



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS Daugavpilī

2026.gada 12.martā

Nr.14
Protokols Nr.26., 3.&

Nolikums par Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmu

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma
4.panta pirmās daļas 8.punktu,
12.punktu un 10.panta pirmās daļas
19.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. **Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmas** (turpmāk – Programmas) **mērķis:** veicināt Augšdaugavas novada skolēnu nodarbinātību vasaras brīvlaikā, sniedzot iespēju paaugstināt praktiskās darba iemaņas, rast izpratni par profesijām un gūt pirmo praktisko pieredzi.
2. **Programmas organizators:** Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde (turpmāk – Pašvaldība).
3. **Programmas mērķauditorija:** izglītojamie (turpmāk – Skolēni) vecumā no 14 līdz 19 gadiem.
4. **Programmas laika periods:** jūnijs - augusts.
5. **Programmas darba vietas:** darba vietas Skolēniem var piedāvāt Augšdaugavas novada teritorijā darbojošies uzņēmumi un Augšdaugavas novada pašvaldības iestādes (turpmāk – Darba devējs).
6. **Programmas īstenošanas nosacījumi:**
 - 6.1. viens Skolēns pēc Programmas ar Augšdaugavas novada pašvaldības finansējumu drīkst būt nodarbināts pie Darba devēja ne vairāk kā 4 stundas dienā un:
 - 6.1.1. ne vairāk kā divas nedēļas Programmas laika periodā, ja skolēnam ir 14-15 gadi,
 - 6.1.2. ne vairāk kā vienu mēnesi Programmas laika periodā, ja skolēnam ir 16-19 gadi;
 - 6.2. vienas stundas izmaksa Skolēnam ir ne zemāka par Ministru kabineta noteikumos noteikto minimālo stundas tarifa likmi;

6.3. Programmas organizēšana tiek veikta atbilstoši:

6.3.1. Darba likumam,

6.3.2. Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos gadījumos ir atļauta saistībā ar pusaudžu profesionālo darbību”,

6.3.3. Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”,

6.3.4. citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.

II. Programmas finansēšana

7. Programmu finansē Pašvaldība un Darba devējs:

7.1. Pašvaldība Programmas finansēšanai izmanto Augšdaugavas novada pašvaldības budžetā speciāli šim mērķim paredzētos līdzekļus;

7.2. Darba devējs Programmas finansēšanai izmanto savus līdzekļus.

8. Programmas finansēšana notiek šādā kārtībā:

8.1. Pašvaldība noslēdz Pakalpojuma līgumu (1.pielikums) ar Darba devēju, kurā Pašvaldība apņemas izmaksāt Darba devējam Augšdaugavas novada pašvaldības finansējumu dotācijas veidā nodarbinātā Skolēna algas apmērā saskaņā ar 6.1.apakšpunkta prasībām;

8.2. Darba devējs noslēdz Darba līgumu (2.pielikums) ar Skolēnu;

8.3. Darba devējs izmaksā Skolēnam algu un nomaksā likumdošanā noteiktos nodokļus saskaņā ar noslēgto Darba līgumu ar Skolēnu un noslēgto Pakalpojuma līgumu ar Pašvaldību;

8.4. Darba devējs līdz katra mēneša piektajam datumam Pašvaldībai iesniedz rēķinu un pārskatu (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu. Kopā ar pārskatu Darba devējs iesniedz Skolēna darba izvērtēšanas anketu (4.pielikums);

8.5. Pašvaldība atmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.

9. Darba devējs darba vietā nodrošina:

9.1. Skolēnu drošību atbilstoši darba aizsardzības, elektrodrošības ugunsdrošības un sanitāri higiēniskajām prasībām (par aizpildītiem instruēšanas žurnāliem atbild Darba devējs), iepazīstinot ar riska faktoriem darba vietā (jābūt Skolēna saskaņojumam un parakstam);

9.2. noteikumu un nosacījumu izpildi atbilstoši noslēgtajam Darba līgumam starp Skolēnu un Darba devēju;

9.3. Skolēnu darba vadītāju. Viens darba vadītājs var vadīt darbu Darba likumā noteiktajam Skolēnu vecumam atbilstošo pilnu darba dienu ne vairāk kā 12 Skolēniem vienlaicīgi;

9.4. algas izmaksu saistībā ar Skolēna nodarbināšanu uz Darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam.

III. Darba devēja tiesības

10. Ja Skolēns, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotiku vai toksiska reibuma stāvoklī, Darba devējam ir tiesības informēt nepilngadīgā Skolēna vecākus (aizbildņus) par tiesiskajām sekām.

11. Darba devējam ir tiesības atstādināt Skolēnu no darba, pamatojoties uz Darba likuma 58.pantu, ja Skolēns, strādājot vai atrodoties darba vietā, ir alkohola, narkotiku vai toksiskā reibuma stāvoklī, kā arī citos gadījumos, kad Skolēna neatstādināšana var kaitēt viņa paša vai citu cilvēku drošībai un veselībai, kā arī Darba devēja vai citu cilvēku pamatotām interesēm.

IV. Skolēnu atlase un darba vietu piedāvājuma noteikšana

12. Skolēnu pieteikumi tiek atlasīti šādā prioritārā secībā pašvaldības ietvaros:
- 12.1. 1.prioritāte – Skolēni, kas deklarēti Augšdaugavas novadā (deklarētai dzīvesvietai Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jābūt reģistrētai ne vēlāk kā līdz 01.09.2025.) un mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs, ir Sociālā dienesta klienti vai nāk no daudz bērnu ģimenēm;
 - 12.2. 2.prioritāte – Skolēni, kas deklarēti Augšdaugavas novadā (deklarētai dzīvesvietai Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jābūt reģistrētai ne vēlāk kā līdz 01.09.2025.) un mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 12.3. 3.prioritāte – Skolēni, kas deklarēti Augšdaugavas novadā (deklarētai dzīvesvietai Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jābūt reģistrētai ne vēlāk kā līdz 01.09.2025.), bet mācās citu pašvaldību izglītības iestādēs un ir Sociālā dienesta klienti;
 - 12.4. 4.prioritāte - Skolēni, kas deklarēti citās pašvaldībās, bet mācās Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 12.5. 5.prioritāte – Skolēni, kas deklarēti Augšdaugavas novadā (deklarētai dzīvesvietai Augšdaugavas novada pašvaldības administratīvajā teritorijā jābūt reģistrētai ne vēlāk kā līdz 01.09.2025.), bet mācās citu pašvaldību izglītības iestādēs;
 - 12.6. gadījumos, kad Skolēnu pieteikumu skaits pārsniedz vakanču skaitu, priekšroka tiek dota Skolēniem, kuri iepriekš nav piedalījušies Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmā;
 - 12.7. Skolēniem, kas nav atlasīti izvēlētajam darbam tiks piedāvātas citas brīvās darba vietas pašvaldībā, kā arī pieteikumā norādītajā rezerves variantā.
 - 12.8. pieteikšanās secība dod priekšrocības.
 - 12.9. iepriekšēja gada saņemtas darba devēja Skolēnu darba izvērtēšanas anketas dod priekšrocības iesnieguma apstiprināšanai vai noraidīšanai.
13. Darba devēji piedāvā darba vietas, aizpildot elektronisko pieteikumu.
14. Pašvaldības mājas lapā www.augsdaugavasnovads.lv, informatīvajā izdevumā u.c. sociālajos tīklos tiek publicēta informācija par pieteikšanos, tiek organizētas informatīvas tikšanās.
15. Nepilngadīgo Skolēnu vecāki vai likumiski pārstāvji un pilngadīgi Skolēni, kuri vēlas iesaistīties Programmā, aizpilda elektronisko pieteikumu līdz noteiktajam termiņam.
16. Līdz 2026.gada 1.maijam Skolēniem un Darba devējiem tiek paziņoti atlases rezultāti.
17. Skolēna vecāki līdz Darba līguma slēgšanai nodrošina šādu dokumentu iesniegšanu Darba devējam:
- 17.1. ģimenes ārsta izziņa par veselības stāvokli;
 - 17.2. vecāku/aizbildņu piekrišana par Skolēna nodarbināšanu (Skolēnam līdz 18 gadiem);
 - 17.3. Skolēna bankas konta numurs darba algas pārskaitīšanai.
18. Pēc nodarbinātības saraksta apstiprināšanas, Pašvaldības Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu daļa sagatavo Pakalpojuma līgumus ar Darba devējiem, iesniedzot arī Skolēnu sarakstu, kuri tiks nodarbināti pie konkrētā Darba devēja.
19. Darba devējs slēdz Darba līgumu ar katru Skolēnu, ievērojot Darba likuma un citu normatīvo aktu prasības stājoties darbā.
20. Konstatējot Skolēna attiecīgo prasmju un iemaņu trūkumu vai nevērīgu attieksmi pret darbu, Pašvaldība izvērtē iespēju noteiktā darba izpildē šo Skolēnu aizstāt ar citu.

21. Ja Skolēns pārkāpis Darba līgumā noteiktos pienākumus, bez objektīviem iemesliem pārtraucis Darba līgumu vai bez objektīviem iemesliem nav uzsācis pildīt Darba līgumu, tad viņam var tikt atteikts piedalīties skolēnu vasaras nodarbinātības programmā.
22. Programmas koordinators pienākumus veic Pašvaldības Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu daļa.

IV. Noslēguma jautājums

23. Nolikums stājas spēkā 2026.gada 13.martā.

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



V.Aizbalts

1.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2026.gada 12.marta nolikumam
Nr.14 (protokols Nr.26., 3.&)

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. _____ (paraugs)

Augšdaugavas novadā

20__ . gada __ . _____

Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde (turpmāk – Pašvaldība), tās _____ personā, kura darbojas saskaņā ar nolikumu un pamatojoties uz 2025. gada __ . _____ apstiprināto Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmu, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Darba devējs), tā _____ personā, kurš darbojas saskaņā ar _____, no otras puses, noslēdz līgumu par sekojošo:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darba devējs apņemas Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmas ietvaros (turpmāk – Programma) 20__ . gada vasaras brīvlaikā nodarbināt Skolēnus, kuri saskaņā ar Programmu ir atlasīti darbam pie Darba devēja.
- 1.2. Skolēnu nodarbināšanas laiks tiek noteikts atbilstoši Darba devēja, Skolēna un Pašvaldības savstarpēji saskaņotam grafikam, kas ir pievienots līguma pielikumā.
- 1.3. Pašvaldība apņemas atmaksāt Darba devējam pašvaldības finansējumu dotācijas veidā Skolēnu nodarbināšanai atbilstoši Programmai un grafikam.

2. Līguma izpildes termiņš un summa

- 2.1. Līguma īstenošanas termiņš ir no 20__ . gada __ . _____ līdz 20__ . gada __ . _____.
- 2.2. Līguma summa _____ (_____ euro _____ centi).

3. Finanšu saņēmēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Līguma īstenošana Darba devējam ir jāveic atbilstoši šī līguma 2.1.punktā noteiktajiem termiņiem.
- 3.2. Darba devējs apņemas:
 - 3.2.1. noslēgt Darba līgumus ar nodarbināmiem Skolēniem;
 - 3.2.2. nodrošināt Skolēniem darba apstākļus atbilstoši darba tiesību un darba aizsardzības normu prasībām un atbildēt par to ievērošanu Skolēnu nodarbināšanā;
 - 3.2.3. nodrošināt darba samaksas izmaksu saistībā ar Skolēna nodarbināšanu uz Darba līguma pamata proporcionāli nostrādātajam laikam saskaņā ar Programmas nosacījumiem;
 - 3.2.4. līdz katra mēneša piektajam datumam Pašvaldībai iesniegt Pārskatu par iepriekšējo mēnesi saskaņā ar noslēgto Pakalpojuma līgumu.
- 3.3. Darba devējs par Skolēnu nodarbināšanu nozīmē atbildīgo personu: _____, kontakttālrunis _____, e-pasts _____.

4. Norēķinu kārtība

- 4.1. Pašvaldība atmaksā Darba devējam Pakalpojuma līgumā norādīto summu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Pārskata saņemšanas.

5. Pušu atbildības noteikumi

- 5.1. Pašvaldība ir tiesīga pārbaudīt Darba devēja darbību Skolēnu nodarbināšanā, iepriekš brīdinot Darba devēju un savlaicīgi saskaņojot pārbaudes laiku, un Darba devējs nevar liegt, traucēt vai kā citādi apgrūtināt šādu Paašvaldības rīcību.
- 5.2. Ja kāda no šī līguma pusēm neveic, veic nesavlaicīgi vai nepilnīgi šajā līgumā atrunātās saistības vai pienākumus, tad tā maksā otrai līguma pusei līgumsodu 0,1% apmērā no nesavlaicīgi vai nepilnīgi veikto saistību apjoma par katru nokavēto kalendāro dienu, kopumā ne vairāk kā 10% no pamatparāda summas.
- 5.3. Savstarpējām pretenzijām jābūt iesniegtām rakstiski un izskatītām ne vēlāk kā 30 dienu laikā no to saņemšanas dienas.

6. Nepārvaramas varas apstākļi

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šī līguma saistību neizpildi nepārvaramas varas apstākļu gadījumā, kas radušies pēc šā līguma noslēgšanas ārkārtas notikumu rezultātā, kuras līguma puses nevarēja paredzēt un savlaicīgi novērst.

7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šī līguma grozījumi un papildinājumi noformējami rakstiski ar abu līgumslēdzēju pušu parakstiem.
- 7.2. Visas domstarpības puses risina savstarpējā pārrunu ceļā, bet nesaskaņu gadījumā – Latvijas Republikas likumdošanas noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Līgums sastādīts divos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai pusei.

8. Pušu rekvizīti

Pašvaldība

Reģistrācijas Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

/ . . . /

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

Darba devējs

Nosaukums _____
Reģistrācijas Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

/ . . . /

V. Aizbalts

DARBA LĪGUMS Nr. _____ (paraugs)

Augšdaugavas novadā

20__ . gada __ . _____

Nr. _____, tā _____ (turpmāk – Darba devējs), reģistrācijas
_____, no vienas puses, un _____ (turpmāk – Darbinieks),
personas kods _____, dzīvesvietas adrese _____, pases
Nr. _____, izdota _____, no otras puses,
(abas kopā turpmāk – Puses) noslēdz šo darba līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Darbinieks ir pieņemts darbā pie Darba devēja par _____, profesijas kods _____, un apņemas veikt šādus pienākumus: _____.
- 1.2. _____.
- 1.3. Darbinieks ir nodarbināts pilnu/nepilnu darba dienu ____ stundas nedēļā, pēc darba režīma no ____ līdz _____.
- 1.4. Darbiniekam par darbu tiek noteikta stundu tarifa likme _____ euro, un tā izmaksājama proporcionāli nostrādātajam stundu skaitam mēnesī.
- 1.5. Darba alga tiek izmaksāta datumā, kāds noteikts algas izmaksām pie Darba devēja.
- 1.6. Ja Līgums tiek pārtraukts pirms termiņa beigām, neatkarīgi no pārtraukšanas iemesliem galīgais norēķins tiek veikts atbilstoši Darba likuma normām.

2. Darbinieka tiesības un pienākumi

- 2.1. Darbinieka tiesības ir:
 - 2.1.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;
 - 2.1.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā nolīgto darba samaksu;
 - 2.1.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un padomus nodarbinātības laikā.
- 2.2. Darbinieka pienākumi ir:
 - 2.2.1. ievērot darba vadītāja noteikto darba kārtību, Darba devēja Līgumu, izpildīt darba vadītāja rīkojumus, darba aizsardzības prasības, saudzīgi izturēties pret darba vadītāja inventāru;
 - 2.2.2. godīgi un apzinīgi pildīt savus darba pienākumus, ievērot darba disciplīnu, drošības tehnikas un darba higiēnas prasības, lai neapdraudētu savu un apkārtējo cilvēku veselību, dzīvību un drošību;
 - 2.2.3. ne vēlāk kā līdz darbdienas sākumam paziņot darba vadītājam par darbā neierašanās iemeslu, ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā. Ierodoties darbā pirmajā darbdienā, iesniegt darba vadītājam darba laika kavējuma iemeslu attaisnojošu dokumentu.

3. Darba devēja tiesības un pienākumi

- 3.1. Darba devēja tiesības ir uzteikt Līgumu Darbiniekam, ja viņš ir pārkāpis Līguma vai darba kārtības noteikumus. Darbinieka neierašanās darbā trīs darbdienas bez attaisnojoša iemesla

- ir uzskatāma par pamatu Līguma uzteikšanai.
- 3.2. Darba devēja pienākumi ir:
- 3.2.1. noslēgt rakstveidā Līgumu ar Darbinieku un pieprasīt no viņa medicīnisko izziņu par veselības stāvokli, algas nodokļa grāmatiņu, saņemt tēva/mātes vai aizbildņa rakstveida piekrišanu šī Līguma slēgšanai;
- 3.2.2. veikt Latvijas Republikā spēkā esošajos tiesību aktos paredzētās valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas.

4. Pušu atbildība

- 4.1. Darbinieks ir personiski atbildīgs par Līgumā noteikto Darbinieka pienākumu savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi.
- 4.2. Ja Darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai arī veic to nepienācīgi vai citādas pretiesiskas vainojamas rīcības dēļ ir nodarījis zaudējumus Darba devēja pakļautībā esošajās institūcijās pie darba vadītāja, Darbiniekam ir pienākums atlīdzināt Darba devējam radušos zaudējumus.
- 4.3. Darba devējs atlīdzina Darbiniekam nodarītos zaudējumus, kas radušies Darbiniekam Darba devēja tiešās vainas dēļ.

5. Līguma darbības laiks un izbeigšanas nosacījumi

- 5.1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to ir parakstījušas Puses, un Līgums ir spēkā līdz _____.
- 5.2. Darbiniekam ir tiesības rakstveidā uzteikt Līgumu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem tiesību aktiem.
- 5.3. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu saskaņā ar šī Līguma 3.1. punktu.

6. Citi noteikumi

- 6.1. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Pusēm Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt, savstarpēji vienojoties pārrunu ceļā.
- 6.2. Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie ir noformēti rakstveidā un, ja tos Puses ir parakstījušas.
- 6.3. Līgums sagatavots 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. Pušu rekvizīti

Darba devējs:

Nosaukums _____
Reģistrācijas Nr.: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

Darbinieks:

Vārds Uzvārds _____
Personas kods: _____
Adrese: _____
Banka: _____
Konta Nr.: _____

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

_____ (paraksts un tā atšifrējums)

V. Aizbalts

3.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2026.gada 12.marta nolikumam Nr.14
(protokols Nr.26., 3.&)

Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programma

Pārskats par 20__ . gada _____

Uzņēmuma nosaukums _____
Adrese _____
Kontaktpersona _____
Kontakttālrunis _____

Nr. p.k.	Skolēna vārds, uzvārds, personas kods	Amats	Nostrādātās dienas (stundas)	Aprēķi- nātā alga	Darba ņēmēja sociālais nodoklis	Darba devēja sociālais nodoklis	Ienākuma nodoklis	Summa izmaksai	Skolēna paraksts par saņemšanu
1.									
2.									

SUMMA KOPĀ: _____

Darba vadītājs _____

Grāmatvedis _____

Datums _____

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

V.Aizbalts

4.pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2026.gada 12.marta nolikumam
Nr.14 (protokols Nr.26., 3.&)

Augšdaugavas novada skolēnu vasaras nodarbinātības programmas

Skolēna darba izvērtēšanas anketa

<i>Skolēna vārds, uzvārds</i>	
<i>Vecums</i>	
<i>Darbavieta</i>	
<i>Nostrādāto stundu skaits</i>	
<i>Darba devēja uzdota darba izpildes kvalitātes izvērtējums</i>	
<i>Darba devēja komentāri</i>	
<i>Darba devēja rekomendācijas</i>	
<i>Sadarbības iespējas 2025.gadā</i>	☐ Aicināšu strādāt uzņēmumā ☐ Neaicināšu strādāt uzņēmumā
<i>Anketas aizpildīšanas datums</i>	

Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs



V.Aizbalts