



LATVIJAS REPUBLIKA  
**AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA**  
**ŠPOĢU VIDUSSKOLA**

Reģ.nr.4213900514, Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5481, Tālrunis 5426880, 5426881  
fakss 54-26880, e-pasts: spogu.vidusskola@viski.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTI  
ar skolas direktores  
27.08.2021.rīkojumu nr.V-53

Augšdaugavas novads, Višķu pagasts

**Kārtība, kādā tiek organizēts klātienes formas izglītības process  
Špoģu vidusskolā Covid – 19 epidemioloģiskās situācijas laikā**

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”*

**I . Vispārīgie jautājumi**

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā organizē klātienes izglītības procesu Špoģu vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde) un tiek nodrošināti epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai un iespējamo inficēšanās risku mazināšanai, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā par izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu un laboratoriju izmantošanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem, kā arī citām personām, kas apmeklē izglītības iestādi.

**II . Izglītības procesa organizēšana un īstenošana**

3. Klātienes izglītības procesā drīkst piedalīties 1. – 12. klases izglītojamie un darbinieki, ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai arī apliecinājumu (papīra vai digitālā formātā) par Covid-19 negatīvu testa rezultātu, kas veikts ne agrāk kā pirms nedēļas. Pirmskolas izglītojamajiem testēšana netiek veikta.
4. Darbinieks, kurš ir saņēmis sadarbspējīgu sertifikātu vai individuāli nodoto testu rezultātu izprintē vai elektroniskajā datu nesējā uzrāda skolas māšai.
5. Izglītojamais, kurš ir saņēmis sadarbspējīgu sertifikātu vai individuāli nodoto testu rezultātu izprintē vai elektroniskajā datu nesējā uzrāda klases audzinātājam.
6. Izglītības process izglītības iestādē noris atbilstoši izglītības iestādē noteiktajam mācību priekšmetu un stundu sarakstam, kā arī noteiktajam zvanu sarakstam, kurš atsevišķām klasēm var atšķirties. Pirmsskolas posmā mācību process noris atbilstoši dienas režīmam.
7. Zvanu saraksts Covid -19 infekcijas izplatības ierobežošanai:  
1.stunda 8.30 – 9.10

Brokastis 1.- 4. klases

2.stunda 9.25 – 10.05

3.stunda 10.15 – 10.55

Pusdienas 5. – 7. klases

4.stunda 11.10 – 11.50

Pusdienas 8. – 9. klases

5.stunda 12.05 – 12.45

Pusdienas 1. – 4. klases, 10. – 12. klases

6.stunda 13.00 – 13.40

7.stunda 13.50 – 14.30

8. stunda 14.35 – 15.15

8. Lai ierobežotu kontaktēšanos klasei ar citu klasi vai dažādu klašu izglītojamo grupām (pulciņi u.c. nodarbības):
  - 8.1. izglītības iestādē mācību stundas tiek organizētas pa klasēm, nevis kabinetiem, izņemot mācību procesa nepieciešamību (sporta, tehnoloģiju praktiskās nodarbības, informātika, laboratorijas, pētnieciskie darbi u.c.);
  - 8.2. starpbrīžos izglītojamajiem pārsvarā jāuzturas savas klases telpās, netraucējot to vēdināšanu;
  - 8.3. pagarinātās dienas grupās tiek uzņemti tie izglītojamie, kuriem nav iespēju uzreiz doties uz mājām.
  - 8.4. interešu izglītības iekštelpu nodarbības notiek ne vairāk kā 30 izglītojamajiem un katram izglītojamajam nodrošinot vismaz 3 m<sup>2</sup> no pieejamās platības, bet ārtelpās – ne vairāk kā 50 izglītojamajiem, maksimāli ievērot distancēšanos (distancēšanās neattiecas uz interešu izglītību, kas saistīti ar šādām jomām - teātris, dejas, koris u.tml.);
  - 8.5. mācību ekskursijas pedagogi plāno sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos un valstī noteiktajiem noteikumiem.
9. Darbinieki izglītības iestādes teritorijā, arī mācību stundu laikā, ievēro 2 metru distanci no izglītojamā, pieļaujot mazāku distanci sākumskolas posmā (vienam skolotājam, kurš konkrētā klasē vada vairāk kā 50% mācību stundu) ne ilgāk kā 10 minūtes.
10. Visos gadījumos, kad izglītojamais neierodas izglītības iestādē, vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem dienas gaitā ir jāinformē mācību iestāde (klases audzinātājs vai skolas medmāsa) par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
11. Sporta nodarbības notiek, ievērojot, ka to norisē vienlaikus pulcējas ne vairāk kā 30 personas un vienai personai tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 m<sup>2</sup> no sporta nodarbības norises vietas platības.
12. Izglītojamajiem, kuriem noteikta pašizolācija, izglītības iestāde nodrošina individuālu attālinātu mācību procesu.

### **III. Izglītojamo nokļūšana uz/no izglītības iestādi, ēdināšanas organizēšana, citi pasākumi**

13. Ja izglītojamais ceļā uz/no izglītības iestādes izmanto transportu, kurā kontaktējas ar citām personām, izņemot savus ģimenes locekļus vai klases (grupas) biedrus, izglītojamie lieto sejas maskas vai mutes un deguna aizsegus. Sejas masku var nevalkāt pamatoti (tikai ārsta izziņa) medicīnisku iemeslu dēļ.
14. Izkāpšana no autobusa notiek skolas laukumā pēc iepriekšējā autobusa aizbraukšanas un cilvēku plūsmas mazināšanās.
15. No rīta ienākšana skolā notiek pa centrālo ieeju.

16. Iziešana pastaigās, došanās uz autobusiem notiek pa centrālo izeju, lai neradītu drūzmēšanos var tikt izmantotas izejas/ ieejas: 1B (uz stadionu), 1A (ēdnīca), 1D (pirmskola 3.- 6.g), 1F un cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.
17. Došanās uz sporta nodarbībām stadionā notiek pa sporta zāles izeju.
18. Izglītojamie ar virsdrēbēm dodas uz garderobi, kur noģērbjas, nomaina ielas apavus, ievieto tos personīgajā apavu kastē vai maisiņā un dodas uz mācību klasi.
19. Dodoties mājās, 5.-12.klases izglītojamie uz garderobi dodas ne agrāk, kā 10 minūtes pirms autobusa pienākšanas laika.
20. Došanās uz autobusu sākumskolas skolēniem notiek grupas skolotāja vadībā, pamatskolas skolēniem (5.- 9.klase) - klases audzinātāja noteiktā kārtībā.
21. Starpbrīžos izglītojamie atrodas klasē un atstāj to uz vēdināšanas laiku vai fizioloģiskās nepieciešamības dēļ.
22. Pārvietošanās uz citu telpu notiek priekšmeta skolotāja vadībā.
23. Pastaigas svaigā gaisā organizē mācību priekšmeta skolotājs vai klases audzinātājs.
24. Pārgērbšanās sporta nodarbībām notiek: meitenēm - klašu telpās, zēniem (1., 3., 5., 7. stunda) - meiteņu garderobē, (2., 4., 6., 8. stunda) - zēnu garderobē. Ja sporta nodarbības notiek vienlaicīgi divām klasēm, tad vienas no klases zēni pārgērbjas sporta zāles balkonā pēc sporta skolotāja norādījumiem. Pēc pārgērbšanās skolēni dodas uz sporta zāli un sporta skolotāja vadībā pārvietojas uz nodarbības norises vietu.
25. Dežūrskolotājs kontrolē un koordinē cilvēku plūsmu, lai novērstu drūzmēšanos pie ieejām, izejām, tualetēm, gaitenēs, skolēnu autobusu pieturās un citur, kur notiek pastiprināta cilvēku pulcēšanās.
26. Došanās pusdienās 1.-12.klašu izglītojamajiem uz ēdnīcu notiek atbilstoši direktora apstiprinātajam dienas režīmam un ēdināšanas grafikam priekšmeta skolotāja vadībā, ievērojot katrai klasei norādīto laika intervālu. Pirmsskolas grupu izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pirmsskolas grupu telpās.
27. Pavadošais skolotājs seko izglītojamo roku mazgāšanas vai dezinfekcijas kvalitātei.
28. Ēdamzālē galdi izvietoti vismaz 2 m attālumā starp klasēm, ēdināšanas laikā dažādas klases blakus atrodas ne ilgāk kā 15 minūtes.
29. Visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek katrai izglītojamo grupai vai klasei atsevišķi, iespēju robežās mazinot to izglītojamo skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā, un šo grupu savstarpējo sastapšanos.
30. Mācību procesa laikā (1.– 8.stunda) izglītojamie izglītības iestādē atstāj ar vecāku rakstisku iesniegumu, kuru no rīta iesniedz klases audzinātājam vai audzinātāja rakstisku apliecinājumu, ko izglītojamais uzrāda dežurantam.
31. Špoģu mūzikas un mākslas skolas un sporta skolas izglītojamie, pēc konkrēta nodarbību grafika saņemšanas, iesniedz klases audzinātājam vecāku iesniegumu par nodarbību apmeklējumu pa semestriem.
32. Pirms organizē ārpusstundu aktivitātes, kas nav tieši saistītas ar izglītojamo pieskatīšanu un izglītošanu, tai skaitā pulciņus vai nodarbības ar dažādu grupu vai klašu izglītojamajiem un viesskolotājiem, iestāde izvērtē un mazīna riskus, paredzot distancēšanās un higiēnas prasību īstenošanu.
33. Izglītojamo pieņemšana no vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem un nodošana pēc nodarbībām (pirmsskolas posms, pēc nepieciešamības - sākumskolas posms) notiek pie mācību iestādes ieejas vai tās teritorijā, nodrošinot iespēju distancēties.
34. Izglītojamie nenes uz izglītības iestādē rotaļlietas no mājām.

#### **IV. Informēšana un epidemioloģisko drošības pasākumu ievērošana**

35. Izglītības iestādes redzamajās vietās ir izvietotas skaidri salasāmas norādes par distancēšanās ievērošanu – ievērot 2 m distanci no pārējām personām - un nodrošināts attiecīgais marķējums uz grīdas.
36. Informēšanai labi redzamā vietā tiek izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī jānodrošina savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
37. Izglītības procesā un ārpus tā iekštelpās sejas maskas obligāti lieto darbinieki un izglītojamie no 4. līdz 12. klasei, kuriem nav sadarbspējīgā sertifikāta.
38. Koplietošanas telpās visiem jālieto sejas maskas.
39. Sporta nodarbībās, veicot fiziskās aktivitātes, izglītojamie sejas maskas nelieto.
40. Lai ierobežotu infekcijas izplatīšanos, nepieciešams bieži un rūpīgi mazgāt rokas ar ūdeni un ziepēm, īpaši pirms ēšanas, pēc tualetes apmeklējuma, pēc pastaigas un nodarbībām ārā. Roku mazgāšanu veikt vismaz 40 sekundes.
41. Klašu audzinātāji / pirmsskolas skolotāji māca izglītojamos pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājas lapā publicētos ieteikumus “Roku mazgāšana” (<https://www.youtube.com/watch?v=vDIFPEoCnRo&feature=youtu.be>).
42. Skolēniem skolas telpās jālieto maiņas apavi. Pēc apavu maiņas jāmazgā rokas.
43. Roku dezinfekcijai pieejamā vietā jāizvieto 70% spirtu saturošus roku dezinfekcijas līdzekļi.
44. Biežāk lietotās virsmas un priekšmeti, piemēram, skārienjutīgās ierīces, galda virsmas, durvju rokturi, krēsla atbalsta virsmas, ūdens krāni, sporta u.c. inventārs, jādezinficē, izmantojot 70% spirtu saturošus dezinfekcijas līdzekļus.
45. Izglītības iestādē jāierobežo tekstilizstrādājumu (tepiķu, spilvenu, sēžammaisu, mīkstu rotaļlietu u.tml.) izmantošana.
46. Stundai beidzoties, pedagogi dezinficē savu darba galdu un dodas uz nākošās stundas telpu, kontrolē izglītojamo plūsmu, distancēšanās, higiēnas prasību ievērošanu, nodrošina telpas vēdināšanas pasākumus.
47. Izglītojamajiem apmeklējot nodarbības ārpus klases telpas (laboratorijas, informātikas kabinets u.c.) pirms nodarbības jādezinficē rokas.
48. Regulāri jāvēdina telpas vai jānodrošina laba mehāniskā ventilācija atverot logus un durvis (mācību telpu pēc katras mācību stundas vēdina ne mazāk kā 10 minūtes, koplietošanas telpas pēc katra starpbrīža vēdina ne mazāk kā 15 minūtes). Par klašu vēdināšanu atbildīgs priekšmeta skolotājs, kas vadīja attiecīgo stundu. Koplietošanas telpu vēdināšanu organizē saimniecības pārzinis.
49. Regulāri jāveic telpu uzkopšana atbilstoši skolas telpu uzkopšanas grafikam.
50. Nepieļaut izglītojamo un darbinieku ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtni izglītības iestādē. Izglītojamo veselības novērtēšanu no rīta veic klašu audzinātāji un pirmsskolas grupu skolotāji, nodarbību laikā mācību priekšmeta, pagarinātās grupas vai pulciņa skolotājs, veicot vizuālu novērojumu un īsas pārrunas ar skolēnu, skolēna vecākiem sadarībā ar skolas māsu.
51. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, viņam ir jāpārtrauc darba pienākumu veikšana, jāinformē mācību iestādes vadītājs un jādodas mājās, kā arī telefoniski jāsazinās ar ģimenes ārstu, lai vienotos par ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai pēc darbnespējas lapas noslēgšanas.

## **V. Rīcība epidemioloģiskās situācijas pasliktināšanās gadījumos**

52. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks, kas kontaktējās ar izglītojamo:
  - 52.1. ziņo administrācijai un pavada izglītojamo pie skolas māsas;
  - 52.2. skolas māsa nodrošina izglītojamā izolēšanu atsevišķā telpā, izglītojamais šajā brīdī lieto kādu no elpceļu aizsegumiem;
  - 52.3. skolas māsa sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nekavējoties ierodas pēc bērna, nogādā to mājās un telefoniski kontaktējas ar savu ģimenes ārstu;
  - 52.4. izglītojamais tiek ārstēts atbilstoši veselības stāvoklim un atgriežas izglītības iestādē saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.
53. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk izglītojamajiem un ir radušās aizdomas par grupveida saslimšanu, izglītības iestāde izolē izglītojamos, nodrošinot pieaugušā klātbūtni, sazinās ar izglītojamo vecākiem un nodrošina informācijas sniegšanu telefoniski SPKC attiecīgās reģionālās nodaļas epidemiologam.
54. Iepriekšējos divos punktos minētajos gadījumos persona, kas konstatējusi aizdomas par akūtām elpceļu infekcijas slimībām, vispirms ziņo par šo faktu izglītības iestādes vadītājam, kurš savukārt ziņo Izglītības pārvaldei.
55. Izglītības iestāde nodrošina vecākiem pieejamu informāciju par to, ka bērni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti izglītības iestādē, un rīcību, ja bērnam tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
56. Ja tiek konstatēts COVID-19 infekcijas gadījums, kas būs saistīts ar izglītības iestādi, SPKC epidemiologi noteiks īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniegs individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai, kā arī lems par karantīnas noteikšanu izglītības iestādei. Šādās situācijās izglītības iestādē ar vadītāja rīkojumu tiek noteikts vai nu IZM piedāvātais B modelis (tiek palielināts attālinātā mācību procesa īpatsvars) konkrētai klasei, vai ar Daugavpils novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu tiek noteikts C modelis (mācības notiek attālināti) konkrētai klasei vai visai izglītības iestādei. Iestādes vadītājs par šo faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē iestādes dibinātāju, savukārt dibinātāja pārstāvis – Izglītības kvalitātes valsts dienestu (e-pasts: [ikvd@ikvd.gov.lv](mailto:ikvd@ikvd.gov.lv)) par faktu, ja iestādei tiek noteikta karantīna.
57. Ja kādai klasei/grupai vai visai izglītības iestādei tiek noteikta attālinātā mācīšanās, obligātā vecuma izglītojamajiem (5 - 6 gadus vecuma grupu bērniem), 1.- 9.klašu izglītojamajiem dibinātāja noteiktajā kārtībā tiek nodrošinātas brīvpusdienas.

## **VI. Izglītības iestādes apmeklētāju pieņemšanas kārtība**

58. Izglītības iestādi nedrīkst apmeklēt persona ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm.
59. Katrai izglītības iestādei nepiederoša persona, t.sk. izglītojamo vecāki, iestādi apmeklē pēc iepriekšējas saskaņošanas ar klases audzinātāju vai administrāciju, ienākot skolas telpās, ievēro distancēšanos 2 m attālumā no citām personām, dezinficē rokas un sagaida skolas darbinieku pirmajā stāvā.
60. Izglītības iestādes vadītāja norīkotā persona veic apmeklētāju reģistrāciju, norādot apmeklētāja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un vizītes laiku. Apmeklētājs ar parakstu apliecina, ka nav Covid-19 inficētais, nav atgriezies no ārvalstīm un nav kontaktējies ar Covid-19 inficētajiem divu pēdējo nedēļu laikā. Šos datus, norādot datu apstrādes mērķi, glabā 14 dienas gadījumam, ja tas būs nepieciešams epidemioloģiskajai izmeklēšanai.

## **VII. Komunikācija un atbildība**

61. Atbildīgie par izglītojamo un viņu vecāku iepazīstināšanu ar kārtību ir klašu audzinātāji un pirmsskolas skolotāji.
62. Skolas māsa ir atbildīga par epidemioloģisko prasību ieviešanu un koordinēšanu.
63. Atbildīgie par epidemioloģisko prasību ievērošanu (distancēšanās, higiēnas prasību ievērošana) - skolas pedagogi un dežurējošie darbinieki, bet par dezinfekcijas līdzekļu nodrošināšanu – saimnieciskās daļas vadītājs.
64. Atbildīgais par izglītojamo veselības stāvokļa novērošanu:
  - 64.1. pirmsskolas grupā - pirmsskolas grupas skolotājs;
  - 64.2. pirms stundām (no plkst.8.15 līdz 8.30) - klases audzinātājs;
  - 64.3. mācību procesa laikā – mācību priekšmeta skolotājs;
  - 64.4. ārpusstundu pasākumu laikā - pasākuma organizators.
65. Izglītības iestādes komunikācijas kanāli:
  - 65.1. ar izglītojamajiem - Mykoob žurnāls, e-pasts, tālrunis (atbildīgi klašu audzinātāji);
  - 65.2. ar izglītojamo vecākiem vai to likumiskajiem pārstāvjiem - Mykoob žurnāls, e-pasts, tālrunis (atbildīgi klašu audzinātāji un pirmsskolas skolotāji);
  - 65.3. ar dibinātāju, SPKC un Izglītības kvalitātes valsts dienestu - e-pasts, tālrunis (izglītības iestādes vadītājs).

## **VIII. Noslēguma jautājumi**

66. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 1.septembri. Situācijā, kad valstī epidemioloģiskā drošība COVID-19 infekcijas izplatībai nebūs jānodrošina, kārtība atceļama ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.