



Sventes vidusskola

Reģ. Nr. 40900022518, Daugavpils iela 1A, Svente, Sventes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5473,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4213900519

tālr. 65429688, e-pasts skola@svente.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

SASKAŅOTS

Daugavpils novada IP vadītāja:

[Signature] A. Zarakovska
2026. gada 26. augustā

APSTIPRINU

Sventes vidusskolas direktore:



[Signature] A. Saveljeva
2026. gada 26. augustā

Pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība

Sventes vidusskolā

[Signature]

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72 panta pirmās daļas 2. punktu Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība".

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir izveidot vienotu organizatorisku pieeju pedagogu profesionālās darbības novērtēšanai Sventes vidusskolā (turpmāk tekstā – Skola).

2. Skola, izstrādājot pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību, balstās uz Izglītības likuma 49. pantu un Ministru kabineta 2017. gada 22. augusta noteikumiem Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība", attiecīgi iekļaujot pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritērijus, pedagoga pašvērtējumu, vērojamo mācību stundu/nodarbību skaitu, lēmuma apstrīdēšanas kārtību, nosacījumus pakāpes piešķiršanas termiņam un piemaksas apmēram.

II. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtības izstrādē vērā ņemamie termiņi

4. Izstrādājot pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību (turpmāk

Kārtība), izglītības iestāde ņem vērā šādus termiņus:

4.1. Katru gadu līdz 30. novembrim - termiņš Skolas komisijas izveidei vai sastāva grozījumiem, novērtēšanas procesu plānošanai;

4.2. Katru gadu līdz 8. decembrim - iesnieguma kvalitātes pakāpes novērtēšanai iesniegšanas termiņš pedagogiem, norādot kvalitātes pakāpi; iesniegumu var atsaukt divu nedēļu laikā;

4.3. 1. janvāris - 31. marts - novērtēšanas process - stundu/nodarbību vērošana;

4.4. līdz 15. aprīlim - termiņš pedagoga pašvērtējuma iesniegšanai;

4.5. komisija izvērtē pašvērtējumu un stundu/nodarbību vērošanas rezultātus, pieņem lēmumu, fiksē protokolā;

4.6. līdz 31. maijam - Skolas direktora rīkojums par piešķirto kvalitātes pakāpi;

III. Pedagoģa pašvērtējumu forma

5. Ņemot vērā Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumiem Nr.501 „Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība” 8.un 9.punktā noteiktos profesionālās darbības novērtēšanas virzienus, pedagogs sastāda pašvērtējumu pēc šādas formas:

Sventes vidusskolas pedagoga /vārds, uzvārds/ pašvērtējums

Aprakstāmā joma (MK Nr.501 norādītie apakšpunkti)	Max punkti	Pedago ga vērtēju ms	Fakti, kas to apliecina	Adminis trācijas vērtēju ms	Fakti, kas to apliecina
8.1. pedagoģiskā procesa plānošana	4				
8.1. vadīšana	4				
8.1. pedagoga darbības rezultātu izvērtējums (pedagoģiskā procesa efektivitāte, mērķtiecīgums, rezultāts)	4				
8.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā	4				
8.2. pedagoga ieguldījums izglītojamā vajadzību nodrošināšanā	4				
8.3. pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā	4				
8.4. pedagoga sadarbība	4				
8.4. pedagoga pieredzes uzkrāšana	4				
8.4. pedagoga pieredzes pārnese	4				
Kopā	36				

Iesniegšanas datums, paraksts

Iepazīšanās ar administrācijas vērtējumu datums, paraksts

6. Pedagoģa profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji :

8.1.p.

- pedagogiskā procesa plānošana : *pedagogam, atbilstoši standartam ir izstrādāti tematiskie plāni , ir izveidoti plāni katrai stundai; pārdomāti saplānoti pārbaudījumi, to saturs izveidots dažāda attīstības līmeņa izglītojamajiem;*

- vadīšana: *pedagoģiskais process notiek atbilstoši plānojumam, uzstādītajiem mērķiem; laiks tiek izlietots produktīvi ar pozitīvu atdevi un izglītojamo motivēšanu;*

- pedagoga darbības rezultātu izvērtējums: *pedagogs veic izglītojamo prasmju statistisko un kvalitatīvo analīzi un tālākās darbības prognozēšanu;*

8.2.p.

- pedagoga ieguldījums izglītojamā individuālo spēju attīstībā: *pedagogs individuāli strādā, attīstot katra izglītojamā spējas un talantus, tajā skaitā nodrošina karjeras izglītības atbalsta pasākumus atbilstoši skolas karjeras programmai;*

- pedagoga ieguldījums izglītojamā vajadzību nodrošināšanā: *pedagogs izprot izglītojamā attīstības līmeni, intereses, psiholoģisko noskaņojumu; prot atrast individuālu pieeju nepieciešamā rezultāta sasniegšanā;*

8.3.

- pedagoga ieguldījums izglītības iestādes attīstībā: *regulāri piedaloties pedagoģiskās padomes sanāksmēs un iestādes metodiskajā darbā, pedagogs izsaka gan konstruktīvus priekšlikumus, gan aktīvi līdzdarbojas uzlabojumu ieviešanā; pedagogs aktīvi iesaistās izglītības iestādes pašvērtēšanā, attīstības plānošanā un pasākumu īstenošanā, uzņemoties atbildību par ieplānoto aktivitāšu norises kvalitāti;*

8.4.

- pedagoga sadarbība: *skolotājs aktīvi sadarbojas ar kolēģiem, skolas administrāciju, vecākiem dažādu mācību un audzināšanas jautājumu risināšanā, aktīvi piedalās metodisko komisiju darbā (vada MK), veic papildus pienākumus, nepieciešamības gadījumā, komunicē ar pašvaldības darbiniekiem;*

- pieredzes uzkrāšana: *pedagogam ir izveidots portfolio savā priekšmetā(labas prakses piemēri, ideju krājumi; uzkrātie materiāli palīdz sasniegt augstus rezultātus mācību un audzināšanas procesā; uzkrātajos materiālos apkopota pieredze par trim gadiem);*

- pārnese: *pedagogs regulāri dalās ar saviem pieredzes uzkrātiem materiāliem skolas pedagoģiskās padomes sēdēs, MK sanāksmēs, rīko ideju tirdziņus un citas aktivitātes. Pēc lūguma veic individuālas konsultācijas un pārrunas ar jauniem pedagogiem.*

7. Pedagogu vērtējumu katrā jomā izsaka skaitļos:

Jā (pilnīgi atbilsts) - 4:

Drīzāk jā - 3:

Daļēji - 2,

Drīzāk nē - 1;

Nē - 0.

8. Novērtēšanai tiek izvēlētas stundas dažāda vecuma klasēs (izņemot pirmsskolas skolotājus). Ja skolotājs māca vairākus priekšmetus, tad tiek aptverti visi priekšmeti. Vērojamo mācību stundu/nodarbību skaits - 5 nodarbības, no kurām 2 nodarbības apmeklēšanai piedāvā skolotājs, 3 nodarbības izvēlās Skolas komisija. Nodarbības tiek novērtētas saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 22.augusta noteikumos Nr.501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" mācību stundas vērošanas un novērtēšanas lapu:

1. Vispārīgā informācija

Izglītības iestāde _____

Klase _____ Izglītojamo skaits klasē _____ stundā _____

Mācību priekšmets _____

Pedagogs (vārds, uzvārds) _____

Mācību stundas tēma _____

Vērtētājs(-i) (vārds, uzvārds, amats) _____

Mācību stundas vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana

2. Pedagoģa profesionālās darbības vērtējums mācību stundā

Apgalvojumi	Vērtējums / punkti						Fakti, kas par to liecina
	Jā/ 4	drīzāk jā/3	Daļēji /2	drīzāk nē/1	Nē/ 0	nav novērots	
1. Mācību procesa plānošana un organizācija							
1.1. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai iegūtu savstarpēju izpratni, kā notiks stundas tēmas apguve, kāpēc tēmu ir svarīgi apgūt un kādu izmērāmu rezultātu no viņiem sagaida stundas noslēgumā, jo pedagoģs ir definējis skaidrus un reāli īstenojamus stundas mērķus							
1.2. Pedagoģs sadarbojas ar izglītojamiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par stundas mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kāpēc svarīgi apgūt stundas tēmu							
1.3. Pedagoģs efektīvi (fokusēti pret mērķi un atsauci uz to) izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes stundā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas							
1.4. Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas stundas norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts							

2. Mācību procesa norises mērķtiecīgums un rezultativitāte							
2.1. Izglītojamo darbība liecina, ka pedagoga norādījumi, skaidrojumi, jautājumi stundas laikā ir skaidri formulēti, konstruktīvi, saprotami un komunikācijas veids (tai skaitā acu kontakts, balss tembrs, valodas temps, žesti, mīmika) veicina izglītojamo turpmāko progresu							
2.2. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi (metodes, darba formas, stratēģijas) izmanto mācīšanās metodes, precīzi sniedz instrukcijas, kas izglītojamiem palīdz atklāt uzkrāto pieredzi un demonstrēt prasmi patstāvīgi darboties, lai sasniegtu rezultātu							
2.3. Pedagogs mērķtiecīgi un efektīvi nodrošina izglītojamiem iespēju analizēt, skaidrot, salīdzināt iegūto informāciju ar citos mācību priekšmetos gūtajām zināšanām, jo pedagogs mērķtiecīgi virza izglītojamo mācīšanos, akcentējot būtisko, minot praktiskus piemērus, rosinot jautāt, izzināt							
2.4. Pedagogs efektīvi izmanto viņa rīcībā esošos resursus (mācību materiālus, materiāltehniskos līdzekļus un globālā tīmekļa resursus)							
2.5. Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagogs uzklauša un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus)							
2.6. Stundas tēmas apguvē mērķtiecīgi iesaistās visi izglītojamie, jo pedagogs							

respektē izglītojamo dažādās mācīšanās vajadzības (tai skaitā speciālās vajadzības), mācīšanās stilus, akceptē izglītojamo un savas kļūdas, rosina kopīgi risināt problēmas							
2.7. Pedagoģs apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamiem virzošu atgriezenisko saiti saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzī savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamās viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu							
2.8. Izglītojamie iesaistās stundas gaitas un rezultātu novērtēšanā, lēmuma pieņemšanā par turpmāk darāmo, jo pedagogs izmanto stundā paredzēto laiku kopīgi paveiktā darba rezultātu novērtēšanai (saruna par sasniegto, apgūtā pārbaude, problēmu risināšana, secinājumi turpmākajam darbam)							
2.9. Izglītojamie analizē savus individuālos sasniegumus un veicamos uzlabojumus, jo pedagogs atzīmē un novērtē izglītojamo individuālos sasniegumus, talantus (izaugsmes dinamiku), palīdz izglītojamiem attīstīt prasmi novērtēt savus rezultātus							
3. Mācību procesa produktivitāte/efektivitāte							
3.1. Pedagoģs izglītojamiem attīsta mācīšanās prasmes (organizēt savu darbu, plānot laiku, sadarboties ar citiem, izvēlēties efektīvāko paņēmienu rezultāta sasniegšanai, meklēt uzzīņas avotus, izmantot IT, svešvalodas u. c.)							
3.2. Pedagoģs izglītojamiem attīsta pētnieciskā darba prasmes (informācijas atlase, sistematizēšana, analīze, sintēze)							
3.3. Pedagoģs veicina izglītojamo prasmes patstāvīgi strādāt							

(noskaidrot, kas jādara, kādi būs darbības soļi, kas vēl nav zināms, meklēt palīdzību)							
3.4. Pedagogs veicina izglītojamiem attīstīt prasmi demonstrēt apgūto (savu jauniegūto pieredzi)							
3.5. Pedagoga izmantotie paņēmieni veido izglītojamās prasmi uzņemties atbildību par savu darbu, tā savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi, vērtēt paveikto un savu izaugsmi							
3.6. Izglītojamie ir disciplinēti un ievēro kopējos darba organizācijas nosacījumus (sakārtota darba vide, radoša (ne)kārtība, brīva atmosfēra, pozitīvs mikroklimats, uzvedības kultūra)							

Ar vērtējumu iepazīnos:

Pedagoga vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

Vērtētāja(-u) vārds, uzvārds, paraksts _____ Datums _____

IV. Novērtēšanas virzienu vērtējums

9. Vispārējās izglītības, t.sk. pirmsskolas izglītības programmās:

9.1. 1.kvalitātes pakāpe-ne mazāk kā 67 punkti (max 112=76+36), kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita;

9.2. 2.kvalitātes pakāpe-ne mazāk kā 78 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max iegūstamā skaita;

9.3. 3.kvalitātes pakāpe- ne mazāk kā 90 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

10. Pirmsskolas rotaļnodarbību vērošana un novērtējums:

10.1.1. kvalitātes pakāpe- ne mazāk kā 91 punkts (max 152 =116+ 36), kopā tie ir 60% no max iegūstamā punktu skaita:

10.1.2.kvalitātes pakāpe - ne mazāk kā 106 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 24 punkti jeb 60% no pašvērtējuma), kopā tie ir 70% no max iegūstamā skaita;

10.1.3.kvalitātes pakāpe - ne mazāk kā 121 punkti (tai skaitā ne mazāk kā 32 punkti jeb 90% no pašvērtējuma), kopā tie ir 80% no max iegūstamā punktu skaita.

11. Ja netiek savākts minimālais punktu skaits attiecīgajā pakāpē, pedagogam pakāpe netiek piešķirta. Pedagogs atkārtoti var iesniegt iesniegumu uz novērtēšanu nākamajā mācību gadā.

V Nosacījumi kvalitātes pakāpes piešķiršanas termiņiem

12. Pedagogu profesionālās kvalifikācijas pakāpes piešķiramas uz šādiem termiņiem:

12.1. pakāpe – ne vairāk kā 3 gadi;

12.2. pakāpe - ne vairāk kā 3 gadi:

12.3. pakāpe - ne vairāk kā 3 gadi.

VI Nosacījumi piemaksas apmēram

13. Lai noteiktu pedagoga profesionālās kvalitātes darbības kvalitātes pakāpi, piemaksas apmērs tiek noteikts pēc šāda aprēķina:

S- pieejamais finansējums budžetā

N-stundu skaits 1. kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

K-stundu skaits 2. kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

M-stundu skaits 3. kvalitātes pakāpi ieguvušajiem skolotājiem

A (nezināmais) - piemaksa par 1 stundu 1. kvalitātes pakāpē.

$$A \times N + 2A \times K + 3A \times M = S$$

$$A(N + 2K + 3M) = S$$

$$A = S : (N + 2K + 3M).$$

Piemaksas apmēra noteikšana - katrā nākamajā pakāpē piemaksa par 1 stundu pieaug -
1.kvalitātes pakāpe-A, 2.kvalitātes pakāpe- 2 x A, 3.kvalitātes pakāpe-3 x A.

VII Noslēguma jautājums

14. Piemaksas apjoms par to pašu kvalitātes pakāpi var mainīties katru gadu pie nosacījuma, ja mainās kopējais finansējums, ko saņem izglītības iestāde, kā arī kvalitātes pakāpi ieguvušo pedagogu skaits.

VIII Apstrīdēšanas kārtība

15. Lēmumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogs var apstrīdēt Daugavpils novada domē Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.