



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOTEIKUMI Daugavpilī

2026.gada 29.janvārī

Nr.5
Protokols Nr.22., 1.&

Kārtība, kādā Augšdaugavas novada pašvaldība organizē samaksas atgūšanu no vecākiem par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem

Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma 50.panta
pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Augšdaugavas novada pašvaldība (turpmāk - Pašvaldība) organizē samaksas atgūšanu no vecākiem par viņu bērniem sniegtajiem ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē (turpmāk - ārpusģimenes aprūpes pakalpojums).
2. Samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem tiek veikta, ievērojot Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30.pantā un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.142 "Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru" noteikto kārtību.
3. Samaksas apmērs katram bērna vecākam mēnesī par bērnam sniegto ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu ir naudas summa, kas vienāda ar Ministru kabineta noteikto minimālo uzturlīdzekļu apmēru bērnam.

II. Ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas noteikšana un pieprasīšana

4. Augšdaugavas novada bāriņtiesa (turpmāk - Bāriņtiesa) ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par bērna ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē, rakstveidā informē Augšdaugavas novada Sociālo dienestu (turpmāk - Dienests).

5. Dienests izvērtē ar bērna ievietošanu sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē saistīto dokumentu un informācijas atbilstību ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksai.
6. Dienests mēneša laikā pēc ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas izdod administratīvo aktu - pieņem lēmumu par bērnam sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas atgūšanu (turpmāk - Lēmums). Lēmumu pieņem katram vecākam atsevišķi.
7. Lēmumu noformē atbilstoši Administratīvā procesa likuma 67.pantam, iekļaujot tajā visas nepieciešamās sastāvdaļas, tai skaitā maksājuma summu par bērnam jau sniegto pakalpojumu, turpmāk maksājamās ikmēneša summas apmēru, norēķinu konta numuru, uz kuru pārskaitāms maksājums, samaksas veikšanas termiņu un lēmuma apstrīdēšanas kārtību.
8. Lēmumu ierakstītā vēstulē nosūta vai pret parakstu izsniedz katram bērna vecākam un nosūta Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvaldei rēķina izrakstīšanai.
9. Pašvaldības Centrālās pārvaldes Finanšu pārvalde pēc kalendārā gada beigām (līdz 20.janvārim) iesniedz Dienestam pārskatu par vecākiem, kuriem izveidojies ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parāds (elektroniski uz Dienesta e-pasta adresi). Dienests vecākiem, kuriem izveidojies ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parāds, nosūta paziņojumu par parādsaistībām.
10. Ja viena mēneša laikā pēc paziņojuma saņemšanas pakalpojuma samaksas parāds netiek segts, Dienesta vadītājs, saskaņojot ar Pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridisko nodaļu, izdod brīdinājumu par administratīvā akta piespiedu izpildi (turpmāk – brīdinājums) un nosūta bērna vecākam brīdinājumu par parādsaistību piespiedu izpildi (1.pielikums).
11. Ja brīdinājumā noteiktajā termiņā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas parāds netiek segts, Dienesta vadītājs, saskaņojot ar Pašvaldības Centrālās pārvaldes Juridisko nodaļu, izdod izpildrīkojumu par lēmuma piespiedu izpildi (2.pielikums) un nodod to izpildei zvērinātam tiesu izpildītājam.
12. Iestājoties apstākļiem, kas ir par pamatu bērna ārpusģimenes pakalpojuma pārtraukšanai, Bāriņtiesa vienas darba dienas laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstveidā informē Dienestu par bērna ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma pārtraukšanu.
13. Pārtraucot ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma sniegšanu, ja bērna vecākiem izveidojies parāds par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu, Dienests bērna vecākam nosūta paziņojumu par pakalpojuma samaksas parādu par periodu, kurā ārpusģimenes aprūpes pakalpojums sniegts.
14. Izņēmuma gadījumi, kad samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu no bērna vecāka nav pieprasāma, pamatojami ar dokumentiem, kas apliecina izņēmuma gadījumu esamību vai ar Dienesta atzinumu.

III. Lēmuma par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu apstrīdēšanas kārtība

15. Dienesta izdotos Lēmumus par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksu un faktisko rīcību persona var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram.
16. Pašvaldības izpilddirektora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā tiesā.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



V.Aizbalts

1.pielikums
 Augšdaugavas novada pašvaldības domes
 2026.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.5
 (protokols Nr.22., 1.&)

(Augšdaugavas novada Sociālā dienesta veidlapa)
 Daugavpilī

20__ .gada _____ Nr. _____

(adresāts)

BRĪDINĀJUMS

Par administratīvā akta piespiedi izpildi

Augšdaugavas novada Sociālais dienests 20__ . gada _____ pieņēma lēmumu Nr. ____
 “_” par bērnam _____ sniegtā ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas
 atgūšanu.

Jūs lēmumu neapstrīdējāt noteiktajā termiņā, un tas ir kļuvis neapstrīdams 20__ . gada _____.

Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, Jums 20__ . gadā tika nosūtīti šādi rēķini:

Nr.p.k.	Izrakstīšanas datums	Rēķina Nr.	Summa <i>euro</i>	Samaksas termiņš

Kopējais parāds par periodu no 20__ . _____ līdz 20__ . _____ sastāda _____ *euro*.

Līdz ar to, **saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 360.panta pirmo daļu un 361.pantu, lūdzam Jums aprēķināto samaksu par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem atmaksāt labprātīgi līdz 20__ . gada _____**, (*ar aprēķinu, lai neiekrīt laikā, kad vēl nav beidzies brīdinājuma pārsūdzēšanas tiesā termiņš*), veicot maksājumu uz Augšdaugavas novada pašvaldības centrālās pārvaldes kontu, norādot šādus rekvizītus:

Saņēmēja iestāde: Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde

Saņēmēja reģ.Nr.: 90009117568

Saņēmēja konta Nr. LV37TREL9807280440200

Kredītiestādes nosaukums: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Maksājuma summa: _____ *euro*

Maksājuma mērķis: Samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem, bērna vārds uzvārds, personas kods.

Ja šis brīdinājums netiks apstrīdēts noteiktajā termiņā un kļūs neapstrīdams, kā arī samaksa par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem netiks veikta labprātīgi līdz 20__ . gada _____ (datums nosakāms, ņemot vērā, ka tas ir nākamā diena pēc brīdinājuma pārsūdzēšanas termiņa beigām), tiks uzsākta Augšdaugavas novada Sociālā dienesta 20__ . gada _____ lēmuma Nr. _____ par samaksas atgūšanas par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumiem _____ *euro* apmērā piespiedi izpilde.

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 359.panta pirmās daļas 3.punktu un trešo daļu administratīvo aktu piespiedi kārtā izpilda tiesu izpildītājs, piemērojot Civilprocesa likuma noteikumus, tas ir, vēršot piedziņu uz parādnieka kustamo mantu (tai skaitā mantu, kas atrodas pie citām personām, un bezķermeniskām lietām, tās pārdodot), naudu, kas parādniekam pienākas no citām personām (darba samaksu, tai pielīdzinātiem maksājumiem, citiem ienākumiem,

noguldījumiem kredītiestādēs vai citiem maksājumu pakalpojumu sniedzējiem), uz parādnieka nekustamo īpašumu, to pārdodot (Civilprocesa likuma 557.panta 1.-3.punkts).

Saskaņā ar Administratīvā procesa likuma 364.panta pirmo daļu administratīvā akta piespiedu izpildes izmaksas uzliek adresātam.

Šo brīdinājumu var apstrīdēt, iesniedzot apstrīdēšanas iesniegumu Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektoram septiņu dienu laikā no brīdinājuma spēkā stāšanās dienas.

Augšdaugavas novada Sociālā dienesta vadītājs

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



V.Aizbalts

2.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2026.gada 29.janvāra noteikumiem Nr.5
(protokols Nr.22., 1.&)

(Augšdaugavas novada Sociālā dienesta veidlapa)
Daugavpilī

IZPILDRĪKOJUMS
Par administratīvā akta piespiedu izpildi

20 __.gada _____ Nr. _____

(adresāts)

Pamatojoties uz Augšdaugavas novada bāriņtiesas 20__ . gada _____ lēmumu Nr. ____ par /vārds, uzvārds, personas kods/ ievietošanu ilgstošas sociālās aprūpes un rehabilitācijas institūcijā vai audžuģimenē, Augšdaugavas novada Sociālais dienests 20__ . gada _____ pieņēma lēmumu Nr. __ “ _____ ” (turpmāk – Lēmums) par ārpusģimenes aprūpes pakalpojuma samaksas atgūšanu _____ euro apmērā (vārds, uzvārds) _____, personas kods _____, deklarētā dzīvesvieta _____ (turpmāk - Parādnieks).

Lēmums ir stājies spēkā 20__ . gada _____ un kļuvis neapstrīdams 20__ . gada _____.

Pamatojoties uz pieņemto lēmumu, 20__ . gadā tika nosūtīti šādi rēķini:

Nr.p.k.	Izrakstīšanas datums	Rēķina Nr.	Summa euro	Samaksas termiņš

Kopējais parāds par periodu no 20__ . _____ līdz 20__ . _____ ir _____ euro.

Parādniekam 20__ . gada _____ tika nosūtīts brīdinājums par administratīvā akta piespiedu izpildi, lūdzot veikt maksājumus labprātīgi līdz 20__ . gada _____ (*informācija par lēmuma apstrīdēšanu un pārsūdzēšanu*). Brīdinājums stājies spēkā 20__ . gada _____ un kļuvis neapstrīdams 20__ . gada _____.

Administratīvais akts nav labprātīgi izpildīts un parāds brīdinājumā noteiktajā termiņā nav samaksāts. Attiecīgi ir iestājušies Administratīvā procesa likuma 360.panta pirmajā daļā norādītie priekšnoteikumi, lai veiktu administratīvā akta piespiedu izpildi.

Tā kā Augšdaugavas novada Sociālā dienesta 20__ . _____ lēmums Nr. __ “ _____ ” nav izpildīts labprātīgi, pamatojoties uz Bērnu tiesību aizsardzības likuma 30. panta pirmo un otro daļu, Administratīvā procesa likuma 358.panta otro daļu, 360.panta pirmo daļu, 362.panta pirmo daļu, 366.pantu, 367.pantu, Civilprocesa likuma 539.panta otrās daļas 2.punktu, 540.panta 3.punktu, 548.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 18.marta noteikumu Nr.142 „Noteikumi par ārpusģimenes aprūpes pakalpojumu samaksas kārtību un apmēru” 5., 11. un 12.punktu, izdodu izpildrīkojumu:

veikt Augšdaugavas novada Sociālā dienesta 20__ . gada _____ lēmuma Nr. __ “ _____ ” piespiedu izpildi.

Sūdzību par šo izpildrīkojumu var iesniegt Augšdaugavas novada pašvaldības domē septiņu dienu laikā no izpildrīkojuma spēkā stāšanās dienas.

Augšdaugavas novada Sociālā dienesta vadītājs

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



V.Aizbalts