas				
13.					
14.					
	VIII Transporta izmaksas				
15.					
16.					
	IX Citi pakalpojumi				
17.					
18.					

	X Augstāk neminētās pozīcijas (atšifrēt kā atsevišķas pozīcijas)				
19.					
20.					
KOPĀ					
Iesniegšanas datums, paraksts					

Daugavpils novada domes
priekšsēdētāja 1.vietnieks



A.Kucins