



Augšdaugavas novada pašvaldība

Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI

Daugavpilī

2022.gada 13.jūlijā

Nr.18

Protokols Nr.36., 3.&

Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 41.panta pirmās daļas 2.punktu un 21.panta pirmās daļas 14.punkta g) apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka:

- 1.1.kārtību, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no Augšdaugavas novada pašvaldības (turpmāk - pašvaldība) iestāžu, to struktūrvienību un pašvaldības aģentūru, (turpmāk – iestādes), sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi;
- 1.2.sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodiku un izcenojumu apstiprināšanas kārtību.
2. Noteikumu mērķis ir noteikt vienotu, skaidri saprotamu un ekonomiski pamatotu kārtību pašvaldības iestādēm sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanai un apstiprināšanai, kā arī noteikt ieņēmumu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu plānošanas un uzskaitīšanas kārtību.
3. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Ministru kabineta 2011.gada 3.maija noteikumiem Nr. 333 „Kārtība, kādā plānojami un uzskaitāmi ieņēmumi no maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītie izdevumi, kā arī maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”.
4. Noteikumi nav attiecināmi uz:
 - 4.1. dzīvojamo telpu īres maksas noteikšanu;

- 4.2. pašvaldībai piekritīgās zemes nomas maksu;
- 4.3. maksu par kustamās mantas un nekustamā īpašuma iznomāšanu;
- 4.4. dzīvojamo ēku apsaimniekošanas un pārvaldīšanas izmaksu noteikšanu;
- 4.5. biļešu maksām vai pasākumu ieejas maksām;
- 4.6. maksu par pašvaldības nodrošinātajiem komunālajiem pakalpojumiem;
- 4.7. maksu par pašvaldības nodrošinātajiem sociālajiem pakalpojumiem;
- 4.8. izglītojamo ēdināšanas maksas aprēķināšanu izglītības iestādēs;
- 4.9. līdzfinansējumu par izglītības ieguvi mūzikas un mākslas skolās;
- 4.10. dalības maksām, kuras noteiktas ar domes lēmumu;
- 4.11. maksas pakalpojumu izcenojumi vai to noteikšanas metodikas ir noteiktas likumos, Ministru kabineta noteikumos, pašvaldības saistošajos noteikumos vai pieņemti ar atsevišķiem domes lēmumiem, noteikti citos normatīvajos aktos.

II. Ieņēmumu un izdevumu plānošana un uzskaitē

5. Iestādes plāno un sniedz maksas pakalpojumus, pēc kuriem ir pieprasījums.
6. Iestādes ieņēmumu apjomu no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un ar šo pakalpojumu sniegšanu saistītos izdevumus plāno attiecīgajam budžeta gadam, ņemot vērā katram maksas pakalpojuma veidam apstiprināto cenu (ar pievienotās vērtības nodokli, ja tāds tiek piemērots) un prognozēto sniegto maksas pakalpojuma apjomu.
7. Ieņēmumi no iestāžu sniegtajiem maksas pakalpojumiem tiek ieskaitīti pašvaldības pamatbudžetā un uzskaitīti attiecīgās iestādes budžeta ieņēmumu daļā, un tie tiek izlietoti izdevumu finansēšanai atbilstoši kārtējā gada apstiprinātajam budžetam.
8. Iestādes ar maksas pakalpojumu sniegšanu saistīto izdevumu apjomu plāno tādā pašā apmērā kā ieņēmumus no sniegtajiem maksas pakalpojumiem.

III. Sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika

9. Aprēķinu sniegtajiem maksas pakalpojumiem sadarbībā ar iestādes vadītāju veic pašvaldības centrālās administrācijas (turpmāk - centrālā administrācija) Finanšu pārvaldes Budžeta nodaļas finanšu analītiķis.
10. Lai noteiktu maksas pakalpojumu izcenojumu, iestādes vadītājs sadarbībā ar Finanšu pārvaldes Budžeta nodaļas finanšu analītiķi, katram maksas pakalpojuma veidam saskaņā ar šo noteikumu 1.pielikumu izstrādā maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķinu, par pamatu ņemot tekošā gada budžetu. Minēto aprēķinu saskaņo ar centrālās administrācijas Budžeta nodaļas vadītāju un Finanšu pārvaldes vadītāju.
11. Maksas pakalpojuma izcenojums ietver visas izmaksas, kuras rodas, sniedzot maksas pakalpojumu, un to aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$\text{Imp} = (\text{Tizm} + \text{Nizm})/\text{Vsk}, \text{ kur}$$

Imp – viena sniegtā maksas pakalpojuma veida vienas vienības izcenojums;

Tizm – tiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir tieši attiecināmas uz maksas pakalpojuma sniegšanu. Šīs izmaksas parasti ietver maksas pakalpojuma sniegšanai izlietoto materiālu iegādes izmaksas un tiešos izdevumus darba samaksai, kā arī ar šo samaksu saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;

Nizm – netiešās izmaksas jeb izmaksas, kas ir netieši saistītas ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu, piemēram, iestādes vadībā un iestādē nodarbināto darbinieku un citu darbinieku darba algas, un ar šīm algām saistītās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, pamatlīdzekļu remonta un ekspluatācijas izdevumi, telpu apkures un apgaismošanas izdevumi, pamatlīdzekļu nolietojums, nomas maksa un apdrošināšanas maksājumi, vispārējas nozīmes palīgmateriāli un citi ar attiecīgā maksas pakalpojuma sniegšanu netieši saistīti izdevumi;

Vsk – plānotais maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā.

11.1. Tiešās izmaksas (Tizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Tizm = (B+S+P+F+C), \text{ kur}$$

- B - institūcijas tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku atalgojums. Atalgojumu veido procesā iesaistīto darbinieku skaits, viņu izlietotais darba laiks un darba samaksa. Tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistītie darbinieki ir tie, kas tieši nodrošina un piedalās pakalpojuma sniegšanā. Šajā sadaļā netiek iekļauts administrācijas atalgojums;
- S – tieši pakalpojuma sniegšanā iesaistīto darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas;
- P – samaksa par citiem pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamajiem materiāliem un pakalpojumiem, t.sk. pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo materiālu un mazvērtīgā inventāra iegādes izdevumi, energoresursu, ūdens un citu komunālo pakalpojumu izmaksas (ja nav noteikts, ka rēķinu par komunālajiem slēdz un atbilstoši tam pakalpojumu apmaksā pakalpojuma saņēmējs). Šos izdevumus aprēķina tādā apmērā, lai pakalpojuma cenas aprēķinā tiktu iekļauti visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi;
- F – to pamatlīdzekļu nolietojuma summa, kurus izmanto attiecīgā pakalpojuma sniegšanai. Ja pakalpojuma sniegšanai nepieciešams iegādāties papildu pamatlīdzekļus, izdevumos iekļauj arī plānojamo pamatlīdzekļu nolietojuma summu;
- C – citas tiešās izmaksas, kas pēc ekonomiskās būtības ir attiecināmas uz pakalpojuma sniegšanu.

11.2. Netiešās izmaksas (Nizm) aprēķina, izmantojot šādu formulu:

$$Nizm = A \times k, \text{ kur}$$

- A – administrācijas izdevumi jeb tādi izdevumi, kuri nodrošina institūcijas vispārējo darbību, lai attiecīgie darbinieki varētu sekmīgi sniegt maksas pakalpojumu;

k – koeficients (īpatsvars), kas raksturo, kādu daļu no kopējiem administrācijas izdevumiem ir plānots attiecināt uz konkrētā maksas pakalpojuma sniegšanu. To rēķina, konkrētā pakalpojuma sniegšanā tieši iesaistīto darbinieku plānoto atalgojumu (gadā) izdalot ar visu institūcijas ar pakalpojuma sniegšanu saistīto darbinieku atalgojumu (gadā).”

12. Kritērijus izmaksu klasificēšanai tiešajās un netiešajās izmaksās, kā arī netiešo izmaksu attiecināšanai uz konkrēto maksas pakalpojuma veidu iestāde nosaka, pamatojoties uz maksas pakalpojuma un tā sniegšanas procesa specifiku.
13. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā iekļautās izmaksas klasificē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par budžeta izdevumu klasifikāciju atbilstoši ekonomiskajām kategorijām, norādot izdevumu klasifikācijas kodu (četras zīmes).
14. Pašvaldības dome apstiprina tikai aprēķināto maksas pakalpojuma izcenojumu. Apstiprinātajam maksas pakalpojuma izcenojumam piemēro pievienotās vērtības nodokli, ja iestāde ir pievienotās vērtības nodokļa maksātāja. Ja maksas pakalpojuma izcenojumam nepiemēro pievienotās vērtības nodokli vai piemēro samazināto nodokļa likmi, cenrādī (2.pielikums) pie attiecīgā maksas pakalpojuma izdara atbilstošu atsauci un piezīmēs norāda Pievienotās vērtības nodokļa likuma attiecīgo pantu un tā daļu.
15. Ja tiek veiktas izmaiņas nodokļu likmēs, iestāde nekavējoties nodrošina attiecīgas informācijas publicēšanu šo noteikumu 22.punktā minētajās tīmekļa vietnēs un iestādes telpās, koriģējot maksas pakalpojuma cenrādi (2.pielikums).
16. Aprēķinot maksas pakalpojumu izcenojumus, tajos var paredzēt atvieglojumus normatīvajos aktos noteiktajām mērķa grupām (piemēram, bērni, studenti, daudz bērnu ģimenes, pensionāri, personas, kurām ir noteikta invaliditāte, bez vecāku gādības palikuši bērni), lai nodrošinātu maksas pakalpojumu pieejamību.
17. Maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinā un maksas pakalpojumu cenrādī izcenojumu summas norāda euros un centos.

IV. Maksas pakalpojumu cenrāža apstiprināšana

18. Finanšu pārvaldes Budžeta nodaļas finanšu analītiķis sagatavo lēmuma projektu par maksas pakalpojumu izcenojumiem, kuram klāt pievieno maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinus, atbilstoši šiem noteikumiem, un iesniedz to saskaņošanai pašvaldības izpilddirektoram un centrālās administrācijas juristam.
19. Iestādes vadītājs un Finanšu pārvaldes Budžeta nodaļas finanšu analītiķis atbild par lēmuma projekta un tam pievienoto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķinu pareizību.
20. Maksas pakalpojumu cenrādi apstiprina pašvaldības dome.
21. Lēmumā par maksas pakalpojumu izcenojumiem var norādīt atvieglojumus, to piemērošanas nosacījumus un citus īpašos nosacījumus. Pēc maksas pakalpojumu izcenojumu apstiprināšanas, maksas pakalpojumu cenrādi izstrādā saskaņā ar 2.pielikumu.
22. Maksas pakalpojumu izcenojumu triju darba dienu laikā pēc tam, kad stājies spēkā maksas pakalpojums, pakalpojumu sniedzējs nodrošina maksas pakalpojumu cenrāža (2.pielikums) publicēšanu savā vai pašvaldības tīmekļa vietnē, vienotajā Valsts un

Pašvaldību pakalpojumu portālā (www.latvija.lv) publisko pakalpojumu katalogā un nodrošina informācijas pieejamību iestādes telpās.

23. Grozījumus maksas pakalpojumu izcenojumos izdara šādos gadījumos:
- 23.1. ir izdarīti grozījumi normatīvajos aktos vai mainījušies apstākļi, kas ietekmē iestādes sniedzamo maksas pakalpojumu klāstu;
 - 23.2. ja par 20% mainās spēkā esošā izcenojuma aprēķinam izmantotais plānotais maksas pakalpojumu vienību skaits vai mainās spēkā esošā izcenojuma aprēķinā iekļautās izmaksas, tiek izstrādāts jauns maksas pakalpojumu izcenojums, kas aprēķināts, pamatojoties uz koriģēto plānoto maksas pakalpojumu vienību skaitu un izmaksām.

V. Noslēguma jautājumi

24. Noteikumi stājas spēkā 2022.gada 15.jūliju.
25. Tie maksas pakalpojumi, kas aprēķināti un apstiprināti pirms šo noteikumu spēkā stāšanās, ir spēkā līdz jaunu maksas pakalpojumu apstiprināšanas.
26. Šie noteikumi jāpiemēro, nosakot maksas pakalpojumu jebkuram jaunam pašvaldības iestādes maksas pakalpojumam.
27. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē:
- 27.1. Daugavpils novada domes 2019.gada 11.jūlija noteikumus Nr.8 “Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība”;
 - 27.2. Ilūkstes novada domes 2015.gada 24.septembra lēmumu Nr.4/2015 „Par noteikumu “Ilūkstes novada pašvaldības iestāžu un struktūrvienību sniegto maksas pakalpojumu izcenojumu aprēķināšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība” apstiprināšanu”.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes 2022.gada 13.jūlija
 noteikumiem Nr.18
 (protokols Nr.36., 3.&)

SASKAŅOTS

_____ (amats)
 _____ (paraksts) _____ (vārds, uzvārds)
 _____ (datums)

Maksas pakalpojuma izcenojuma aprēķins

Iestāde _____
 Maksas pakalpojuma veids _____
 Laikposms _____

Izdevumu klasifikācijas kods	Rādītājs (materiāla, izejvielas nosaukums, atlīdzība un citi izmaksu veidi)	Izmaksu apjoms noteiktā laikposmā viena maksas pakalpojuma veida nodrošināšanai
1	2	3
	Tiešās izmaksas	x
	Tiešās izmaksas kopā:	
	Netiešās izmaksas	x
	Netiešās izmaksas kopā:	
	Pakalpojuma izmaksas kopā:	

Maksas pakalpojuma vienību skaits noteiktā laikposmā	
Maksas pakalpojuma izcenojums (euro) (pēc formulas)	
Prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā*	
Prognozētie ieņēmumi gadā (euro) (prognozētais maksas pakalpojumu skaits gadā, reizināts ar maksas pakalpojuma izcenojumu)*	

*Neaizpilda, ja izvēlētais laikposms ir viens gads.

Vadītājs _____
 (paraksts) _____ (vārds, uzvārds) _____ (datums)

Augšdaugavas novada pašvaldības
 domes priekšsēdētājs

A.Kucins

2.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2022.gada 13.jūlija
noteikumiem Nr.18
(protokols Nr.36., 3.&)

_____ maksas pakalpojumu cenrādis

Nr. p.k.	Pakalpojuma veids	Mērvienība	Cena bez PVN (euro)	PVN (euro)	Cena ar PVN (euro)	Piezīmes

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



A.Kucins