



LATVIJAS REPUBLIKA
DAUGAVPILS NOVADA DOME

Rīgas iela 2, Daugavpils, LV5401, tālr. 654 22238, fakss 654 76810, e-pasts: dome@dnd.lv, www.dnd.lv

NOLIKUMS

Daugavpilī

2011.gada 13.oktobrī

Nr. 12

Protokols Nr. 21., 67. &, lēmums Nr. 1309

**Ar grozījumiem, kas apstiprināti ar Daugavpils novada domes
30.01.2014. lēmumu Nr.32**

NOLIKUMS

PAR DAUGAVPILS NOVADA DOMES APBALVOJUMIEM

Izdots saskaņā uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 27. punktu, Valsts Heraldikas komisijas 2011. gada 11.oktobra atzinumu Nr. 2674, Ministru kabineta noteikumu Nr.928 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” 8.punktu

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Šis nolikums nosaka Daugavpils novada domes apbalvojumu piešķiršanas un pasniegšanas kārtību.

1.2. Daugavpils novada domes apbalvojumi ir:

1.2.1. Pateicības raksts;

1.2.2. Atzinības raksts;

1.2.3. balva „Gada cilvēks”.

1.3. Daugavpils novada domes apbalvojumus pasniedz Daugavpils novada domes priekšsēdētājs, Daugavpils novada domes priekšsēdētāja vietnieks, Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektors vai cita Daugavpils novada domes priekšsēdētāja pilnvarota persona.

1.4. Katrs apbalvojums tiek iereģistrēts apbalvojumu reģistrā, norādot apbalvotās fiziskās personas vārdu, uzvārdu, kolektīva vai juridiskās personas nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, apbalvojuma veidu, apbalvojuma saņemšanas pamatojumu un datumu.

2. Pateicības raksts

2.1. Pateicības raksts (1.pielikums) ir pateicība par godprātīgu darbu, aktīvu dalību pašvaldības rīkotajos pasākumos, atbalstu Daugavpils novadam, par sadarbību ar Daugavpils novada domi. Var tikt pasniegts arī jubileju reizēs.

2.2. Pateicības rakstu piešķir ar Daugavpils novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

2.3. Pateicības raksts var tikt piešķirts fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam, kas šī nolikuma noteiktajā kārtībā ieteikti apbalvojuma saņemšanai un par kuru apbalvošanu pieņemts priekšsēdētāja lēmums pēc Apbalvošanas komisijas (turpmāk - Apbalvošanas komisija), kas izveidota ar Daugavpils novada domes lēmumu, izvērtējumu.

2.4. Pateicības rakstu piešķir, pamatojoties uz motivētu ieteikumu, kurā jānorāda:

2.4.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, darbavieta un ieņemamais amats, dzīves vietas adrese un kontakttālrunis;

2.4.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, atrašanās vieta, pārvaldes institūcijas vadītāja vārds un uzvārds;

2.4.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds;

2.4.4. īss apraksts - motivēts pamatojums personas vai kolektīva apbalvošanai.

2.5. Ierosinājumus Pateicības raksta saņemšanai var iesniegt Daugavpils novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, reģistrētas nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas).

2.6. Ierosinājumi apbalvošanai iesniedzami Daugavpils novada domes Lietu pārvaldes personāla daļā ne vēlāk kā nedēļu pirms plānotā apbalvojuma pasniegšanas dienas.

2.7. Pateicības rakstu var piešķirt atkārtoti ne agrāk kā pēc gada.

3. Atzinības raksts

3.1. Atzinības raksts (2. pielikums) ir apbalvojums par nopelniem un ieguldījumu novada attīstībā, pašvaldības un valsts pārvaldes darbā, veselības aizsardzībā, kultūrā, izglītībā, zinātnē, sociālajā aprūpē, uzņēmējdarbībā, sportā un sabiedriskajā darbā. Atzinības raksts var tikt pasniegts arī jubileju reizēs.

3.2. Iesniegtos pieteikumus apkopo un izvērtē Apbalvošanas komisija.

3.3. Atzinības rakstu piešķir ar Daugavpils novada domes priekšsēdētāja rīkojumu.

3.4. Atzinības raksts var tikt piešķirts fiziskai, juridiskai personai vai personu grupai, kolektīvam, kas šī nolikuma noteiktajā kārtībā ieteikti apbalvojuma saņemšanai un par kuru apbalvošanu pieņemts lēmums.

3.5. Kandidātus apbalvošanai ar Atzinības rakstu var ieteikt Daugavpils novada domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, reģistrētas nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas).

3.6. Ierosinājumā jānorāda:

3.6.1. apbalvošanai pieteiktās fiziskās personas vārds, uzvārds, darbavieta un ieņemamais amats, dzīves vietas adrese un kontakttālrunis;

3.6.2. apbalvošanai pieteiktās juridiskās personas nosaukums, atrašanās vieta, pārvaldes institūcijas vadītāja vārds un uzvārds;

3.6.3. apbalvošanai pieteiktā kolektīva nosaukums, kolektīva vadītāja vārds un uzvārds;

3.6.4. īss apraksts - motivēts pamatojums personas vai kolektīva apbalvošanai.

3.7. Ierosinājumi apbalvošanai iesniedzami Daugavpils novada domes Lietu pārvaldes personāla daļā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā apbalvojuma pasniegšanas dienas.

3.8. Atzinības rakstu var piešķirt atkārtoti ne agrāk kā pēc trim gadiem.

4. Balva „Gada cilvēks”

4.1. Balva „Gada cilvēks” var tikt pasniegta šādās nozarēs:

4.1.1. IZGLĪTĪBĀ – par sasniegumiem pedagoģiskajā darbā, izciliem sasniegumiem mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, par novada vārda popularizēšanu valstī, pasaulē;

4.1.2. KULTŪRĀ – par aktīvu radošu darbību, kultūras mantojuma saglabāšanu un par ieguldījumu novada popularizēšanā valstī un pasaulē;

4.1.3. SPORTĀ – par izciliem sasniegumiem un novada vārda popularizēšanu pasaulē;

4.1.4. UZŅĒMĒJDARBĪBĀ – par ieguldījumu novada iedzīvotāju labklājības nodrošināšanā, novada uzņēmumu un infrastruktūras attīstībā;

4.1.5. LAUKSAIMNIECĪBĀ – par ieguldījumu novada lauksaimniecības un infrastruktūras attīstībā;

4.1.6. VESELĪBAS AIZSARDZĪBĀ UN SOCIĀLAJĀ APRŪPĒ – par ieguldīto darbu novada iedzīvotāju sociālās labklājības nodrošināšanā un veselības aprūpē;

4.1.7. SABIEDRISKAJĀ DARBĪBĀ – par aktīvu sabiedrisko darbību un ieguldījumu novada vārda popularizēšanā valstī un pasaulē;

4.1.8. PAŠVALDĪBAS VAI VALSTS PĀRVALDES DARBĀ - par sevišķiem nopelniem Daugavpils novada labā, kas var izpausties valsts, pašvaldības, sabiedriskajā, kultūras, izglītības, zinātnes vai saimnieciskajā un citā darbā. Par nopelniem uzskatāms gan izcils darbs, gan ilgstoša, priekšzīmīga un panākumiem bagāta darbība.

4.2. Izvirzīt apbalvojamo personu balvas „Gada cilvēks” piešķiršanai var Domes deputāti, valsts un pašvaldības iestāžu un kapitālsabiedrību vadītāji, reģistrētas nevalstiskās organizācijas, profesionālās asociācijas vai iedzīvotāji (ne mazāk kā 5 pilngadīgas personas, kuras parakstījušas iesniegumu, norādot paraksta atšifrējumu, deklarētās dzīvesvietas adresi un kontaktālruni).

4.3. Iesniedzot ierosinājumu par personas apbalvošanu ar balvu „Gada cilvēks”, jānorāda:

4.3.1. apbalvojamās personas vārds, uzvārds, darbavieta, ieņemamais amats vai nodarbošanās;

4.3.2. nominācija, kādā ierosināts piešķirt personai balvu „Gada cilvēks”;

4.3.3. iesniedzēja – fiziskās personas vārds, uzvārds, ieņemamais amats un dzīvesvieta vai juridiskās personas nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese;

4.3.4. klāt jāpievieno rekomendācijas raksts, kurā jāsniedz pamatojums un izvirzītās personas sasniegumu un nopelni apraksts.

4.4. Ierosinājumus par balvas „Gada cilvēks” piešķiršanu ir jāiesniedz Daugavpils novada domē, Rīgas ielā 2, Daugavpilī līdz katra gada 15.oktobrim.

4.5. Iesniegtos pieteikumus apkopo un izvērtē Apbalvošanas komisija. Lēmumu par balvas „Gada cilvēks” piešķiršanu pieņem Daugavpils novada dome.

4.6. Izvērtējot iesniegtos pretendentes, kārtējā gadā tiks pieņemts lēmums par balvas piešķiršanu ne vairāk kā piecās nozarēs.

4.7. Balvu „Gada cilvēks” pasniedz Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienai veltītajā svinīgajā pasākumā.

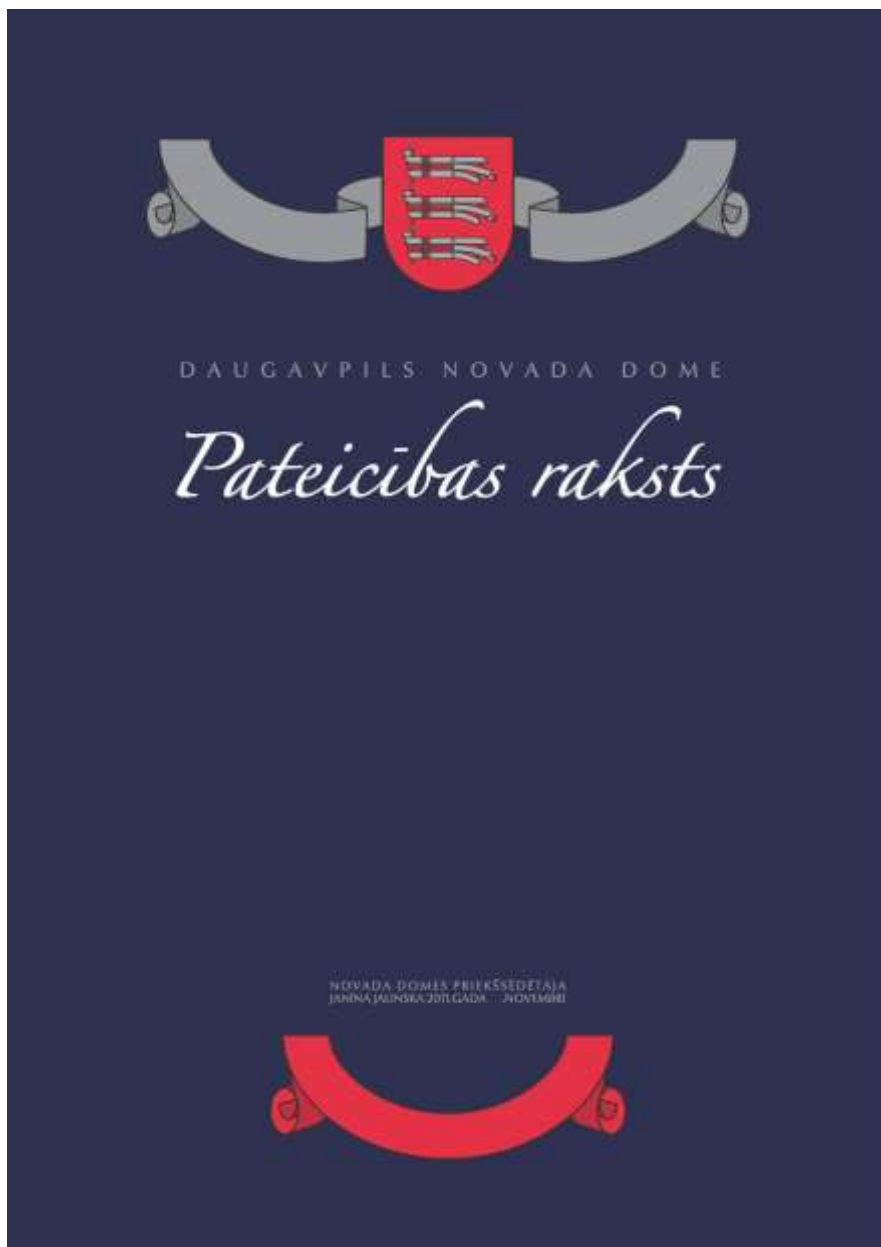
4.8. Balvas „Gada cilvēks” atribūti ir apliecība (3.pielikums), balva (4.pielikums), krūšu nozīmīte (5.pielikums) un naudas balva 75,00 *euro* apmērā pēc nodokļu ieturēšanas. *(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 30.01.2014. lēmumu Nr.32, stājas spēkā ar 01.02.2014.)*

4.9. Personai, kurai balva „Gada cilvēks” ir jau vienreiz piešķirta, to var piešķirt atkārtoti ne agrāk kā pēc pieciem gadiem.

1. pielikums
Daugavpils novada domes
2011. gada 13. oktobra nolikumam Nr.12
(protokols Nr. 21., 67.&, lēmums Nr. 1309)

Daugavpils novada domes Pateicības raksts

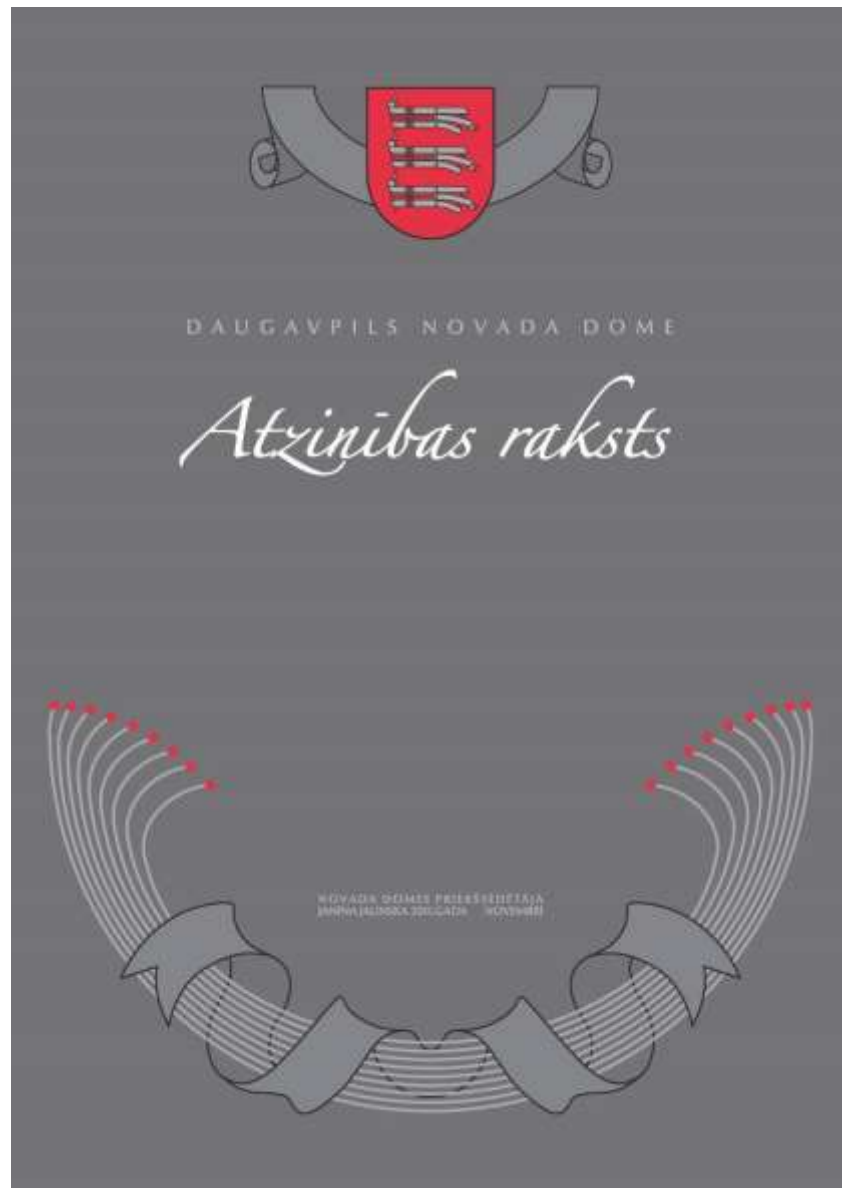
Formāts – A4, vertikālais izvietojums
Papīra krāsa – Curious Metallics Ink (zila)



2. pielikums
Daugavpils novada domes
2011. gada 13. oktobra nolikumam Nr. 12
(protokols Nr. 21., 67.&, lēmums Nr. 1309)

Daugavpils novada domes Atzinības raksts

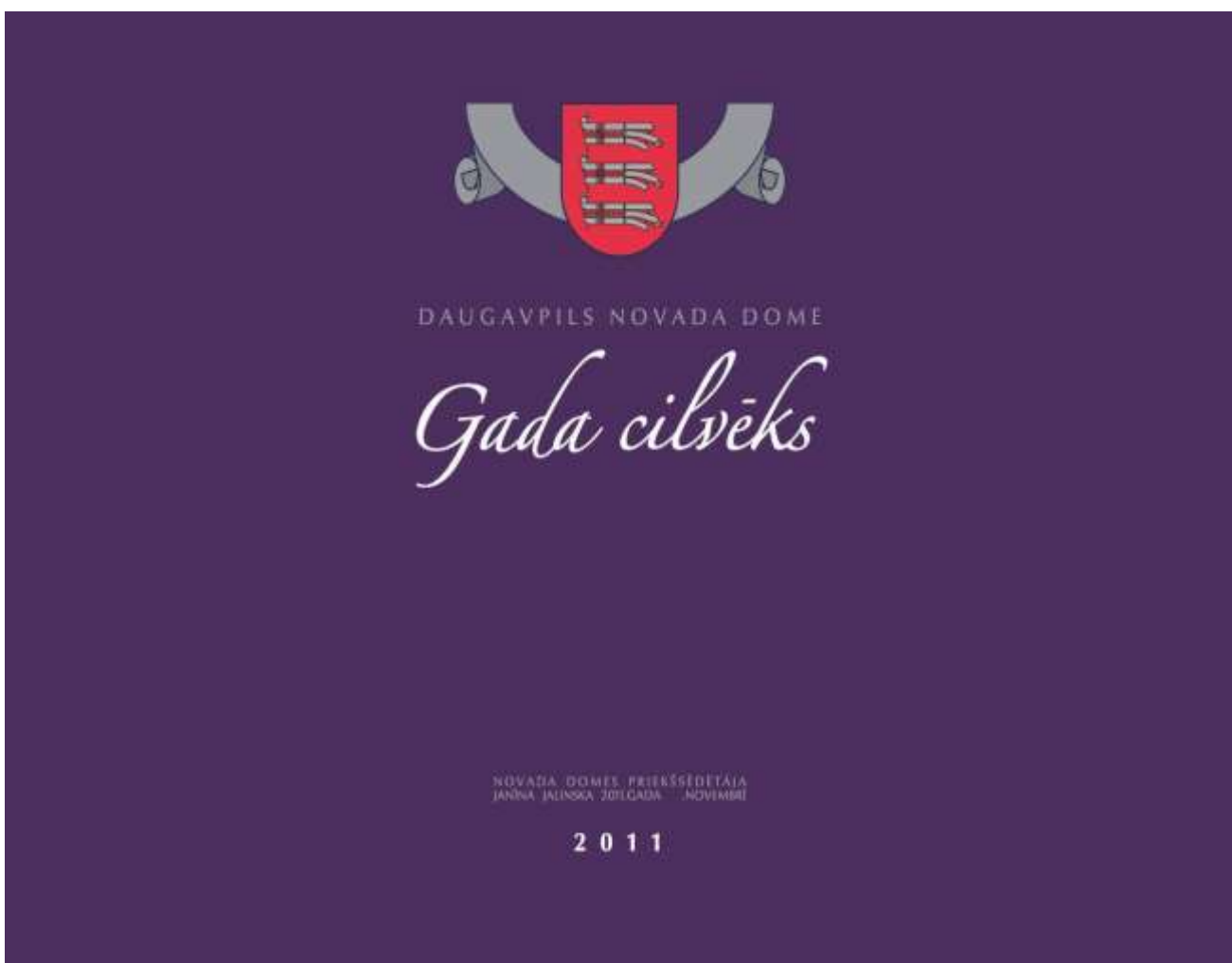
Formāts – A3, vertikālais izvietojums
Papīra krāsa – Curious Metallics jonized (sudraba pelēka)



3. pielikums
Daugavpils novada domes
2011. gada 13. oktobra nolikumam Nr. 12
(protokols Nr. 21., 67.&, lēmums Nr. 1309)

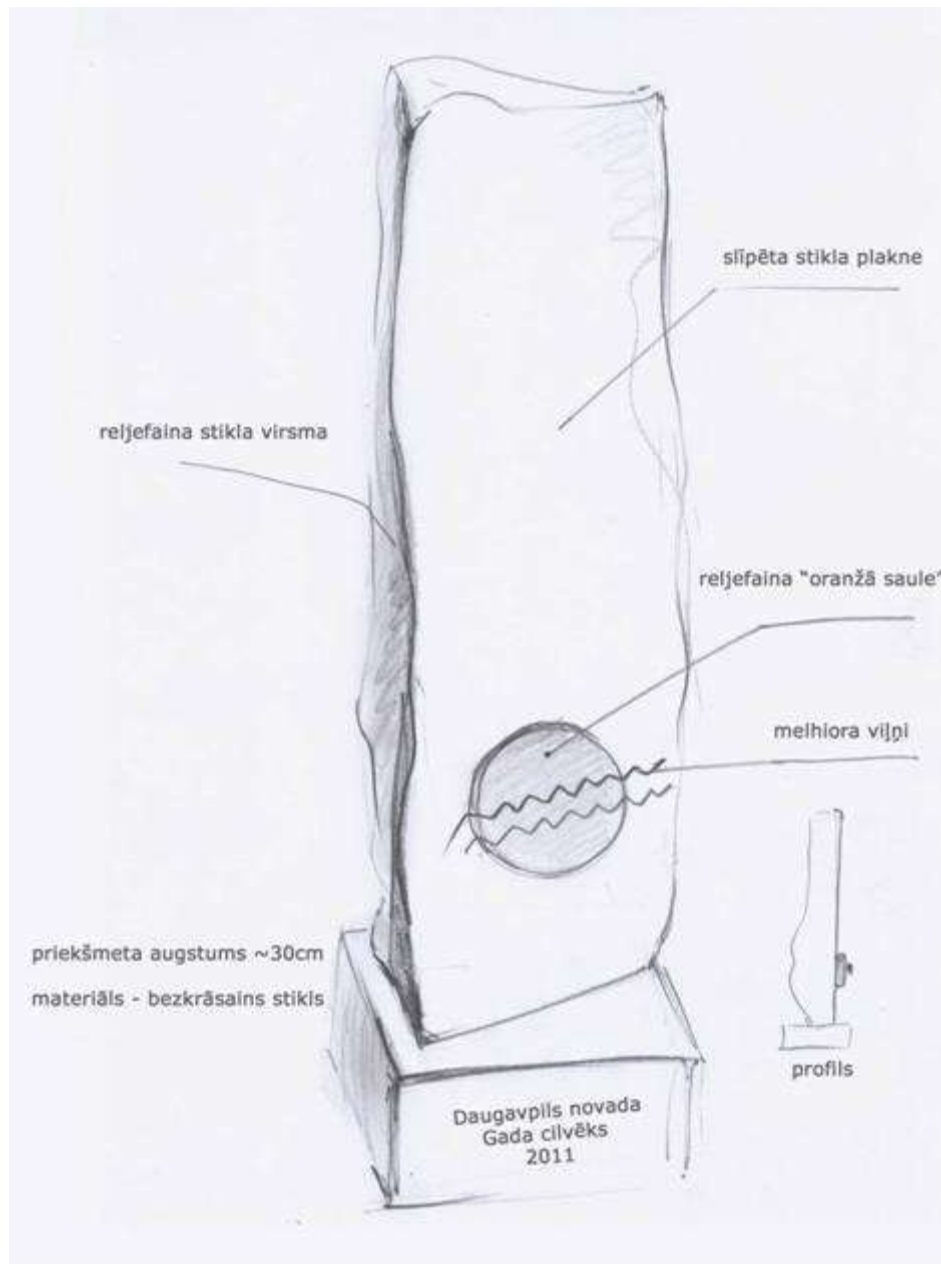
Apliecība Daugavpils novada domes balvai „Gada cilvēks”

Formāts – A4, horizontālais izvietojums
Papīra krāsa – Keaykolder Original Aubergine (violela)



4. pielikums
Daugavpils novada domes
2011. gada 13. oktobra nolikumam Nr.12
(protokols Nr. 21., 67.&, lēmums Nr. 1309)

Daugavpils novada domes balva „Gada cilvēks”
(skice)



5. pielikums
Daugavpils novada domes
2011. gada 13. oktobra nolikumam Nr.12
(protokols Nr. 21., 67.&, lēmums Nr. 1309)

Krūšu nozīmīte
Daugavpils novada domes balvai „Gada cilvēks”

Materiāls – sudrabs, 925 prove, izmērs – 2,5 cm diametrā



