

APSTIPRINĀTS
ar Biķernieku pamatskolas direktora
2020.gada 1.septembra rīkojumu Nr.1.-9.1/9#33

Biķernieku pamatskolas Audzināšanas darba programma 2020.-2023 gadam

**REĢ. NR. 4212900504
SKOLAS IELA 1, BIĶERNIEKI, BIĶERNIEKU PAGASTS,
DAUGAVPILS NOVADS, LV-5440**

**+371 65822944, skola@bikerniekupag.lv
<https://edu.daugavpilsnovads.lv/bikernieki>
direktors Aleksejs Mackevičs**

Daugavpils novada Biķernieku pagastā
2020.gads

Bīķernieku pamatskolas audzināšanas programma balstās uz valsts politiku izglītojamo līdzatbildības un dzīvesprasmju attīstībā, personīgās karjeras izaugsmē, vecāku vai bērna likumisko pārstāvju (ģimenes) nozīmīgo lomu sadarbībai ar skolu vienotu vērtībizglītības principu iedzīvināšanu, dažādu institūciju un sabiedrības atbalstu skolēniem un izglītības kvalitatīvi jaunas pieejas nostiprināšanai, kurā vienlaicīgi ar izglītības apguvi pastāv izglītojamā ieinteresētība savas dzīves veidošanā. Klases audzinātājs vistiešāk veic audzināšanas darbību un sniedz atbalstu savas audzināmās klases izglītojamajiem. Viņš sadarbībā ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, skolas pedagogiem un atbalsta personālu, un valsts un/vai pašvaldību atbildīgām institūcijām risina ar izglītojamā personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, vienlaicīgi rūpējoties par pedagogiski un psiholoģiski labvēlīgu klases vidi un saliedētu klases kolektīvu.

Audzināšanas darba programma ir skolas reglamentējošs dokuments, kas nosaka audzināšanas darba mērķus un uzdevumus. Programmai ir ieteikuma raksturs, to var izmantot ikviens pedagogs un klases audzinātājs savā darbā ar audzināmo klasi.

Programmā ir ievēroti normatīvie akti, kas reglamentē audzināšanas darbības īstenošanu:

- Izglītības likums;
- Bērnu tiesību aizsardzības likums;
- ANO Konvencija par bērnu tiesībām;
- Ministru kabineta 2016.gada 15.jūlija noteikumi Nr.480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība";
- Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumi Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos;
- Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr.89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”;
- Izglītības un zinātnes ministrijas "Ieteikumi kārtības, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, piemērošanai”;
- Valsts izglītības satura centra prioritārie virzieni audzināšanas darbam;
- Bīķernieku pamatskolas prioritātes, mērķi un uzdevumi audzināšanas darbā.

I Audzināšanas mērķis, uzdevumi un izkopjamie tikumi

Audzināšanas mērķis ir organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Bīķernieku pamatskolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par patstāvīgu, vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Apakšmērķi:

- veicināt izglītojamā izpratni, atbildīgu attieksmi un rīcību, kas apliecina tādas vērtības kā dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, laulība, darbs;
- pilnveidot audzināšanas darbu izglītības procesā, veicinot pedagoga kompetenci audzināšanas darbā un skolēnu visaptverošu izpratni par vērtībām un pašaudzināšanas nozīmi personības izaugsmē, iedzīvinot būtiskākos izkopjamos tikumus, indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes, atbildību, centību, drosmi, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, savaldību, solidaritāti, taisnīgumu, toleranci;

- nodrošināt pedagogu kompetenču pilnveidi un metodisko atbalstu audzināšanas jomā;
- veicināt audzināšanas darbā iesaistīto pušu (pedagogs-skolēns-ģimene) sadarbību, līdzdalību un līdzatbildību mācību un audzināšanas jomā;
- veicināt Bīķernieku pamatskolas un valsts, pašvaldības un pašvaldības institūciju sadarbību.

Audzināšanas uzdevumi attieksmes veidošanai ir veicināt izglītojamo:

- spēju brīvi un patstāvīgi domāt, attīstot kritisko domāšanu, morālo spriestspēju un sekmējot atbildīgu rīcību;
- sevis apzināšanos, izziņu, gribas audzināšanu, sevis pilnveidošanu un pozitīvu pašvērtējumu;
- brīvību kā iespēju īstenot savus centienus un mērķus, neierobežojot citu personu pamattiesības, tajā skaitā brīvību;
- pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu;
- cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, veselību veicinošu un drošu paradumu izkopšanu;
- orientāciju uz ģimeni, paaudžu vienotības apzināšanos vērtību saglabāšanā un valsts attīstībā;
- piederību Latvijas, Eiropas un pasaules kultūrtelpai, izpratni par vispārcilvēciskajām vērtībām, latvisko dzīvesziņu, kultūras mantojumu, tradīcijām un to saglabāšanu, līdzdalību kultūras mantojuma un latviskās identitātes attīstībā;
- mērķtiecīgu attieksmi pret darbu kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu un labklājības avotu;
- nacionālās identitātes un valstiskuma apziņu, lojalitāti Latvijas valstij, Satversmei un patriotismu;
- sadarbību izglītošanās procesā un ārpus tā, pilsonisko līdzdalību demokrātiskas sabiedrības nostiprināšanā;
- atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju.

Audzināšanas procesā būtiskākās vērtības ir:

- atbildība – griba un spēja paredzēt savas izvēles un rīcības sekas un rīkoties, respektējot cita cilvēka cieņu un brīvību;
- centība – čaklums, uzcītība, rūpība un griba jebkuru darbu veikt pēc iespējas mērķtiecīgāk, kvalitatīvāk un produktīvāk;
- drosmē – izlēmība, baiļu pārvarēšana, rakstura stingrība, situācijas novērtēšana un cieņpilna rīcība, uzņēmība, centieni pēc taisnīgā un labā;
- godīgums – uzticamība, patiesums, vārdu un darbu saskaņa;
- gudrība – māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē;
- laipnība – vēlība, atsaucība pret citiem, pieklājība;
- līdzcieība – attīstīta empātija, vēlme iejusties otra pārdzīvojumos un aktīvs atbalsts;
- savaldība – uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus;
- solidaritāte – savstarpējs atbalsts un rīcības saskaņotība, rūpes par savu, citu un kopīgu labumu, demokrātisks dialogs ar citiem;
- taisnīgums – godprātīga lemšana, cilvēktiesību un citu saprātīgu interešu un morāles normu ievērošana;
- tolerance – iecietība, vēlme izprast atšķirīgo (piemēram, cilvēka ārējo izskatu, veselības stāvokli, uzvedību, viedokli, ticību, paražas).

II Audzināšanas mērķa un uzdevumu īstenošana Bīķernieku pamatskolā

Audzināšanas process ir vienots, pēctecīgs, nepārtraukts un daudzveidīgs. Vērtības un tikumus izkopj, pedagogiem un izglītojamiem iedzīvinot tikumus savstarpējās attiecībās un pilnveidojot savu vērtību sistēmu.

Izglītojamo audzināšanu īsteno:

- mācību stundās, klases audzinātāja stundā, ārpusstundu nodarbībās, starpbrīžos, interešu izglītības programmās, dažādos skolas organizētajos pasākumos un projektos, ikdienas sadzīves situācijās;
- pievēršot uzmanību skolēnu sociāli emocionālajai audzināšanai – savstarpējo attiecību kultūrai, konfliktu risināšanai, vardarbības mazināšanai, iecietības veicināšanai, savu pienākumu un tiesību ievērošanai, pamatvērtību popularizēšanai (klases stundas, diskusijas, pieredzes apmaiņa, lomu spēles, tikšanās ar speciālistiem, labdarības akcijas);
- atbalstot skolēnu pašpārvaldes darbību un veicinot pieredzes popularizēšanu, nodrošinot skolēnu pašpārvaldes skolas dzīves jautājumu risināšanā, spēju brīvi un patstāvīgi domāt un atbildīgi rīkoties, pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām; (informēšana, pasākumu organizēšana, aptaujas, akcijas u.c.);
- veicinot skolā interešu izglītības programmu daudzveidību un to īstenošanu atbilstoši skolēnu interesēm un skolas finansējumam (interesu izglītības programmu piedāvājums, piedalīšanās skolas un ārpusskolas pasākumos, valsts skatēs un konkursos);
- attīstot attieksmi pret darbu, kā personības pašrealizācijas un eksistences līdzekļu iegūšanas veidu, organizējot pasākumus karjeras izglītības īstenošanā (Karjeras izglītības stundas, Ēnu dienas, klases stundas, atvērto durvju dienas, konsultācijas, anketēšana, ekskursijas, tikšanās ar vecākiem, skolas absolventiem, citu skolu pārstāvjiem, vietējo uzņēmumu darbiniekiem);
- attīstot izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju darbojoties vides izglītības aktivitātēs, projektos;
- attīstot cieņu pret dzīvību, sevi un citiem, drošu paradumu izkopšanu, organizējot pasākumus skolēniem par drošības jautājumiem un rīcību ekstremālos apstākļos, veselīgu dzīvesveidu un atkarību profilaksi (tikšanās, praktiskas nodarbības, klases stundas, konkursi, mācību ekskursijas u.c.).

Sniedz atbalstu klašu audzinātājiem un pedagogiem:

- veicina pedagogu profesionālo pilnveidi (semināri, kursi, konferences, projekti);
- organizē pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos;
- pilnveido klašu audzinātāju metodiskās komisijas darbu.

Attīsta un meklē jaunas darba formas sadarbībai ar skolēnu ģimenēm: rosina skolēnus iesaistīties paaudžu sadarbības veicināšanā un sabiedrības vienotības radīšanā (radošās darbnīcas, sapulces, koncerti, konferences, vecāku vakari, ģimeņu sporta diena, vecāku vadītās nodarbības karjeras projekta ietvaros).

Veicina audzināšanas darbā iesaistīto institūciju sadarbību– Bērnu tiesības aizsardzības inspekcija, valsts un pašvaldības policija, Sociālais dienests, Bāriņtiesa.

Izmantojamās metodes un darba formas:

- izpratnes veidošanai: sistemātisks izklāsts, pārrunas, literatūras izmantošana un lasīšana, diskusijas u.c.;
- attieksmju veidošanai: situācijas analīze, pašanalīze, mācību ekskursijas, pārgājieni, projekti, u.c.;
- prasmju veidošanai: interešu izglītības programmas īstenošana, drošības pasākumi (evakuēšanās), alternatīvās stundas muzejos, teātros, kino un brīvā dabā, lomu spēles, grupu darbs, pētījumi, projektu metode, akcijas, tikšanās, konkursi. u.c.;
- darba formas: audzināšanas stundas, skolēnu izpēte (anketas, aptaujas u.c.), svētku un atceres dienas, skolas un klases pasākumi, tematiskie vakari, sporta pasākumi, radošie projekti un darbnīcas, zinātniski pētnieciskie darbi, praktiskais darbs, aptaujas u.c.

III Biķernieku pamatskolas prioritātes 2020.-2023.gadam

2020./2021.	2021./2022.	2022./2023.
- projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” konceptuālās pieejas ieviešana visu procesā iesaistīto pušu labvēlīgai sadarbībai - projekta “Latvijas skolas soma” īstenošana; - karjeras izglītības projekta īstenošana.	- projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” konceptuālās pieejas īstenošana; - projekta “Latvijas skolas soma” īstenošana; - karjeras izglītības projekta īstenošana.	- projekta “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” konceptuālās pieejas īstenošana; - projekta “Latvijas skolas soma” īstenošana; - karjeras izglītības projekta īstenošana.

IV Sadarbība ar vecākiem

Organizē un pārrauga skolas administrācija:

- skolas padomes sanāksmes, ne retāk kā divas reizes gadā;
- nākamo pirmklasnieku un vecāku tikšanās ar klases audzinātāju jūnijā;
- vecāku kopsapulce mācību gada sākumā, vecāku dienas (pēc skolas gada plāna). Iespēja apmeklēt mācību stundas, piedalīties radošajās darbnīcās vecākiem, tikties individuālajās sarunās ar priekšmetu skolotājiem (reģistrācijas lapas), izglītojoši un informatīvi pasākumi kā nodarbības un lekcijas par aktuālām tēmām (dalībnieku saraksti);
- individuālās tikšanās ar vecākiem pie administrācijas – pēc nepieciešamības;
- atbalsts vecākiem – pēc vecāku iniciatīvas vai pēc administrācijas ierosinājuma (ieteikumi, nodarbības pie izglītības psihologa);
- skolas pasākumi (Zinību diena, Ziemassvētku eglītes vakari, svētku koncerti, klases vakari, ekskursijas, izlaidumi, vecāku un skolas darbinieku gada balle, dalība karjeras izglītības nodarbībās, skolas talantu konkursos: skolas talantu konkurss, skolas olimpiāžu uzvarētāju un labāko sportistu godināšanas vakars u.c.) – vecāku līdzdalība un piedalīšanās;
- informācijas sniegšana vecākiem – skolvadības sistēmā, skolas mājas lapā.

Organizē klases audzinātājs, pārrauga skolas administrācija:

- klases vecāku sanāksmes – ne retāk kā 2 x gadā (sanāksmju protokols, reģistrācijas lapa);
- individuālās sarunas ar vecākiem – pēc skolotājas vai vecāku iniciatīvas (ieraksts skolvadības sistēmā vai individuālās sarunas protokols pēc vajadzības);
- konfidencialās sarunas ar priekšmetu skolotājiem, klases audzinātāju – pēc pedagoga vai vecāka iniciatīvas;
- informācijas sniegšana/saņemšana – individuālās sarunas, skolvadības sistēmā (sekmes, uzvedība, kavējumi un cita aktuālā informācija);
- neformālie klases pasākumi (klases mācību ekskursijas, pārgājieni, klases vakari, skolas balles) un līdzdalība pasākumu organizēšanā, piedalīšanās tajos, izvērtēšana.

V Klases audzināšanas darba plāns

- Klases audzinātājs, ņemot vērā izglītojamo vajadzības un skolas Audzināšanas programmu, kā arī valsts izvirzītās prioritātes, izstrādā savu audzināšanas darbības plānu, kurā ietver:
- klases stundas;
- izglītojamo izpēti;
- pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību;
- ārpusstundu aktivitātes.

Klases audzinātāju stundu plāns tiek veidots:

- ņemot vērā klases vajadzības, klases audzinātājs izvēlas nepieciešamo stundu skaitu tematu apguvei, klases stundās izmantojamās metodes un paņēmienus;
- klases audzinātājs pēc nepieciešamības var plānot kā organizatoriskās, gatavojoties dažādiem pasākumiem (skolas un klašu telpu noformējums, priekšnesumu sagatavošana u.c.);
- klases stundu laikā var būt organizēti pasākumi, tikšanās visām klasēm kopā vai atsevišķām klašu grupām, kas atbilst tematiskajām grupām;
- audzināšanas temati tiek aplūkoti arī vairāku mācību priekšmetu stundās, tādējādi klases audzinātājam ieteicams sadarboties ar attiecīgā mācību priekšmeta skolotāju;
- klases audzināšanas stundu tematiskai plānošanai ieteicams izmantot Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodiskos līdzekļus, kuros klases stundām ieteiktas šādas tematiskās grupas:
 - sevis izzināšana un pilnveidošana;
 - piederība valstij;
 - pilsoniskā līdzdalība;
 - karjeras izvēle;
 - veselība un vide;
 - drošība.

Metodiskie materiāli atrodami Valsts izglītības satura centra mājas lapā – www.visc.gov.lv

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi:

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi **1.klasē**:

- veicināt skolēnu, skolotāju un vecāku sadarbību audzināšanas procesā;
- veidot skolēnos atbildības izjūtu pret līdzcilvēkiem;
- veidot sākotnējās iemaņas prasmē orientēties mainīgajos dzīves apstākļos;
- rast iespējas skolēniem saprast un novērtēt cilvēku un dabas saistību;
- mācīties pazīt un prast novērtēt situāciju bīstamību dabā un sabiedrībā;
- apzināties savu saistību ar profesijas izvēli un dažādību.

Audzināšanas darbības stundu plānojums:

- tematiskās klases stundas;
- skolēnu un klases izpēte

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi **2.klasē**:

- radīt iespēju skolēnam iepazīt pašam sevi;
- veicināt sadarbības prasmju veidošanos;
- turpināt veidot klases kolektīvu;
- iepazīstināt ar latvisko dzīvesziņu;
- iepazīstināt ar drošības noteikumiem.
-

Metodes un paņēmieni:

- skolēnu izpēte;
- sadarbība ar skolas psihologu, atbalsta personālu, karjeras konsultantu;
- sadarbība ar vecākiem (vecāku sapulces, vecāku dienas, individuālās sarunas, pasākumi), ekskursijas, klases pasākumi, individuāls darbs, grupu darbs.

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi **3.klasē**:

- attīstīt iniciatīvu, iejūtību un iecietību un izkopt humānas savstarpējās saskarsmes, sadarbības prasmes starp klasesbiedriem,
- attīstīt lēmumu pieņemšanas prasmes ikdienas dzīves situācijās, prognozēt savas rīcības sekas attiecībā pret sevi un citiem,

- pilnveidot prasmi analizēt sevi kā saziņas dalībnieku un novērtēt savu uzvedību un reakcijas;
- veidot prasmi patstāvīgi domāt, pieņemt lēmumus un darboties dažādās dzīves situācijās.

Metodes un paņēmieni:

- klases audzinātāja stundas;
- vecāku sapulces;
- lekcijas;
- ekskursijas;
- klases pasākumi;
- projektu veidošana;
- individuālās sarunas;
- pārrunas ar speciālistiem.

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi **4.klasē:**

- sekmēt pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanos starp klasesbiedriem un prasmi sazināties ar pieaugušajiem;
- sekmēt izpratni par izglītības nepieciešamību cilvēka dzīvē un veidot pozitīvu un apzinātu attieksmi pret mācīšanos;
- pilnveidot izpratni par daudzveidīgu interešu nozīmīgumu cilvēka dzīvē un rosināt meklēt sev jaunas interešu jomas.

Metodes un paņēmieni:

- klases audzinātāja stundas;
- adaptācijas dienas;
- vecāku sapulces;
- individuālās pārrunas;
- sarakste e-pastā;
- telefona sarunas;
- mācību ekskursijas;
- pasākumi klases kolektīva saliedēšanai;
- projektu veidošana;
- sadarbība ar skolas atbalsta personālu;
- instruktāžu veikšana.

Audzināšanas darba plāni un uzdevumi **5.-9.klasēs:**

- nostiprināt prasmes uzturēt labvēlīgas savstarpējās attiecības klasē, ievērot pieklājības uzvedības normas sabiedrībā;
- sekmēt savu un citu emociju apzināšanos un prasmi tās kontrolēt;
- veidot atbildīgu attieksmi par savu veselību un veselīga dzīvesveida nepieciešamību, cilvēka dzīvē;
- rosināt skolēnus aktīvi piedalīties valsts simtgades svētku un atceres dienu pasākumos, skolas tradīciju veidošanā;
- iegūt izpratni par Latvijas, Eiropas un pasaules kultūras daudzveidību;
- pilnveidot saziņas prasmes un vēlmi mainīties ar domām, priekšstatiem un izjūtām;
- pilnveidot prasmi saskaņot savs vajadzības ar citu vajadzībām, veicot kopīgas darbības;
- pilnveidot prasmi spriest un izteikt savu viedokli, izprotot savu un citu vērtību sistēmu;
- sekmīgi un atbilstoši savām spējām apgūt mācību programmu.

Audzināšanas darbības satura plānojums:

- tematiskās klases audzinātāja stundas;
- skolēnu un klases izpēte;
- sadarbība ar vecākiem;
- alternatīvās nodarbības projekta “Skolas somas” ietvaros;
- audzināšanas darbības satura plānojums.

Klases audzināšanas darba organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija un darba materiāli:

- skolēnu personu lietas;
- skolvadības sistēma;
- izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma skolvadības sistēmā;
- skolēnu liecības;
- skolēnu dienasgrāmatas (1.-4.klasēs pēc izvēles);
- apliecība par pamatizglītību (kopija);
- drošības instruktāžas parakstu lapas;
- audzināšanas darba programma;
- klases audzināšanas darba plāns;
- skolas darba kalendārais plāns;
- mācību stundas vērošanas un novērtējuma lapas;
- ekskursiju /pārgājienu pieteikumi, mācību ekskursiju dalībnieku saraksts, instruktāža;
- klases audzināšanas darba pašnovērtējums (mācību gada beigās);
- vecāku sapulces protokoli;
- individuālais darbs ar vecākiem (ieraksti skolvadības sistēmā, sarunas utt.), to atspoguļojums.

Plānojamie audzināšanas darba rezultāti:

- tiek sekmēta skolēnu patriotisma un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguve un pilsoniskā līdzdalība skolā, sabiedrībā un valsts dzīvē;
- ārpusstundu aktivitātes un pasākumi vērsti uz skolēnu radošo un sociālo prasmju attīstību, vērtību orientāciju un karjeras izaugsmi;
- skolēni iesaistās tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanā, saglabāšanā un pilnveidē, apkārtējās vides sakopšanā;
- padziļinājusies skolēnu izpratne un atbildība par cieņas pilnām savstarpējām attiecībām, mazinot neiecietību un vardarbību konfliktu risināšanā, kā arī par veselīgu dzīvesveidu un personiskās drošības jautājumiem. Skolēni iesaistās labdarībā un brīvprātīgo darbā;
- veicināta skolēnu līdzdalība skolas dzīvē, kā arī izglītojamo individuālo kompetenču pilnveidi interešu izglītības programmās;
- organizēti pasākumi pedagogu labās prakses un pieredzes popularizēšanai un apgūšanai par audzināšanas darba jautājumiem. Savas zināšanas pedagogijā un psiholoģijā skolotāji padziļinājuši, piedalotiesursos un semināros;
- īstenota karjeras izglītības programma mācību un audzināšanas darbā;
- vecāki ir informēti un aktīvi sadarbībā ar skolu;
- skolā tiek īstenots mērķtiecīgs un pārskatāmi koordinēts audzināšanas darbs, sadarbojoties izglītības iestādes pedagogiskajam personālam, skolēniem un viņu ģimenēm un citām audzināšanas darbā iesaistītām institūcijām (pašvaldības, valsts).

Ieteicamās tēmas vecāku sapulcēm un individuālajām sarunām:

- mācību procesa organizācija skolā;
- izglītojamo lasītprasmes attīstīšana un motivācija;
- vecumposma īpatnības;
- vecāku interese par skolas darbu – veicinošs faktors bērna sekmīgām mācībām skolā;
- dienas režīma nozīme;

- izglītojamo adaptācijas process pamatskolā;
- karjeras izvēles iespējas;
- skolas iekšējās kārtības noteikumi un reglamentējošie dokumenti;
- izglītojamo drošība, pienākumi un tiesības;
- kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas;
- skolas nodrošinājums ar mācību līdzekļiem;
- skolas atbalsta personāla darbība, atbalsts skolēniem un vecākiem;
- skolēnu personības izaugsmes tendences mācību un ārpusklases aktivitāšu mācību kontekstā;
- pilnvērtīga brīvā laika izmantošana – viens no faktoriem vispusīgas personības attīstībā;
- mācību gada sasniegumi. Uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Klases audzinātāja ikdienas uzdevumi:

- iepazīstināt skolēnus ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, aktualizēt tos ikdienā, pārrunāt skolēnu pienākumus un tiesības;
- informēt par aktualitātēm izglītības iestādes dzīvē, pilsētā, novadā, valstī;
- analizēt skolēnu mācību sasniegumus un disciplīnu, viņu izaugsmes dinamiku, motivēt skolēnus veikt pašvērtējumu;
- veicināt klases kolektīva saliedēšanu, kopīgi ar skolēniem un viņu vecākiem organizējot klases pasākumus (ekskursijas, tikšanās, klases vakari u.c.) un, veidojot klases tradīcijas;
- organizēt skolēnu līdzdalību klases un izglītības iestādes vides saglabāšanā un sakopšanā;
- motivēt skolēnus iesaistīties skolēnu pašpārvaldē un līdzdarboties ārpusstundu darbībā, tajā skaitā interešu izglītības programmās;
- sniegt atbalstu savas audzināmās klases skolēniem, ievērojot skolēnu individuālās īpatnības, sekmēt viņu personības attīstību;
- izvēlēties darba formas sadarbībā ar vecākiem, ņemot vērā audzināšanas darba aktualitātes un nepieciešamību.