

Apstiprināta
ar Augšdaugavas novada pašvaldības domes
2026.gada 12.februāra lēmumu Nr.454
(protokols Nr.23., 1.&)

ENERGOPĀRVALDĪ BAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Sagatavota atbilstoši LVS EN ISO
50001:2018 standarta prasībām

Augšdaugavas
novada pašvaldība

3.redakcija

2026

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

Izstrādātājs	SIA „Ekodoma”
Līdzautors	Vita Rūtiņa, Natalja Logina
Apstiprināšanas datums	12.02.2026.
Izpilddirektors	Pēteris Dzalbe
EPS atbildīgais	Natalja Logina, energopārvaldnieks
Faila nosaukums	EPS_rokasgramata_3_2026

SATURA RĀDĪTĀJS

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS.....	5
REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS.....	6
IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI.....	7
ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS.....	8
Joma un EPS robežas.....	9
Ārējie un iekšējie apstākļi.....	9
Iesaistītās puses.....	9
Normatīvie nosacījumi un citas prasības.....	13
LĪDERĪBA.....	15
Augstākā vadība.....	15
Energopolitika.....	15
Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras.....	16
Pārvaldības atbildīgie.....	17
PLĀNOŠANA.....	18
Rīcības ar riskiem un iespējām.....	18
Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt.....	18
Ergonomvērtējums.....	20
Ergosnieguma rādītāji.....	23
Bāzes energopatēriņš.....	24
Ergopatēriņa datu apkopošanas plānošana.....	24
Ergosertifikātu apkopojums.....	25
Atbalsts.....	27
Resursi.....	27
Kompetence.....	27
Izpratne.....	27
Komunikācija.....	28
Dokumentēta informācija.....	29
Vispārīgi.....	29
Izveide un aktualizēšana.....	30
Dokumentētās informācijas vadība.....	30
DARBĪBA.....	31
Darbības plānošana un vadība.....	31
Projektēšana.....	33
Iepirkumi.....	33

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA.....	35
Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana.....	35
Iekšējais audits.....	36
Vadība pārskats.....	37
UZLABOŠANA.....	39
Neatbilstība un korektīvas darbības.....	39
Pastāvīga uzlabošana.....	39
A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS.....	40
B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS KOMĀ.....	59

ROKASGRĀMATAS NODAĻU AKTUĀLĀS REDAKCIJAS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 3

Nodaļas	Aktuālā versija	Aktuālā redakcija
Reģistru un veidlapu saraksts	12.02.2026.	3
Organizācijas konteksts	12.02.2026.	3
Līderība	12.02.2026.	3
Plānošana	12.02.2026.	3
Atbalsts	12.02.2026.	3
Darbība	12.02.2026.	3
Snieguma novērtēšana	12.02.2026.	3
Uzlabošana	12.02.2026.	3
A Pielikums. Energopārvaldības sistēmas robežas	12.02.2026.	3
B Pielikums. Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā	12.02.2026.	3

REĢISTRU UN VEIDLAPU SARAKSTS

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 3

Nosaukums	Aktuālā versija	Elektroniskā faila nosaukums	Aktuālā redakcija
M01 modulis – Iekšējie un ārējie apstākļi (darbības ietvars)		<i>M01_Darbības_ietvars.xls</i>	
M02 modulis – Normatīvo aktu reģistrs		<i>M02_Normatīvo_aktu_registrs.xls</i>	
M03 modulis – Risku un iespēju izvērtējums		<i>M03_Risku_un_iespeju_izvertējums.xls</i>	
M04 modulis – EPS dokumentācija: • M04.01_EPS_dokumenti • M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli • M04.03_EPS_apmacības • M04.04_Sanemtie_EPS_ieteikumi		<i>M04_EPS_dokumenti.xls</i>	
M05 modulis – Noviržu un neatbilstību reģistrs • M05.01_Noviržu_reģistrs • M05.02_Neatbilstību_reģistrs		<i>M05_Noviržu_un_neatbilstību_registri.xls</i>	
M06 modulis – Monitoringa plāns		<i>M06_Monitoringa_plans.xls</i>	
M07 modulis – Iekšējā audita programma		<i>M07_Iekšējā_audita_programma.xls</i>	
V01 veidlapa – Apmācību protokols		<i>V01_Apmācību_protokols.doc</i>	
V02 veidlapa – Ieteikumu forma		<i>V02_Ieteikumu_forma.doc</i>	
V03 veidlapa – Iekšējā audita protokola forma		<i>V03_Iekšējā_audita_protokola_forma.xls</i>	
V04 veidlapa – EPS neatbilstības identificēšanas un novēršanas veidlapa		<i>V04_EPS_neatbilstības_identificēšanas_novēršanas_veidlapa.doc</i>	

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI

CO ₂	oglekļa dioksīds
IEKRP	ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāns
EPS	energopārvaldības sistēma
EMP	enerģijas monitoringa platforma
NEJ	nozīmīgas enerģijas jomas

ORGANIZĀCIJAS KONTEKSTS

Lapa: 1 no 7
Redakcija: 3

Augšdaugavas novada pašvaldība, ko veido bijušie Daugavpils un Ilūkstes novadi, ir izvirzījusi mērķi līdz 2030.gadam stabilizēt oglekļa dioksīda (CO₂) emisijas 2020.gada līmenī. Šis mērķis ir noteikts gan bijušā Daugavpils novada, gan bijušā Ilūkstes novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānos 2021.-2030.gadam. Daugavpils novada rīcības plāns apstiprināts 2021.gada 17.jūnijā lēmumu Nr. 3101 "Par Daugavpils novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam apstiprināšanu" (protokols Nr.111). Ilūkstes novada rīcības plāns apstiprināts Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2021.gada 25.novembra sēdē ar lēmumu Nr.258 "Par Ilūkstes novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāna līdz 2030.gadam apstiprināšanu" (protokols Nr.14).

Nepieciešamība sekmēt racionālu energoresursu izmantošanu un pārvaldību ir atrunāta nacionālā līmenī. 2022.gada 14.jūlijā pieņemti grozījumi Energoefektivitātes likumā¹, kas paredz, ka visām pašvaldībām, kuru īpašumā vai valdījumā ir ēkas ar 10 000 kvadrātmetru vai lielāku kopējo references platību, ievieš un uztur energopārvaldības sistēmu. Augšdaugavas novada pašvaldības dome ir apliecinājusi vēlmi izveidot, ieviest un uzturēt energopārvaldības sistēmu novadā, kā arī nepārtraukti uzlabot energosnieguma rādītājus un energopārvaldības sistēmas darbību atbilstoši LV EN ISO 50001:2018 standarta² prasībām. Papildus ieguvumus no energopārvaldības sistēmas ieviešanas ir iespēja, piemēram, saņemt lielāku maksimāli iegūstamo punktu skaitu kvalitātes vērtēšanas kritērijos, pašvaldībai piesakoties uz finansējumu no valsts vai Eiropas Savienības budžeta finansētu projektu konkursos.

LVS EN ISO 50001:2018 standarts ir Eiropas standarts, kas bez pārveidojumiem tā saturā pārņemts nacionālā standarta statusā. Standarts definē pamatnosacījumus, kā izveidot, ieviest, uzturēt un uzlabot energopārvaldības sistēmu. Energoefektivitātes sistēmas mērķis ir nodrošināt pašvaldībai iespēju ieviest sistemātisku pieeju nepārtrauktam enerģijas rādītāju uzlabojumam. Tādējādi pašvaldībai ir iespēja:

- veidot enerģijas patēriņa uzskaiti un analīzi;
- noskaidrot energoefektivitātes pasākumu nepieciešamību objektos;
- iegūt energoefektivitātes rādītāju uzraudzības plānu, lai plānotu jaunus pasākumus un novērtētu realizēto energoefektivitātes uzlabošanas pasākumu sniegumu pašvaldības ēkās un citos objektos, kas iekļauti energopārvaldības sistēmā;
- racionāli apsaimniekot pašvaldības īpašumā esošās ēkas un citus energopārvaldības sistēmā iekļautos infrastruktūras objektus, samazināt izmaksas, uzlabot konkurētspēju, novirzot ietaupītos līdzekļus attīstībai, kā arī ieviestu aktivitāšu rezultātā samazināt siltumnīcefekta gāzu emisijas.

Šis rokasgrāmatas mērķis ir nodrošināt sistemātisku pieeju energopārvaldības sistēmas izveidei, uzturēšanai un nepārtrauktai uzlabošanai Augšdaugavas novada pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām. Rokasgrāmatā ietverta informācija par Augšdaugavas novada energopārvaldības sistēmas pārvaldi un atbildīgajām personām, energopolitikas mērķiem, uzdevumiem un rīcības plānu to sasniegšanai, energosniegumu un tā novērtējuma rādītājiem, ar

¹ Energoefektivitātes likuma grozījumi (spēkā no 02.08.2022); pieejami šeit: <https://likumi.lv/ta/id/334152-grozijumi-energoefektivitates-likuma>

² LVS EN ISO 50001:2018 Energoefektivitātes sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi (ISO 50001:2018).

enerģopārvaldības sistēmu saistīto dokumentāciju un procedūrām. Rokasgrāmatas izstrāde 2022.gadā sāka atbilstoši tapšanas brīdī spēkā esošajai ISO 50001 standarta 2018.gada versijai (ISO 50001:2018).

Joma un EPS robežas

Augšdaugavas novada pašvaldības enerģopārvaldības sistēmas joma ir pašvaldības ēku, publiskā ielu apgaismojuma un pašvaldības autoparka apsaimniekošana. Augšdaugavas novada enerģopārvaldības sistēmas robežas aptver Ilūkstes un Subates pilsētas un 25 pagastus, ietverot:

- 214 pašvaldības ēkas un infrastruktūras objekti;
- 73 publiskā ielu apgaismojuma posmiem;
- pašvaldības autoparku, ko veido 223 transportlīdzekļi.

EPS ietverto pašvaldības ēku, ielu apgaismojuma posmu saraksts ir dots A Pielikumā.

Ārējie un iekšējie apstākļi

Ārējie un iekšējie apstākļi, kas ir būtiski mērķu sasniegšanai un kuri ietekmē to spēju sasniegt iecerētos EPS rezultātus un uzlabot energosniegumu ir doti *M1* modulī.

Iesaistītās puses

1.tabulā apkopota informācija par veicamajiem pienākumiem, iesaistītajām pusēm un iesaistīto pušu vajadzībām un vēlmēm EPS darbības jomās.

1.tabula: Identificētās iesaistītās puses, pienākumi, vēlmes un vajadzības EPS darbības jomās

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Vajadzības/ vēlmes
Pašvaldības ēkas Ilūkstes un Subates pilsētās un pagastos un kapitālsabiedrību ēkas / izņemot privatizētās daudzdzīvokļu mājas /	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu ikdienas risināšana. Atbildīgs par ikmēneša datu ievadīšanu EMP. Enerģijas patēriņa sistemātiska samazināšana.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	Piekļuve tehniskajiem mezgliem; zināšanas par efektīvu iekārtu regulēšanu un enerģijas patēriņa samazināšanu; piekļuve EMP; vadlīnijas ēkas apsaimniekošanai

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Vajadzības/ vēlmes
	Atbildīgs par EPS ieviešanu iestādē : strādā ar ēku tehniskajiem darbiniekiem un iestāžu darbiniekiem ar mērķi nepārtraukti samazināt enerģijas patēriņu. Uzrauga ikmēneša datu ievadi EMP par iestādē esošajām ēkām	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	Pieeja datiem EMP; apmācības; motivācija un atbalsts no pašvaldības; komunikācija ar energopārvaldnieku un darba grupu
	Nodrošināt finansējumu ēkas apsaimniekošanai	Augšdaugavas novada pašvaldības dome apstiprinot ikgadējo budžetu	Nepieciešama informācija, cik daudz katrai ēkai ir nepieciešams finansējums ēkas ikdienas ekspluatācijai, kā arī energoefektivitātes pasākumiem
	Rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana	Elektroenerģijas piegādātājs	Elektroenerģijas patēriņa rādītāji
	Ikmēneša rēķinu par patērēto siltumenerģiju, elektroenerģiju un auksto ūdeni apmaksā	Finanšu pārvalde, kapitālsabiedrību vadītāji	Rēķini no enerģijas un ūdens piegādātājiem; finanšu resursi
	Ar ēkas uzturēšanu saistīto tehnisko jautājumu risināšana ārkārtas situācijās	Apvienību vadītāji, iestāžu vadītāji; kapitālsabiedrību vadītāji	Operatīva komunikācija starp iesaistītajām pusēm; resursi avārijas situācijas novēršanai
	Apkures sistēmas apsaimniekošana un ieregulēšana; vadlīnijas ēkas saimniekam un apmācības	Apkures sistēmu apsaimniekotāji, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, apvienību vadītāji	Pieklūt pie siltummezgla / apkures sistēmas; skaitītāju pieejamība; apmācības
	Nodrošināt ēkas lietošanu atbilstoši prasībām	Ēku lietotāji	Labs iekšējais klimats; instrukcijas vēdināšanai

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Vajadzības/ vēlmes
	Vienota iepirkuma organizēšana par kurināmā iepirkumu	Iepirkuma speciālisti	Tehniskā specifikācija, t.sk., kritēriji kurināmajam, apjomi
Publiskais ielu apgaismojums Ilūkstes un Subates pilsētās un pagastos	Kontrolskaitītāju datu ielasīšana un ievadīšana platformā / elektroenerģijas patēriņa rādījumu ielasīšana automātiski no AS "Sadales tīkls" sistēmas Enerģijas monitoringa platformā	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	Uzstādīt ielu apgaismojumam kontrolskaitītājus (kur nepieciešams); Pieslēgts un aktivizēts pakalpojums no AS "Sadales tīkls"
	Ielu apgaismojuma apsaimniekošana	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	Sekošana līdz patēriņa izmaiņām EMP; finanšu resursi
	Ikmēneša rēķina par patērēto elektroenerģiju sagatavošana un iesniegšana patērētājam	Elektroenerģijas piegādātājs	Elektroenerģijas patēriņa rādījumi no viedajiem skaitītājiem un/vai balstoties uz iesniegtajiem datiem

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Vajadzības/ vēlmes
	Elektroenerģijas patēriņa rēķina apmaksa	Finanšu pārvalde; kapitālsabiedrības	Finanšu resursi
	Nodrošināt finansējumu publiskajam ielu apgaismojumam	Augšdaugavas novada pašvaldības dome apstiprinot ikgadējo budžetu	Nepieciešama informācija, cik ir ikgadējās ielu apgaismojuma ekspluatācijas izmaksas, kā arī nepieciešamais finansējums uzlabošanas pasākumiem
Pašvaldības transports	Apkopot informāciju par degvielas patēriņu un nobraukumu. Datu ievade EMP	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	Dati no transportlīdzekļu lietotājiem
	Apmaksā rēķinus	Finanšu pārvalde	Regulāra informācija; nepieciešami finanšu resursi
	Nodrošināt nepieciešamo finansējumu degvielas iegādei	Augšdaugavas novada pašvaldības dome apstiprinot ikgadējo budžetu	Nepieciešama informācija par patēriņiem un izdevumiem
	Sniegt regulāri datus par patēriņiem un nobraukumiem. Samazināt degvielas patēriņu.	Tehniskā nodrošinājuma nodaļas vadītāji, lietvedības sekretāri, saimniecības daļas vadītāji, nekustamā īpašuma pārvaldnieki, ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, struktūrvienību	

Atbildības joma	Pienākums / prasības	Atbildīgais / ieinteresētā puse	Vajadzības/ vēlmes
		vadītāji, vadītāja vietnieki / apvienību vadītāji; Iestādes vadītāji / Iestādes tehniskie darbinieki, kapitālsabiedrību vadītāji	

Normatīvie nosacījumi un citas prasības

Lai nodrošinātu saistīto normatīvo aktu piemērošanu darbā un pakalpojumu sniegšanā EPS robežās, vienu reizi pusgadā vai gadījumos, kad kādā no iepriekš minētajām nozarēm ir veiktas likumdošanas izmaiņas, energopārvaldnieks veic normatīvo aktu un tajos noteikto nosacījumu novērtējumu un aizpilda normatīvo aktu reģistru (*M02 modulis* - Normatīvo aktu reģistrs).

Ar normatīviem aktiem un dokumentiem tiek saprasti šādi dokumenti:

- ES direktīvas un lēmumi;
- likumi, rīkojumi, MK noteikumi;
- pašvaldības tiesību akti un noteikumi;
- nolīgumi vai vienošanās.

Normatīvo aktu reģistrā ir iekļauta šāda informācija:

- atbildīgā struktūrvienība par attiecīgā normatīvā akta papildināšanu;
- normatīvā akta nosaukums un numurs (ja ir);
- panti/punkti normatīvajā aktā, kas attiecas uz pašvaldību (viss, daļēji - īsi jāpaskaidro);
- atbilstības novērtējums (jā, nē), vai šī normatīvā akta prasība pašvaldībai ir jāņem vērā;
- datums, kad akts izstrādāts vai papildināts;
- rīcības, kas pašvaldībai jāīsteno, lai šo normatīvo aktu pašvaldībā ņemtu vērā;
- ārējie informācijas avoti (atbildīgā ministrija, citi avoti);
- termiņi, kas noteikti normatīvajā aktā un pašvaldībai ir jāievēro.

EPS darba grupas vadītājs sadarbībā ar EPS darba grupas locekļiem identificē tās atbildīgās struktūrvienības, kas ir atbildīgas par attiecīgās tēmas normatīvo aktu reģistra ailītes atjaunošanu, informācijas apkopošanu un nodošanu pārbaudei energopārvaldniekam. Struktūrvienību atbildīgie darbinieki vismaz 1 reizi 6 mēnešos izvērtē atbilstību normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajiem nosacījumiem, kas saistīti ar enerģijas lietojumu un patēriņu, un par to ziņo energopārvaldniekam, kas tālāk informē EPS vadības grupu.

Informācija par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām un citiem dokumentiem tiek apkopota no šādiem informācijas avotiem:

- Latvijas Vēstnesis;
- MK mājas lapa;
- ministriju mājas lapas;
- citiem informācijas avotiem, kas publicē aktuālu informāciju par normatīvajiem aktiem un to izmaiņām.

Pēc reģistra atjaunošanas energopārvaldnieks informē par kārtējo reģistra atjaunošanu un nodrošina visām struktūrvienībām pieeju aktuālajai informācijai. Tas tiek nodrošināts ar vienu vai vairākām pieejām:

- elektroniski e-pastā, nosūtot struktūrvienībām informāciju par normatīvajiem aktiem, kas iekļaujas to atbildības sfērā;
- iekšējā sistēmā, nodrošinot pieeju tām reģistra sadaļām, kas ir struktūrvienības atbildībā.

Konkrētajam iestādes, struktūrvienības atbildīgajam ir pienākums iepazīties ar saņemto informāciju un jautājumu gadījumā vērsties pie energopārvaldnieka. Gadījumā, ja normatīvie akti paredz arī plašāku sabiedrības informēšanu, EPS darba grupa lemj par informācijas publicēšanu pašvaldības mājaslapā vai citur.

Augstākā vadība

Augšdaugavas novada pašvaldības pārvaldes struktūru nosaka 2023.gada 27.aprīlī Augšdaugavas novada domes saistošie noteikumi Nr. 76 "Augšdaugavas novada pašvaldības nolikums". Augšdaugavas novada pārvaldi veido dome un domes izveidota augstākā izpildinstitūcija jeb centrālā administrācija. Augšdaugavas novada domi veido 15 deputāti un domes darbības nodrošināšanai ir izveidotas 4 pastāvīgās komitejas un 19 komisijas. Domes darbu vada domes priekšsēdētājs. Domes priekšsēdētājam ir 3 vietnieki, centrālās administrācijas vadītājs ir pašvaldības izpilddirektors. Pašvaldības pārvaldībā atrodas 4 kapitālsabiedrības pašvaldības pārvaldībā, kā arī 2 kapitālsabiedrībām Augšdaugavas novada pašvaldība ir kapitāldaļu turētājs.

Energo pārvaldības sistēmas (EPS) izveide un uzturēšana Augšdaugavas novadā izriet no Daugavpils un Ilūkstes novadu pašvaldības Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plānos (IEKRP) noteiktajiem mērķiem un tā uzskatāma par saturiski saistītu IEKRP sastāvdaļu. Atbilstoši IEKRP Augšdaugavas novada augstākā vadība ir apliecinājusi savu apņemšanos atbalstīt energopārvaldības sistēmu Augšdaugavas novadā un nepārtraukti uzlabot tās efektivitāti. Lai demonstrētu savu nodomu atbalstīt energopārvaldības uzturēšanu pašvaldībā un nodrošināt tās nepārtrauktu efektivitāti, Augšdaugavas pašvaldības novada dome:

- ir formulējusi, īsteno un uztur energopolitiku;
- ir iecēlusi vadības pārstāvi un apstiprinājusi EPS darba grupas izveidi;
- nodrošina nepieciešamos resursus (cilvēkresursus, finanšu un citus) EPS un energosnieguma izveidei un uzlabošanai, kā rezultātā tiks sasniegti noteikti enerģijas rādītāji;
- ir noteikusi EPS aptverto darbības lauku un robežas un apņēmusies tās paplašināt iespēju robežās;
- ir definējusi pašvaldībai atbilstošus enerģijas mērķus, sasniedzamos energosnieguma rādītājus un energopārvaldības uzdevumus, apņemas tos regulāri pārskatīt, nodrošināt sasniegto rezultātu monitoringu un energosnieguma rādītāju iekļaušanu ilgtermiņa plānošanas procesā;
- ir informējusi visus iesaistītos pašvaldībā par energopārvaldības nozīmīgumu (iestāžu vadītāju kopsapulcē) un apņemas turpināt personāla un EPS iesaistīto pušu informēšanu;
- ir apņēmusies reizi gadā sagatavot vadības pārskatu.

Energopolitika

Mēs uzskatām, ka energoefektivitāte ir viens no pamatkritērijiem, lai virzītos ilgtspējīgas attīstības virzienā, kā rezultātā ir iespējams iekonomēt publisko finansējumu. Augšdaugavas novada pašvaldība ir spējusi pirmos soļus ilgtspējīgas attīstības virzienā, izstrādājot Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānus līdz 2030.gadam³, kurā izvirzīts mērķis stabilizēt novada teritorijā radītās oglekļa dioksīda emisijas 2020.gada līmenī. Mēs ticam, ka aktīva iesaistīto pušu dalība ir pamatnosacījums, lai mēs sasniegtu izvirzīto mērķi.

³ Plāni izstrādāti bijušajiem Daugavpils un Ilūkstes novadiem, kas šobrīd veido Augšdaugavas novadu

Ar šo enerģētikas politiku mūsu pašvaldība apņemas īstenot un nepārtraukti uzlabot energopārvaldību Augšdaugavas novadā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam. Energopārvaldības pasākumi ir virzīti uz to, lai, pirmkārt, samazinātu enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās un publiskajam ielu apgaismojumam un, otrkārt, lai veicinātu atjaunojamo energoresursu plašāku lietojumu Augšdaugavas novada teritorijā atbilstoši novada Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plānam līdz 2030.gadam. Energopārvaldības sistēmas ietvaros mēs apņemamies izveidot nepārtrauktu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu energopārvaldības sistēmas robežās, uz kuru pamatojoties tiek izvirzīti jauni energoefektivitātes mērķi un uzdevumi, kā arī veicināt enerģijas patēriņa samazināšanu un monitoringu visā novada teritorijā, sadarbojoties gan ar enerģijas piegādātājiem, gan ar iesaistītajām pusēm visā procesā. Plānošanā mēs apņemamies ņemt vērā visus normatīvos aktus, kā arī veikt nepieciešamos uzlabojumus energoefektivitātes paaugstināšanai mūsu novada teritorijā.

Šī Augšdaugavas novada enerģētikas politika tiks skaidrota gan visiem pašvaldības darbiniekiem, gan mūsu sadarbības partneriem, gan sabiedrībai kopumā. Augšdaugavas novada pašvaldības darbinieki tiks iesaistīti energopārvaldības sistēmas izveidē un uzturēšanā, kā arī par to informēs citas iesaistītās puses. Mēs apņemamies atbalstīt energoefektīvu produktu iegādi un pakalpojumus, kā arī ilgtspējīguma kritērijus piemērot infrastruktūras projektēšanā novada teritorijā.

Daugavpilī,
2026.gada 12.februārī

Vitālijs Aizbalts
Augšdaugavas novada pašvaldības domes priekšsēdētājs

Organizācijas lomas, atbildības un pilnvaras

Par lēmuma izpildi atbildīgais ir Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors, bet EPS izveidei, uzturēšanai ir izveidota darba grupa. Izpilddirektora pienākumos ietilpst:

- pārraudzīt, ka EPS tiek izveidota, uzturēta un nepārtraukti uzlabota atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- identificēt un norīkot darbiniekus, kas ir atbildīgi strādāt kopā ar izpilddirektoru, lai uzturētu EPS aktivitātes;
- sniegt pārskatu Augšdaugavas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;

- noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos.

Pārvaldības atbildīgie

EPS pārvaldības struktūra ir parādīta 1. attēlā. EPS izveidi un uzturēšanu Augšdaugavas novadā atbilstoši definētajam darbības laukam un sistēmas robežām, kā arī nepārtrauktu energosnieguma rādītāju un energopārvaldības sistēmas uzlabošanu novada administratīvajā teritorijā nodrošina **Energopārvaldības sistēmas ieviešanas un uzraudzības darba grupa** (turpmāk – darba grupa). Par darba grupas izveidi ir pieņemts Augšdaugavas novada pašvaldības rīkojums Nr.1.1-10/42 (09.09.2022) (23.01.2026. grozījumi Nr. 1.1-10/6) un to veido:

Darba grupas vadītājs

Pēteris Dzalbe - Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors

Darba grupas vadītāja vietnieks

Valērijs Ļaksa – Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes tehniskais direktors

Darba grupas locekļi

Jānis Vanags – Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Budžeta nodaļas vadītājs;

Vita Rūtiņa - Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības pārvaldes vadītāja;

Olga Sokolovska - Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Inženiertehniskās nodaļas vadītāja;

Aldis Čamāns- Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Inženiertehniskās nodaļas enerģētiķis;

Natalja Logina – Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības pārvaldes energopārvaldniece.

Darba grupas galvenais mērķis ir nodrošināt efektīvu energopārvaldības sistēmas uzturēšanu un uzraudzību. Darba grupas vadītājs un augstākās vadības pārstāvis darba grupā, kā arī atbildīgais par EPS izstrādi un uzturēšanu ir Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors un pašvaldības Centrālās pārvaldes Attīstības pārvaldes energopārvaldnieks un Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālās pārvaldes Inženiertehniskās nodaļas galvenais enerģētiķis. Par EPS izpildi darba grupa informē Augšdaugavas novada domi.

Domes deputātu galvenā atbildība ir politiskā atbalsta nodrošināšana un informācijas izplatīšana domes deputātu un vēlētāju vidū. Izpilddirektors ir atbildīgs par EPS iekļaušanu vispārējā pašvaldības attīstības plānošanas procesā un pašvaldības darbā kopumā. Energopārvaldnieka galvenā atbildības joma ir EPS izstrāde un uzturēšana, ar energopārvaldību saistīto projektu vadība un koordinēšana.

Pašvaldības speciālistu pienākumi energopārvaldības jomā ir definēti B pielikumā.

Rīcības ar riskiem un iespējām

Risku un iespēju izvērtējums ir veids, kā proaktīvi identificēt un risināt riskus un iespējas, kas attiecas uz pašvaldības energopārvaldības sistēmu. Risku un iespēju izvērtējuma mērķis ir novērst/samazināt negatīvās ietekmes (riskus), kas kavē vai var kavēt Augšdaugavas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu, kā arī izmantot/ sekmēt pozitīvās ietekmes (iespējas), kas veicina vai var veicināt Augšdaugavas novada pašvaldības energopārvaldības sistēmas mērķu un uzdevumu sasniegšanu.

Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts visās EPS darbības jomās un ietver:

- risku un iespēju identificēšanu;
- risku un iespēju novērtējumu;
- lēmumu pār tālākas rīcības nepieciešamību;
- rīcības plāna izstrādi, ieviešanu un monitoringu;
- risku un iespēju reģistra pārskatīšanu un atjaunošanu (ja nepieciešams).

Detalizēta kārtība risku un iespēju izvērtējumam ir aprakstīta modulī *M03 „Risku un iespēju izvērtēšana”*. Par risku un iespēju izvērtējumu atbild EPS darba grupa. Risku un iespēju izvērtējums tiek veikts ne retāk kā reizi gadā.

Mērķi, energouzdevumi un plāni tos sasniegt

Augšdaugavas novada pašvaldība ilgtermiņā apņemas nodrošināt novada attīstību, piemērojot ilgtspējīgus un videi draudzīgus principus, nosakot Augšdaugavas⁴ novada Ilgtspējīgas klimata enerģijas rīcības plānā (IEKRP) līdz 2030. gadam šādu mērķus:

- samazināt enerģijas patēriņu pašvaldības ēkās un ielu apgaismojumam par 15-20%, salīdzinot ar 2021.gadu;
- stabilizēt CO₂ emisijas 2021. gada emisiju līmenī.

Lai sasniegtu izvirzītos mērķus, Augšdaugavas IEKRP ir iekļauta virkne īstermiņa un ilgtermiņa pasākumu, tai starpā arī energopārvaldības sistēmas izveide, kas ir viens no pirmajiem pasākumiem. Plānā ir arī atrunāta monitoringa kārtībā ar energosnieguma rādītājiem, kā pašvaldība sekos ik gadu līdz mērķu izpildei.

Lai veicinātu ilgtermiņa mērķu sasniegšanu, Augšdaugavas novada pašvaldība EPS ietvaros līdz 2026. gada beigām, izvirza šādus mērķus:

- uzturēt un nepārtraukti uzlabot energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu visās ēkās par 3-5%, bet 10-15 pašvaldības ēkās ar lielākajiem īpatnējiem enerģijas patēriņiem (ar klimata korekciju), kWh/m² gadā par 10% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju;
- samazināt kopējo enerģijas patēriņu lielākajos 10 ielu apgaismojuma posmos par 1-3% attiecībā pret noteikto enerģijas bāzes līniju.

Minēto mērķu sasniegšanai ir sagatavots rīcības plāns līdz 2026.gada beigām (skat. 2.tabulu).

⁴ Plāni izstrādāti bijušajiem Daugavpils un Ilūkstes novadiem, kas šobrīd abas veido Augšdaugavas novadu

2.tabula. Augšdaugavas novada energopārvaldības rīcības plāns līdz 2026.gada beigām un provizoriskās izmaksas

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi, EUR	Rezultāts
1.	Uzturēt energopārvaldības sistēmu pašvaldībā atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standartam un gatavot sistēmu sertificēšanai	Darba grupa	nepārtraukti		Audits, atskaites
2.	Veikt ikmēneša iesniegto patēriņu analīzi un monitoringu	Energopārvaldnieks	Katru mēnesi		EMP, Excel fails; atskaite ar apkopojumu
3.	Atjaunojamo energoresursu projektu izstrāde un uzsākšana	Attīstības pārvalde/ Energopārvaldnieks/ Galvenais enerģētiķis	2026.g.decembris		Ražošanas pašpatēriņa palielinājums
4.	Pabeigt pašvaldības ēku konkursu "Sacensības par energoresursu taupīšanu"	Energopārvaldnieks	2026.g.maijs	10000	Samazināts enerģijas patēriņš, motivēti darbinieki
5.	Ilgtspējīgas enerģijas kampaņas (informatīvo materiālu izplatīšana)	Energopārvaldnieks/ Attīstības pārvalde/ Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa	2026.g.janvāris – 2026.g.decembris		Palielināta sabiedrības līdzdalība
6.	Pašvaldības apvienību vadītāju / iestāžu vadītāju / apvienību un iestāžu atbildīgo darbinieku iesaiste un izglītošana energoefektivitātes un energopārvaldības jautājumos	Energopārvaldnieks / Attīstības pārvalde / Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa	2026.g.decembris	1500	Samazināts enerģijas patēriņš, izpratnes un kompetences energoefektivitātes jautājumos paaugstināšana
7.	Tīrās enerģijas pārneses atbalsta centra atklāšana un darbību paplašināšana	Energopārvaldnieks/ Attīstības pārvalde/ Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa / IT nodaļa	2026.g.marts – 2026.g.decembris	5000	Marketinga kampaņas par centra izveidošanu un atklāšanu, informācijas sniegšana fiziskām un juridiskām personām par darbībām un finansējuma piesaistes iespējām

Nr.	Rīcība	Atbildīgais	Termiņš	Resursi, EUR	Rezultāts
					energoefektivitātes jautājumu risināšanā
8.	Centralizētā elektroenerģijas iepirkuma organizēšana pašvaldības iestādēm	Iepirkumu nodaļa/ Juridiskā nodaļa/ Energopārvaldnieks	2026.g.janvāris-augusts		Vienots iepirkums
9.	Sagatavot pašvaldības ēku lietošanas instrukciju	Energopārvaldnieks / Inženiertehniskā nodaļa (iespējama ārpalpojuma piesaiste)	Līdz 2026.g.decembrim	2500	Pašvaldības ēku lietošanas instrukcija
10.	Izglītības iestāžu gaismekļu modernizācija	Iepirkumu nodaļa/ Attīstības pārvalde/ Energopārvaldnieks	2026.g.decembris	5000	Elektroenerģijas patēriņa samazināšana
11.	Ēku siltumapgādes sistēmas modernizēšana	Tehniskais direktors/ Attīstības pārvalde/ pašvaldības apvienību vadītāji	Līdz 2026.g.decembrim	10000	Energoresursu patēriņa optimizācija
12.	Kurināmā kvalitāte un uzglabāšana	Iepirkuma speciālists, tehniskais direktors, kapitālsabiedrības	2026.g.augusts		Kurināmais atbilstoši kvalitātes kritērijiem
13.	Izstrādāt ēku energosertifikātus	Inženiertehniskā nodaļa/ Energopārvaldnieks (ārpalpojuma piesaiste)	(Nepārtraukti)2026.g. janvāris - decembris	12100	Ēku energosertifikāti

EPS mērķu noteikšana un rīcības plāna izstrāde tiek veikta vismaz vienu reizi gadā vai būtisku izmaiņu gadījumā.

Energonovērtējums

Detalizēts Augšdaugavas novada enerģijas pārskats (ietver 2 pilsētas un pagastus, un kapitālsabiedrības) ir sagatavots Augšdaugavas novada Ilgtspējīgas enerģijas un klimata rīcības plāna 2021.-2030.gadam⁵ ietvaros. Šajā EPS rokasgrāmatas sadaļā sniegts kopsavilkums par enerģijas patēriņu EPS darbības laukā. Pašvaldības enerģijas patēriņu veido trīs galvenie enerģijas patēriņa avoti:

1. siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās;
2. elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam;

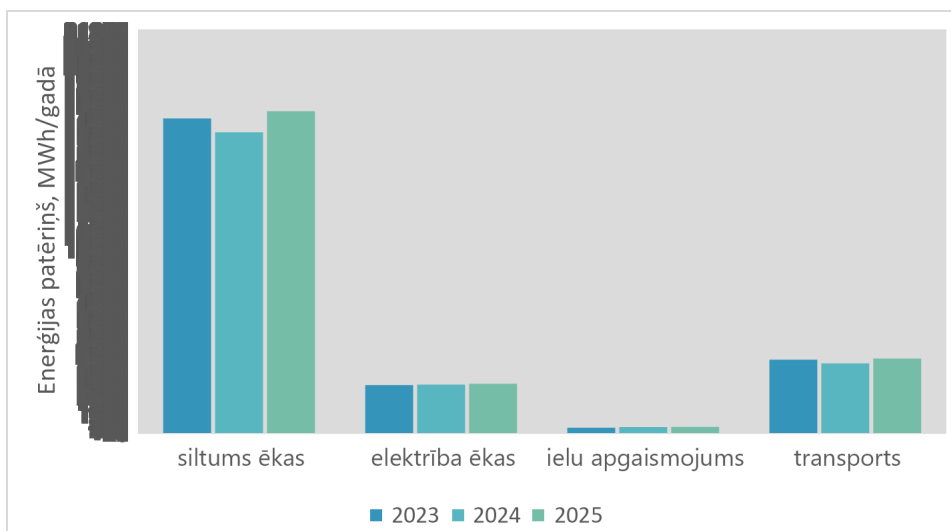
⁵ Augšdaugavas novada IEKRP 2021.-2030.gadam sastāv no bijušo Daugavpils un Ilūkstes novadu atsevišķajiem IEKRP un elektroniski pieejami Augšdaugavas novada pašvaldības mājas lapā:

<https://www.augšdaugavasnovads.lv/pasvaldiba/attistiba-planosana-uznemejdarbiba/attistibas-planosanas-dokumenti/citi-dokumenti/> un drukātā veidā Augšdaugavas novada pašvaldības Attīstības pārvaldē.

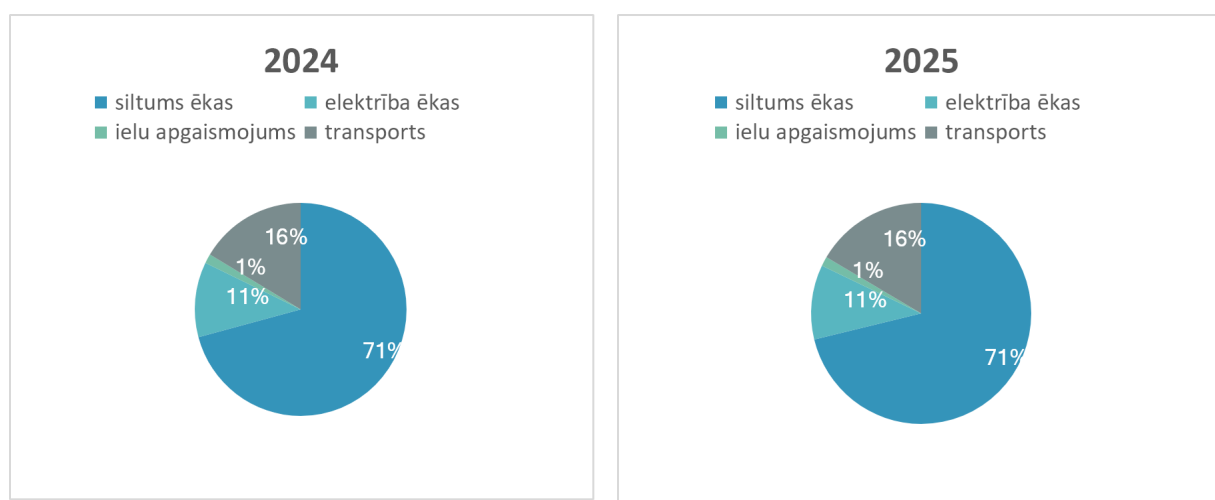
- degvielas patēriņš pašvaldības autoparkā (dati par pašvaldības transportlīdzekļiem tiek apkopoti un tiklīdz tie būs pieejami, tie tiks apkopoti un uzskaitīti Enerģijas monitoringa platformā, kā arī papildināti rokasgrāmatā).

Šī enerģijas pārskata vajadzībām enerģijas patēriņa dati par ēkām, ielu apgaismojumu un pašvaldības transportu ir apkopoti par laika periodu no 2023.gada līdz 2025.gadam un ir parādīti 2. un 3.attēlā. Dati par pašvaldības transportu ir pieejami par 2023.gadu, 2024.gadu un 2025.gadu.

Pamatojoties uz pieejamajiem apkopotajiem datiem, vidējais elektroenerģijas patēriņš Augšdaugavas novada EPS robežās 2024.gadā bija 2643 MWh/gadā, savukārt 2025.gadā – 2695 MWh/gadā. Lielāko enerģijas patēriņu EPS darbības laukā veido enerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās. 2025.gadā siltumenerģijas patēriņš ēkās veidoja 71%, elektroenerģijas patēriņš – 11%, pašvaldības transports – 17%, bet ielu apgaismojums – 1%.



2.attēls: Enerģijas patēriņa izmaiņas pa gadiem Augšdaugavas novadā EPS darbības laukā



3.attēls. Enerģijas patēriņa sadalījums Augšdaugavas novada EPS 2024.gadā un 2025.gadā

Ēkās siltumenerģija tiek izmantota apkures vajadzībām. Dati par siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās ir pieejami lielākoties par katru ēku atsevišķi mēneša griezumā.

Kopējais siltumenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās 2025.gadā bija 17 571 MWh/gadā, kopējais elektroenerģijas patēriņš 2025.g. bija 2695 MWh/gadā. Siltumenerģijas patēriņš apkurei veido vidēji 71%, bet elektroenerģija – 11% no ēku enerģijas patēriņa.

Elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam Augšdaugavas novadā 2025.gadā bija 340 MWh un veido 1% no enerģijas patēriņa.

10 pašvaldības ēkas ar lielākajiem īpatnējiem enerģijas patēriņiem (ar klimata korekciju), kWh/m² gadā 2025.gadā ir apkopotas tabulā zemāk. Ņemot vērā, ka energopārvaldības sistēma tiek ieviesta, pastāv iespējas, ka apkurināmās platības ir lielākas, jo vietām ēkās nav uzstādīti siltuma skaitītāji un apkures patēriņš ir par 2 vai vairākām ēkām.

	Pašvaldības ēka	Īpatnējais enerģijas patēriņš (ar klimata korekciju), kWh/m ² gadā (siltumenerģija + elektroenerģija)
1	Līksnas apvienības Vaboles pagasta pārvalde "Saieta nams"	425.81
2	Līksnas apvienības Vaboles pagasts, Skrindu dzimtas muzejs, bibliotēka	395.07
3	Sventes apvienības Kalkūnes jauniešu centrs "Kaleidoskops"	394.61
4	Naujenes apvienības Naujenes pagasta pārvalde	361.26
5	Vaboles pamatskola "Vidusskola"	338.21
6	Subates apvienības Šēderes pagasta pārvalde	295.54
7	Sventes apvienības Sventes transporta garāžas (pie skolas)	294.62
8	Naujenes apvienības Naujenes jauniešu pulcēšanās vieta	293.53
9	Ilūkstes sporta centrs	284.01
10	Demenes apvienības Tabores pagasta pārvalde	279.67

Apkopojums par vēsturiskā enerģijas patēriņa galvenajiem raksturlielumiem Augšdaugavas novada EPS ir doti 3.tabulā zemāk. Papildus enerģijas patēriņa datu analīze ir veikta datu uzskaites lapās Excel failā "Izejas_datu_anketa_Augšdaugavas_novads_v1".

Enerģijas pārskats tiek veikts vismaz vienu reizi gadā, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu EPS ietvertajās darbības jomās.

3.tabula: Vēsturiskais enerģijas patēriņš EPS darbības laikā

Patērētāja grupa	Gads
------------------	------

	2023	2024	2025	2026 (plāns)
Siltumenerģijas patēriņš apkurei pašvaldības ēkās, MWh/gadā	17177	16421	17571	17 050
Elektroenerģijas patēriņš pašvaldības ēkās, MWh/gadā	2620	2643	2695	2 600
Elektroenerģijas patēriņš publiskajam ielu apgaismojumam, MWh/gadā	289	327	340	290
Degvielas patēriņš pašvaldības transportam, MWh/gadā	4004	3801	4071	3 900

Energosnieguma rādītāji

Lai novērtētu ikmēneša un ikgadējās enerģijas patēriņa izmaiņas EPS ietvaros, tiek izmantoti šādi energosnieguma rādītāji:

- Pašvaldības ēku novērtējumam:
 - o siltumenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - o īpatnējais siltumenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī un kWh/m² gadā;
 - o īpatnējais siltumenerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā;
 - o elektroenerģijas patēriņš, MWh/mēnesī un MWh/gadā;
 - o īpatnējais elektroenerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - o īpatnējais enerģijas patēriņš, kWh/m² mēnesī;
 - o īpatnējais enerģijas patēriņš ar klimata korekciju, kWh/m² gadā.
- Publiskā apgaismojuma viena posma (sadalnes) novērtējumam:
 - o elektroenerģijas patēriņš, kWh/mēnesī un kWh/gadā;
 - o īpatnējais elektroenerģijas patēriņš:
 - atkarībā no darbības laika (kWh/h mēnesī un gadā);
 - izgaismotā ceļa platības (kWh/m² mēnesī un gadā);
 - gaismekļu skaita (kWh/gaismekli gadā).
 - o ielu apgaismojuma darbības laiks, h/mēnesī un gadā;
 - o vidējā nominālā gaismas atdeve, lm/W gadā.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katras pašvaldību ēkas raksturojumam gan lēmumu pieņemšanā, gan arī citos gadījumos, ir kopējais enerģijas patēriņš (MWh/gadā). Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan katras ēkas atbildīgajam par enerģijas patēriņa datu ievadi, gan energopārvaldniekam par visām ēkām.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots katra publiskā ielu apgaismojuma vadības sadales posma raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, šobrīd ir kopējais patēriņš katram sadales punktam pret tumsas stundām/faktisko darbības laiku, kWh/darbības laiks (h/mēnesī) un/vai patēriņš uz 1 gaismekli, kWh/gaismekli. Elektroenerģijas patēriņa dati tiek ievadīti enerģijas monitoringa platformā

www.energoplanosana.lv un tajā veikti aprēķini, kas pieejami gan atbildīgajam par publiskā apgaismojuma apsaimniekošanu, gan energopārvaldniekam.

Galvenais indikators, kas tiek izmantots pašvaldības transporta raksturojumam lēmumu pieņemšanai par turpmākiem uzlabojumiem, gan arī citos gadījumos, ir degvielas patēriņš uz 100 km. Aprēķini tiek veikti enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv un ir pieejami gan atbildīgajam par pašvaldības transporta datu ievadi, gan energopārvaldniekam.

Bāzes energopatēriņš

Par enerģijas bāzes līniju pašvaldības ēkām tiek izvēlēts 3 pēdējo gadu vidējais enerģijas patēriņš pirms katra tekošā gada, kad tiek izvirzīti jaunie EPS mērķi, vai pēdējais gads, ja ir veiktas nozīmīgas izmaiņas saistībā ar enerģijas patēriņu. Galvenais parametrs, pret kuru tiek noteikta bāzes līnija, ir īpatnējais enerģijas patēriņš (kWh/m² mēnesī un gadā).

Par enerģijas bāzes līniju publiskajam ielu apgaismojumam, kā arī pašvaldības transportam tiek izvēlēts iepriekšējais gads pirms katra tekošā gada.

Enerģijas patēriņa dati, kas ir izmantoti bāzes līnijas noteikšanai, ir apkopoti enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.energoplanosana.lv. Piekļuve datiem par visu EPS ir pieejama energopārvaldniekam. Piekļuve datiem par konkrētu ēku/(-ām) ir pieejama ēkas atbildīgajam darbiniekam par datu nolasīšanu un ievadi monitoringa platformā. Enerģijas patēriņa izmaiņu novērtējums attiecībā pret bāzes līniju tiks veikts gan ikmēneša, gan ikgadējā monitoringa ietvaros.

Energopatēriņa datu apkopošanas plānošana

Pirms EPS ieviešanas Ilūkstes un Subates pilsētā un pagastu dati par enerģijas patēriņu lielākajā daļā gadījumu ir pieejami tikai individuāli, bet netiek apkopoti centralizēti. Energopārvaldības sistēmas ieviešana Augšdaugavas novadā ļaus risināt jautājumus par enerģijas patēriņa datu uzskaiti un analīzi, tā panākot enerģijas patēriņa samazinājumu.

Gan pilsētās, gan pagastos esošajā ēku apsaimniekošanas modelī par siltumenerģijas, elektroenerģijas un aukstā ūdens patēriņa datu nolasīšanu un informācijas nodošanu pakalpojuma sniedzējiem atbild apvienības vadītājs / iestādes vadītājs / ēkas atbildīgais darbinieks. Arī turpmāk par enerģijas un aukstā ūdens datu apkopošanu un ievadīšanu EMP atbildēs pašvaldības iestādes nozīmētais atbildīgais darbinieks (ieteicams ēkas saimniecības vadītājs/tehniskais darbinieks).

Par publiskā ielu apgaismojuma uzturēšanu visās novada apdzīvotajās vietās atbild apvienību vadītāji / kapitālsabiedrības. Visos apgaismojuma posmos, kur ir uzstādīti viedie skaitītāji, pašvaldība pēc iespējas nodrošinās automātisko ik stundas enerģijas datu nodrošināšanu EMP. Pārējos posmos enerģijas datu nolasīšanu un ievadīšanu EMP atbildīga persona veic ikmēnesī no piestādītiem rēķiniem vai kontrolskaitītāju radītājiem.

Par pašvaldības transporta uzturēšanu atbild katra transportlīdzekļa materiāli atbildīgā persona. Datus EMP par katras iestādes transportlīdzekļiem vadīs attiecīgās apvienības vadītājs / iestādes vadītājs vai norīkots darbinieks.

Energosertifikātu apkopojums

2024.gadā pašvaldība nodrošināja kopumā 13 ēku energosertifikātu izstrādi un 2025.gadā tika izstrādāti 6 energosertifikāti, tādējādi sistemātiski izvērtējot ēku energoefektivitāti un

nodrošinot atbilstību normatīvo aktu prasībām. Izstrādātie energosertifikāti sniedz aktuālu informāciju par ēku enerģijas patēriņu, tehnisko stāvokli un iespējamajiem uzlabojumiem, kas kalpo kā pamats turpmākai energopārvaldības plānošanai un efektivitātes paaugstināšanai pašvaldības īpašumu portfelī.

Pašvaldības ēka		Ēkas energosertifikācijas klase
2024.gadā		
1	Skrudalienas daudzfunkcionālais centrs	E klase
2	Sventes vidusskola	C klase
3	Salienas vidusskola	E klase
4	Randenē pamatskola	F klase
5	Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestādes "Zvaniņš"	E klase
6	Bebrenes vispārīgizglītojošā un profesionālā vidusskolas Bebrenes skola "Bebrenes muiža"	E klase
7	Bebrenes vispārīgizglītojošās un profesionālā vidusskolas sporta zāle	B klase
8	Bebrenes vispārīgizglītojošā un profesionālā vidusskolas dienesta viesnīca	B klase
9	Bebrenes vispārīgizglītojošā un profesionālā vidusskolas mācību korpuss	B klase
10	Kalupes apvienību pārvalde	F klase
11	Sociālo pakalpojumu centrs "Pīlādzis"	D klase
12	Sociālā atbalsta un aprūpes centrs "Avots"	C klase
13	Nīcgales pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis"	F klase
2025.gadā		
1	Augšdaugavas novada SAC "Rūpes" un DAC	B klase
2	Ilūkstes Raiņa vidusskolas sākumskola	E klase
3	Augšdaugavas novada sporta skolas dienesta viesnīca un administrācijas telpas	E klase
4	Ilūkstes sporta centrs	C klase
5	Ilūkstes Raiņa vidusskola	E klase
6	Ilūkstes apvienības Ilūkstes kultūras un mākslas centrs	C klase

Veiktā 2024. gada un 2025. gada ēku energosertifikātu analīze apliecina, ka pašvaldība īsteno sistemātisku un mērķtiecīgu pieeju ēku energoefektivitātes pārvaldībai. Izstrādātie 19 energosertifikāti nodrošina būtisku informāciju par ēku tehnisko stāvokli un enerģijas patēriņa raksturlielumiem, ļaujot identificēt prioritārās ēkas energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem. Apkopotie dati kalpo par pamatu pamatotai lēmumu pieņemšanai, plānojot ieguldījumus, kā arī nodrošina atbilstību normatīvajām prasībām energopārvaldības jomā. Kopumā secināms, ka iegūtā informācija veicina efektīvāku resursu izmantošanu un atbalsta pašvaldības ilgtermiņa mērķus enerģijas patēriņa samazināšanas un ilgtspējīgas attīstības jomā.

Resursi

Augšdaugavas novada pašvaldība nodrošina nepieciešamos resursus, kas vajadzīgi energosnieguma nepārtrauktas uzlabošanas un EPS izveidei, uzturēšanai un pastāvīgai uzlabošanai. Nepieciešamais resursu apjoms tiek noteikts un iekļauts ikgadējā Augšdaugavas novada budžetā.

Kompetence

Augšdaugavas novada pašvaldības darbinieki ir iedalīti trīs dažādās grupās, atbilstoši to iesaistes līmenim EPS uzturēšanā:

1. tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi;
2. netieši iesaistītie – apvienību, iestāžu, ēku vai pašvaldības nozīmēti pārstāvji (t.sk. darbinieki, kuri ir atbildīgi par datu un informācijas ievadīšanu Enerģijas monitoringa platformā (EMP));
3. pārējie pašvaldības darbinieki.

Katrai no izvēlētajām grupām ir noteiktas atbilstošās kompetences, apmācības un informētības līmenis attiecībā uz EPS uzturēšanu. Uzsākot darba attiecības ar pašvaldību, darbinieks pie darba līguma parakstīšanas tiek informēts par EPS ieviešanu pašvaldībā, sniedzot tam informatīvu aprakstu, atbilstoši tā EPS iesaistes līmenim. Efektīvas EPS nodrošināšanai darbinieku pienākumi EPS ietvaros tiks dokumentēti darbinieku amata aprakstos.

Augšdaugavas novada pašvaldība ir noteikusi prasības EPS iesaistīto pašvaldības darbinieku kompetencei. Zemāk tabulā ir definētas kvalifikācijas un pieredzes prasības, kādām ir jāatbilst personālam, kas ir iekļauti EPS darba grupā. Kompetences novērtēšanai tiek saglabāti pieraksti, t.i. izglītības dokumentu, apmācības kursu un citu attiecīgo dokumentu kopijas, kas glabājas pie Augšdaugavas novada speciālistiem.

Energopārvaldniekam	Atbildīgajam par publisko apgaismojumu	EPS darba grupas locekļiem
Vēlama augstākā izglītība	Vēlama augstākā izglītība	Vēlama augstākā izglītība
Dalība semināros/kursos par energopārvaldību	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem	Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem
Vismaz viena gada darba pieredze jomā, kas saistīta ar esošajiem EPS pienākumiem		

Izpratne

Energopārvaldnieks kopā ar EPS darba grupas vadītāju nodrošina, ka pašvaldības darbinieki regulāri tiek apmācīti un informēti atbilstoši zemāk tabulā dotajam grafikam.

EPS grupas	Regularitāte	Potenciālās tēmas
------------	--------------	-------------------

Tieši iesaistītie - EPS darba grupas locekļi	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	Enerģētikas politika, mērķi un uzdevumi, sasniegtie rezultāti, darbinieku loma, atbildības, monitorings, iekšējais audits, pārvaldības atkārtota izskatīšana u.c.
Netieši iesaistītie	Pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā	EPS mērķi un rīcības plāns, likumdošana un citas prasības, darbības kontrole, enerģijas datu monitorings un mērījumi. Tehnoloģiskie un sociālie energoefektivitātes risinājumi.

Pēc katras apmācības energopārvaldnieks aizpilda EPS apmācības protokolu (V01 veidlapa) un apmācības reģistrē EPS apmācību reģistrā (*M04.03_EPS_apmacibas*).

Energopārvaldnieks nodrošina, ka EPS uzturēšanas laikā pārējie pašvaldības darbinieki vismaz reizi gadā tiek informēti par:

- pašvaldības enerģētikas politiku, tās mērķiem, EPS procedūru un nosacījumiem;
- darbinieku lomu, atbildībām un par EPS ieviešanu atbildīgajām personām un institūcijām;
- to, kādus ieguvumus sniedz EPS izveide un ieviešana pašvaldībā, kādi ir rezultāti;
- to, kā darbinieku uzvedība var ietekmēt enerģijas patēriņu un ko var darīt, lai enerģijas patēriņu samazinātu;
- sekām, kas izriet no neatbilstības EPS prasībām.

Komunikācija

Visi ar EPS saistītie jautājumi regulāri tiek apspriesti EPS darba grupas sanāksmēs, kas tiek organizētas ne retāk kā divas reizes gadā. Visas EPS darba grupas sanāksmes tiek protokolētas un protokoli glabājas pie EPS dokumentācijas. Notikušās sanāksmes tiek uzskaitītas arī modulī *M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli*. Par sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem energopārvaldnieks sadarbībā ar izpilddirektoru informē pārējos iesaistītos darbiniekus.

Papildus EPS uzturēšanas iekšējā komunikācija starp darbiniekiem Augšdaugavas novada pašvaldībā tiek nodrošināta domes vadības plānošanas sanāksmēs (notiek divas mēnesī) un iestāžu un struktūrvienību vadītāju sanāksmēs (notiek divas reizes mēnesī). Jautājumi, kas skar EPS uzturēšanu sapulču laikā tiek apspriesti pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Struktūrvienību vadītāji ir atbildīgi par sapulcēs izskatīto jautājumu, pieņemto lēmumu un citas informācijas nodošanu savas struktūrvienības darbiniekiem.

Energopārvaldības sistēmas rokasgrāmata un ar to saistītie pielikumi pašvaldības darbiniekiem ir pieejami gan elektroniskā veidā dokumentu vadības sistēmā Lietvaris, Dokumentu sadaļā, mapē Projekti, apakšsadaļā "Energopārvaldība", gan drukātā veidā Augšdaugavas novada pašvaldības Attīstības pārvaldē. Ikviens pašvaldības darbinieks var sniegt savus ierosinājumus par nepieciešamajiem uzlabojumiem energopārvaldības jomā, izmantojot ieteikumu veidlapu (V02 veidlapa), kura ir pieejama darbiniekiem dokumentu vadības sistēmā Lietvaris, Dokumentu sadaļā, mapē Projekti, apakšsadaļā "Energopārvaldība". Aizpildītās ieteikumu veidlapas darbinieks iesniedz dokumentu vadības sistēmā Lietvaris vai nosūta energopārvaldniekam. Energopārvaldnieks iepazīstas ar saņemtajām ieteikumu veidlapām, pievieno tās EPS dokumentācijai (iereģistrē katru saņemto ieteikumu modulī *M04.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi*) un ziņo par saņemtajiem ieteikumiem

nākamajā EPS darba grupas sanāksmē. EPS darba grupas sanāksmē ieteikumi tiek izskatīti, izdiskutēti un tiek pieņemti lēmumi, par kuriem energopārvaldnieks un izpilddirektors informē iesaistītos darbiniekus.

Augšdaugavas novada pašvaldība ir nolēmusi īstenot ārējo komunikāciju. Atbildīgie par ārējo komunikāciju ir EPS darba grupa un Augšdaugavas novada pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālisti. EPS darba grupa ir atbildīga par informācijas satura sagatavošanu. Pašvaldības sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti ir atbildīgi par informācijas izvietojumu atbilstoši ārējās komunikācijas metodoloģijai.

Ārējā komunikācija ar iedzīvotājiem un sadarbības partneriem par Augšdaugavas novada pašvaldības enerģētikas politiku, EPS un energoefektivitātes rādītājiem tiek nodrošināta šādos veidos:

- publicējot pašvaldības energopolitiku, informāciju par energopārvaldības sistēmu un energoefektivitātes rādītājiem pašvaldības mājaslapā www.augsdaugavasnovads.lv un atbilstoši nepieciešamībai publicējot aktualitātes;
- publicējot pašvaldības energopolitiku un atbilstoši nepieciešamībai – aktualitātes pašvaldības laikrakstā „Augšdaugavas Novada Vēstis”;
- pašvaldības organizētu publisku pasākumu laikā;
- individuāli informējot iesaistītos sadarbības partnerus;
- publicējot EPS aktualitātes sociālajā tīklā Facebook (<https://www.facebook.com/AugsdaugavasNovads>), kuru Augšdaugavas novada pašvaldība izmanto komunikācijai ar iedzīvotājiem.

Par ārējās komunikācijas nodrošināšanu ir atbildīgi pašvaldības sabiedrisko attiecību nodaļas speciālisti. Par informācijas saturu atbildīgs ir energopārvaldnieks un nepieciešamības gadījumā par informācijas saturu lemj EPS vadības grupa un to atspoguļo EPS vadības grupas sanāksmes protokolā.

Dokumentēta informācija

Vispārīgi

Ar EPS saistītā dokumentācija drukātā un elektroniskā veidā glabājas šādās Augšdaugavas novada pašvaldībās struktūrvienībās:

- 1) Augšdaugavas novada pašvaldības Attīstības pārvaldē:
 - a. EPS rokasgrāmata, tajā skaitā:
 - i. apraksts par EPS darbības lauku un robežām;
 - ii. energopolitika;
 - iii. EPS mērķi, uzdevumi un rīcības plāni;
 - b. dokumenti, tajā skaitā protokoli, ko nosaka LVS EN ISO 50001:2018 standarts;
 - c. Daugavpils un Ilūkstes novadu Ilgtspējīgas enerģētikas un klimata rīcības plāni līdz 2030.gadam;
 - d. energoefektivitātes paaugstināšanas renovācijas projektu dokumentācija;
 - e. citi dokumenti, ko noteikusi pašvaldība (enerģijas patēriņa dati u.c.)
- 2) Augšdaugavas novada Inženiertehniskajā nodaļā:
 - a. tehniskā informācija saistīta ar ielu apgaismojumu;
 - b. realizēto energoefektivitātes paaugstināšanas projektu izpildes dokumentācija;

3) Augšdaugavas novada pašvaldības Finanšu pārvaldē:

- a. rēķini;
- b. līgumi;
- c. degvielas patēriņa dokumenti;
- d. maršruta lapas.

Izveide un aktualizēšana

Izveidojot un aktualizējot dokumentētu informāciju, Augšdaugavas novada pašvaldība nodrošina tās atbilstību esošajai dokumentu sagatavošanas praksei un prasībām pašvaldībā. Tas iekļauj gan informācijas identifikāciju un aprakstu, formātu un informācijas nesēju, kā arī tās pārskatīšanu un apstiprināšanu.

Dokumentētās informācijas vadība

Šajā EPS rokasgrāmatā ir iekļautas visas ar dokumentu vadību saistītās prasības. Dokumentu vadība EPS sistēmas ietvaros tiek nodrošināta atbilstoši Augšdaugavas novada pašvaldības iekšējo dokumentu vadības kārtības procedūrām. Tas ietver:

- dokumentu apstiprināšanu pirms to izdošanas;
- dokumentu periodisku pārskatīšanu un aktualizēšanu (pēc nepieciešamības);
- dokumentos veikto izmaiņu un konkrētās redakcijas statusa norādīšanu;
- dokumentu atbilstošo versiju pieejamības nodrošināšanu to lietošanas vietās;
- dokumentu salasāmības un identificējamības nodrošināšanu;
- ar EPS saistīto ārējās izcelsmes dokumentu identificējamību un izplatīšanas kontroli;
- nederīgu dokumentu neparedzētas lietošanas novēršanu, ja tie glabājami kādam nolūkam.

Visi iekšējie EPS dokumenti, ko apstiprina EPS darba grupas vadītājs, tiek elektroniski reģistrēti modulī *M04 „Energopārvaldības sistēmas dokumentācija”*. Reģistrā ietveramā informācija iekļauj dokumenta veidu, identifikācijas numuru, nosaukumu, pašreizējo statusu, apstiprināšanas datumu, atbildīgos par apstiprināšanu un dokumenta arhivēšanu, norādi par dokumenta saglabāšanas laiku.

Modulī ir izveidotas četras dažādas izklājlapas ar šādu informāciju:

- saraksts ar EPS dokumentiem (izklājlapas nosaukums: M04.01_EPS_dokumenti);
- saraksts ar EPS sanāksmju protokoliem (M04.02_EPS_sanāksmju_protokoli);
- saraksts ar veiktajām apmācībām EPS ietvaros (M04.03_EPS_apmacības);
- reģistrs ar saņemtajiem ieteikumiem par EPS uzlabojumiem (M04.04_Saņemtie_EPS_ieteikumi).

Darbības plānošana un vadība

Pašvaldības ēku apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību, EPS robežās katrai ēkai ir noteikta atbildīgā persona par energosnieguma datu apkopošanu un tiek veiktas šādas darbības:

- katras pašvaldības ēkas atbildīgais tehniskais darbinieks (speciālists ēkas saimniecības jautājumos) veic ēkas apsaimniekošanu pēc līdzšinējās prakses;
- atbildīgais darbinieks katra mēneša sākumā līdz 1.datumam nolasa siltumenerģijas (kurināmā), elektroenerģijas un aukstā ūdens skaitītāja rādījumus ēkā un 5 dienu laikā ievada datus Enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv, vai ievada datus no enerģijas/ūdens piegādātāju piestādītajiem rēķiniem par enerģijas/ūdens patēriņu par iepriekšējo mēnesi. Gadījumā, ja nākamā mēneša pirmā diena ir brīvdiena, tad skaitītāja rādītājus nolasa pirmajā darba dienā no rīta;
- jautājumu un neskaidrību gadījumā ēkas atbildīgais darbinieks vēršas pie energopārvaldnieka;
- energopārvaldnieks apkopo ikmēneša datus par vidējo āra gaisa temperatūru Augšdaugavas novadā un siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifiem un ievada informāciju Enerģijas monitoringa platformā;
- energopārvaldnieks un ēkas atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par pašvaldības ēkām, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs $\pm 10\%$ tām ēkām, kas identificētas kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējām ēkām, salīdzinot ar trīs gadu vidējo bāzes līniju par to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, āra gaisa temperatūras mērījumus, veic pierakstus. Ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgās ēkas tehnisko darbinieku, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, atbildīgais darbinieks kopā ar energopārvaldnieku vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja atbildīgajam darbiniekam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot pārstāvjus no atbilstošajām struktūrvienībām) apmeklē attiecīgo objektu un izvērtē enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, un lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (moduļi *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Publiskā apgaismojuma apsaimniekošana. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību **publiskā ielu apgaismojuma** apsaimniekošanā, tiek veiktas šādas darbības:

- publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekošana tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- ielu apgaismojuma elektroenerģijas patēriņa ik stundas dati turpmāk tiek ielasīti Enerģijas patēriņa monitoringa platformā www.energoplanosana.lv automātiski no "Sadales tīkls" vai ievadīti dati no ielu apgaismojuma kontrolskaitītājiem
- energopārvaldnieks ievada attiecīgā mēneša vidējos elektroenerģijas tarifus;
- energopārvaldnieks veic ikmēneša iesniegto datu analīzi, salīdzinot elektroenerģijas patēriņa (turpmāk īpatnējā enerģijas patēriņa) rādītājus ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums virs $\pm 10\%$ tiem apgaismojuma posmiem, kas identificēti kā nozīmīgi enerģijas patērētāji, un virs $\pm 20\%$ pārējiem posmiem, salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, energopārvaldnieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā energopārvaldnieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar ielu apgaismojuma apsaimniekotāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;
- gadījumā, ja cēlonis ir izskaidrojams un ticams, energopārvaldnieks kopā ar ielu apgaismojuma apsaimniekotāju vienojas par turpmāko rīcību;
- gadījumā, ja publiskā apgaismojuma apsaimniekotajam nav skaidrojuma, energopārvaldnieks (ja nepieciešams, pieaicinot citus speciālistus) veic attiecīgā posma apskati un izvērtē dienas un stundu enerģijas lietojumu un izmaiņu cēloņus, kā lemj par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (modulī *M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pašvaldības autotransports. Lai nodrošinātu un kontrolētu EPS operatīvo darbību pašvaldības autotransportā, tiek veiktas šādas darbības:

- pašvaldības autoparka transportlīdzekļu lietošana un apkope tiek veikta pēc līdzšinējās prakses;
- transportlīdzekļa lietotājs, līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Finanšu pārvaldē atskaites un attaisnojuma dokumentus par degvielas izlietojumu un transportlīdzekļa nobraukumu km par iepriekšējo mēnesi;
- līdz katra mēneša 10.datumam katras apvienības / iestādes norīkotais atbildīgais darbinieks apkopo datus par degvielas patēriņu, nobraukumu km un tos ievada enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv;
- katras iestādes / apvienības norīkotais atbildīgais darbinieks veic datu analīzi par degvielas patēriņu, īpašu uzmanību pievēršot īpatnējā enerģijas patēriņa salīdzinājumam ar bāzes līniju;
- gadījumā, ja tiek novērots attiecīgā mēneša enerģijas patēriņa pieaugums/samazinājums (novirze) virs 10% , salīdzinot ar bāzes gada to pašu mēnesi, norīkotais atbildīgais darbinieks izskata energoefektivitātes rādītājus, veic pierakstus. Gadījumā, ja datu analīzes rezultātā atbildīgais darbinieks pārliecinās, ka rādītāji ir virs normas, viņš(-a) sazinās ar attiecīgā transportlīdzekļa lietotāju vai tā tiešo vadītāju, lai noskaidrotu izmaiņu cēloni;

- gadījumā, ja transportlīdzekļa lietotājam nav skaidrojuma par novirzes cēloni, norīkotais atbildīgais darbinieks informē energopārvaldnieku un tiek lemts par korektīvajām darbībām;
- par novērotajām novirzēm un korektīvajām darbībām un to izpildes termiņu energopārvaldnieks veic pierakstus un saglabā pierakstus Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05_01 Noviržu reģistrs*);
- energopārvaldnieks reizi pusgadā (ja nepieciešams, arī biežāk) informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Projektēšana

Gadījumos, kad tiek veikta tāda ēku, iekārtu un sistēmu projektēšana pašvaldības EPS robežās, kam var būt nozīmīga ietekme uz pašvaldības enerģijas patēriņu (piemēram, gaisa kondicionēšanas sistēmas, apgaismojuma rekonstrukcija, ēkas atjaunošana, jaunas ēkas būvniecība, ielu apgaismojuma modernizācija un/vai uztādīšana neapgaismotajās ielās u.c.), ir jāņem vērā iespējas energoefektivitātes paaugstināšanai. Projektēšanas darbi notiek atbilstoši projektēšanas uzdevumam un normatīvajiem aktiem. Projektēšanas uzdevuma sagatavošanu veic pašvaldības atbildīgais speciālists konsultējoties ar energopārvaldnieku par iespējamām energoefektivitātes mērķiem un citiem faktoriem, kas ļautu uzlabot attiecīgā projekta energosniegumu un nodrošinātu minimālu enerģijas patēriņu (siltumenerģijas, kurināmā, elektroenerģijas un/vai degvielas).

Iepirkumi

Gadījumos, kad tiek veikts tādu energopakalpojumu, produktu, iekārtu un enerģijas iepirkums, kam ir vai var būt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, ir jāņem vērā energoefektivitātes kritēriji un EPS prasības. Energopakalpojumus, produktus un iekārtas pašvaldībā, kuriem ir vai varbūt ietekme uz nozīmīgu enerģijas patēriņu, var iedalīt šādās kategorijās:

- Pakalpojumi:
 - o siltumenerģijas pakalpojums;
 - o apkures sistēmu apkalpošana;
 - o pašvaldības autoparka atjaunošana;
 - o publiskā apgaismojuma apkalpošana;
 - o transportlīdzekļu nomaiņa un/vai iepirkšana;
 - o projektēšanas dokumentu izstrādē ēkas atjaunošanai vai pārbūvei un/vai jaunas ēkas būvniecībai;
 - o u.c.
- Produkti/iekārtas:
 - o elektroenerģija;
 - o ūdens uzsildīšanas iekārtas;
 - o ventilācijas, gaisa kondicionēšanas iekārtas;
 - o biroja iekārtas, tai skaitā datori, printeri, kopētāji, televizori utt.
 - o apgaismes objekti;
 - o transporta pakalpojumi vai transportlīdzekļi, kas tiek nomāti;
 - o dīzeļdegviela, tai skaitā, kurināmais;

- o citi kurināmie;
- o u.c.

Iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku un citiem atbildīgajiem speciālistiem sastāda sarakstu un regulāri atjauno un informē pašvaldības citas struktūrvienības, uz kuriem iepirkumiem attiecas EPS prasības.

Iepirkuma dokumentācijā par tiem pakalpojumiem, iekārtām un produktiem, kas uzskaitīti augstāk, atbildīgais iepirkuma speciālists sadarbībā ar energopārvaldnieku, iekļauj kritērijus, kas nodrošinās pēc iespējas augstākus energoefektivitātes rādītājus.

Nosacījumi ir regulāri jāpārbauda un jāpārskata, lai nodrošinātu atbilstību normatīvajiem dokumentiem.

SNIEGUMA NOVĒRTĒŠANA

Lapa: 1 no 4
Redakcija: 3

Energosnieguma un EPS uzraudzība, mērīšana, analīze un novērtēšana

Augšdaugavas novada pašvaldība uzrauga un mēra šādus galvenos raksturlielumus:

- rīcības plānu efektivitāti mērķu sasniegšanā un uzdevumu izpildē (gada griezumā);
- energosnieguma rādītājus (ikmēneša un gada griezumā);
- nozīmīgāko enerģijas jomu un patērētāju darbību (gada griezumā);
- faktisko enerģijas patēriņu attiecībā pret plānoto (gada griezumā).

EPS ietvaros enerģijas patēriņa monitoringa plāns ir iedalīts divos savstarpēji saistošos posmos:

- ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings;
- ilgadējais enerģijas patēriņa monitorings.

Ikmēneša enerģijas patēriņa monitorings

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē (monitorings) par pašvaldības ēkām un ielu apgaismojumu tiek organizēta, izmantojot Enerģijas monitoringa platformu www.energoplanosana.lv. Enerģijas monitoringa platforma nodrošina ērtu un sistemātisku enerģijas patēriņa datu uzskaiti, ievadi, apstrādi un analīzi. Atbildīgās personas veic enerģijas patēriņa datu nolasīšanu un informācijas ievadi enerģijas monitoringa platformā atbilstoši operatīvās darbības plānam. Atbildīgie par datu ievadi enerģijas monitoringa platformā ir:

- pašvaldības ēku atbildīgie darbinieki – ikmēneša elektroenerģijas un siltumenerģijas (vai kurināmā) patēriņš, aukstā ūdens patēriņš (par šo prasību ievērošanu ir sagatavots rīkojums);
- energopārvaldnieks – ikmēneša elektroenerģijas tarifi ēkām un publiskajam apgaismojumam, siltumenerģijas tarifi, āra gaisa temperatūra, ielu apgaismojuma elektroenerģijas tarifi;
- dati par ielu apgaismojumu – ik stundas elektroenerģijas patēriņš ielu apgaismojumam, darbināšanas ilgums - ielasies EMP automātiski; par tiem posmiem, kuru elektroenerģijas patēriņu uzskaitē tiek izmantoti manuālie skaitītāji, ikmēneša datus par patēriņu un darbināšanas stundām ievada apvienību pārvalžu nozīmētie apvienību atbildīgie/iestāžu atbildīgie; kapitālsabiedrību nozīmētie atbildīgie;
- atbildīgie par konkrēto transportlīdzekli – ikmēneša degvielas patēriņu, nobraukumu km un pārvadāto pasažieru skaitu autobusu un mikroautobusu gadījumā.

Katram atbildīgajam par datu ievadi ir piešķirts savs lietotāja konts enerģijas monitoringa platformā www.energoplanosana.lv, kuru lietotājs izmanto piekļuvei un datu ievadei. Jautājumu gadījumā atbildīgais vēršas pie energopārvaldnieka.

Enerģijas un ūdens patēriņa skaitītāju pārbaudes notiek atbilstoši likumdošanā vai piegādātāja noteiktajos termiņos un šo skaitītāju verifikāciju organizē skaitītāja īpašnieks. Pašvaldība atbild par tai piederošo skaitītāju apsaimniekošanu, un attiecīgie dokumenti tiek glabāti kopā ar pārējo dokumentāciju. Skaitītāju kalibrēšanu un atbilstību normām pašvaldības ēkās uzrauga pašvaldības iestādes vadītājs.

Ikmēneša enerģijas patēriņa uzskaitē visos EPS sektoros tiek veikta atbilstoši monitoringa plāna struktūrai (*M06 modulis „Monitoringa plāns”*) un tajā ir iekļauti šādi punkti:

- enerģijas veidi, kuriem jāveic monitorings;
- parametri, kas raksturo un ietekmē enerģijas patēriņu;
- atbildīgā iesaistītā persona, kas apkopo datus;
- datu uzskaites forma, kurā tiek apkopotas arī citas EPS komponentes;
- datu uzskaites periodiskums;
- enerģijas uzskaites sistēmas mērinstrumenti, kas nodrošina enerģijas patēriņa datu pieejamību un ticamību;
- energoefektivitātes rādītāji.

Katra monitoringa plāna izpildē iesaistītā struktūrvienība, balstoties uz savu kompetenci, apkopo datus, tos reģistrē un nodrošina pieeju tiem formātā, kas atrunāts monitoringa plānā. Energopārvaldnieks ir atbildīgs par datu apkopošanas procesa koordinēšanu, kā arī attiecīgo energoefektivitātes rādītāju izmantošanu noteiktajā periodā. Kad nepieciešams, energopārvaldnieks informē EPS vadības grupu par grozījumiem monitoringa plānā un energoefektivitātes rādītāju pārskatīšanā.

Atbilstoši darbības plānošanai un vadībai, pašvaldība izmeklē būtiskas novirzes energosniegumā un reaģē uz tām. Pašvaldība ir definējusi novirzes apmērus un tie tiek mērīti mēneša griezumā katrā objektā Enerģijas monitoringa platformā. Informācija par noviržu dokumentēšanu dota rokasgrāmatas sadaļā “Nepārtraukta uzlabošana”.

Ikgadējais enerģijas patēriņa monitorings

Vismaz vienu reizi gadā, energopārvaldnieks novērtē un ziņo EPS darba grupai par enerģijas patēriņa izmaiņām EPS robežās, kur tiek uzskaitīti un pārskatīti vismaz šādi rādītāji:

- būtiskākie enerģijas patērētāji un to sadalījums;
- galvenie enerģijas patēriņu ietekmējošie faktori;
- noteiktie energoefektivitātes rādītāji;
- rīcības plānā noteikto mērķu un uzdevumu novērtējums;
- faktiskā enerģijas patēriņa novērtējums pret plānoto.

Šie rādītāji tiek iekļauti ikgadējā energonovērtējumā (skatīt EPS rokasgrāmatas sadaļu „Plānošana”). Visi rezultāti, kas saistīti ar uzraudzību un mērīšanu, tiek dokumentēti un uzglabāti atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Atbilstības novērtēšana tiesiskajām un citām prasībām

Pašvaldība plānotajos intervālos izvērtē atbilstību tiesiskajām un citām prasībām (skat. sadaļu “Normatīvie nosacījumi un citas prasības”). Visa dokumentācija tiek dokumentēta un saglabāta atbilstoši nosacījumiem sadaļā “Dokumentētās informācijas vadība”.

Iekšējais audits

Pašvaldība ne retāk kā reizi divos gados veic EPS iekšējo auditu, lai izvērtētu:

- vai uzlabojas energosniegums;

- pašvaldības prasībām tās EPS, energopolitikai, mērķiem un uzdevumiem, kā arī LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- vai EPS ir efektīvi ieviesta un uzturēta.

Iekšējo auditu plāno un veic saskaņā ar audita plānu un grafiku (*M07 modulis „Iekšējā audita programma”*), kas tiek sastādīts, ņemot vērā procesu nozīmīgumu, pārmaiņas, kā arī iepriekšējo auditu rezultātus. Katra iekšējā audita/-u rezultātus protokolē atsevišķi *V03 veidlapā „Iekšējā audita protokols”*. Audita rezultāti tiek saglabāti kopā ar pārējo EPS dokumentāciju, un par tiem tiek ziņots EPS darba grupai un tiem vadības locekļiem, kurus skar iekšējā audita rezultāti.

Auditoru izvēle un to rīcība nodrošinās auditēšanas procesa objektivitāti un neietekmējamību. Iekšējo auditu tajās sfērās, kurās energopārvaldnieks nav tieši iesaistīts, veic energopārvaldnieks. Tajās EPS sfērās, kurās energopārvaldnieks ir tieši iesaistīts, lēmumu par auditoru/-iem pieņem EPS darba grupas vadītājs, konsultējoties ar energopārvaldnieku.

Iekšējais audits tiek veikts atbilstoši visām standarta sadaļām. To var īstenot pa daļām, piemēram, auditējot vienu vai vairākas ēkas, iepirkuma procedūru un/vai visu EPS. Energopārvaldnieks nosaka auditējamo ēku, apgaismojuma posmu un transportlīdzekļu skaitu, ņemot vērā EPS ieviešanas gaitu pašvaldībā.

Vadības pārskats

Reizi gadā Augšdaugavas novada pašvaldība un EPS darba grupa izvērtē izveidoto EPS, lai nodrošinātu nepārtrauktu tās piemērotību, adekvātumu un efektivitāti. Visi vadības veiktie pieraksti un sanāksmju protokoli tiks saglabāti EPS dokumentācijā.

Vadības pārskats tiek sagatavots Enerģijas monitoringa platformā. Vadības pārskatā tiek ņemta vērā šāda informācija:

- veiktie pasākumi kopš iepriekšējā pārvaldības pārskata;
- izmaiņas iekšējos un ārējos faktoros, kas var ietekmēt pašvaldības EPS, un ar tiem saistītie riski un iespējas EPS darbības jomās;
- enerģijas politikas pārskats;
- energoefektivitātes rādītāju un attiecīgo indikatoru pārskats;
- atbilstības novērtējuma rezultāti, kas saistīti ar normatīvajiem aktiem un to izmaiņām;
- izvērtējums par izvirzīto mērķu sasniegšanu;
- EPS audita rezultāti;
- korektīvo un preventīvo darbību statuss;
- prognozētie energoefektivitātes rādītāji nākamajam periodam;
- rekomendācijas uzlabojumiem.

Vadības pārskata ziņojumā ir jāiekļauj jebkādi lēmumi vai rīcības, kas saistītas ar:

- izmaiņām pašvaldības enerģijas rādītāju sasniegšanā un iespējām uzlabot energosniegumu;
- enerģētikas politikas izmaiņām;
- energoefektivitātes indikatoru izmaiņām;
- mērķu, uzdevumu un citu EPS elementu izmaiņām, kas atbilst pašvaldības saistībām nodrošināt nepārtrauktu uzlabojumu;

- izmaiņām resursu nodrošināšanā;
- iespējām uzlabot kompetenci, informētību un komunikāciju.

UZLABOŠANA

Lapa: 1 no 1
Redakcija: 3**Neatbilstība un korektīvas darbības**

Pašvaldība risina konstatētās un iespējamās neatbilstības, veicot nepieciešamās korekcijas, korektīvās un preventīvās darbības, ieskaitot:

- pārskatot esošās vai potenciālās neatbilstības;
- nosakot esošo vai potenciālo neatbilstību iemeslus;
- izvērtējot rīcības nepieciešamību, lai neatbilstības neatkārtotos;
- nosakot un ieviešot nepieciešamās rīcības;
- saglabājot korektīvo un preventīvo darbību pierakstus;
- izvērtējot korektīvo vai preventīvo rīcību efektivitāti.

Pašvaldībā korektīvās darbības izstrādātas, lai identificētu neatbilstības, noteiktu neatbilstību cēloņus, novērstu neatbilstības un to atkārtotu rašanos, īstenojot nepieciešamos neatbilstību novēršanas pasākumus un protokolēt tos.

Neatbilstību dokumentēšanai tiek izmantota *VO4 veidlapa „EPS neatbilstības identificēšanas, cēloņu un novēršanas veidlapa”*. Visas konstatētās neatbilstības un enerģijas patēriņa novirzes energopārvaldnieks reģistrē Noviržu un neatbilstību reģistrā (*M05 modulis*). Veiktie EPS uzlabošanas pasākumi, atbilstoši atbildībai un termiņiem, arī tiek apkopoti šajā reģistrā. Šo moduli aizpilda energopārvaldnieks, pamatojoties uz audita rezultātiem, ieteikumiem vai citu EPS sniegto informāciju. Neatbilstību maksimālais novēršanas laiks ir 30 dienas no neatbilstības reģistrēšanas. Energopārvaldnieks ne retāk kā vienu reizi pusgadā informē EPS darba grupas vadītāju par konstatētajām neatbilstībām.

Pierakstu kontrole

Pašvaldība ir izveidojusi un uztur pierakstus, lai demonstrētu atbilstību EPS nosacījumiem un LVS EN ISO 50001:2018 standartam, kā arī sasniegtajiem energoefektivitātes rādītājiem. Pašvaldība nodrošina pierakstu identifikāciju, atgūšanu un saglabāšanu. Pieraksti ir un būs lasāmi, identificējami un izsekojami.

Pastāvīga uzlabošana

Pašvaldība ir izveidojusi un ievieš tādu energopārvaldības sistēmu, kas nepārtraukti uzlabo tās piemērotību, atbilstību un efektivitāti. Ar ieviestajiem mehānismiem, kas nodrošina energosniegumu novērtējumu, mērķu izvirzīšanu, rīcību īstenošanu un novērtēšanu, kā arī ikdienas darbības kontroli un citām aktivitātēm, pašvaldība demonstrē energosnieguma uzlabojumu.

A PIELIKUMS. ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROBEŽAS

Lapa: 1 no 19
Redakcija: 3

EPS ietvertās pašvaldības ēkas

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
1	Ambeļu pagasta kultūras nams un bibliotēka	Parka iela 3, Ambeļi, Ambeļu pagasts
2	Ambeļu pagasta pārvalde	Parka iela 6, Ambeļi, Ambeļu pagasts
3	Ambeļu pagasta jauniešu centrs	Parka iela 14, Ambeļi, Ambeļu pagasts
4	Ambeļu tradīciju māja "Skreine"	Parka iela 16, Ambeļi, Ambeļu pagasts
5	Ambeļu pagasta garāža	Parka iela 3A, Ambeļi
6	Bebrenes pagasta pārvalde un kultūras nams	"Pagastmāja", Bebrene, Bebrenes pagasts.
7	Bebrenes pagasta Ilzes bibliotēka	"Ilzes skola", Ilze, Bebrenes pagasts.
8	Bebrenes doktorāts	"Doktorāts", Bebrene, Bebrenes pagasts
9	Bebrenes pagasta "Dzirnavas"	"Dzirnavas", Bebrene, Bebrenes pagasts
10	Biķernieku pagasta pārvalde un kultūras nams	Saules iela 4, Biķernieki, Biķernieku pagasts
11	Biķernieku pagasta sporta telpas	Saules iela 5, Biķernieki, Biķernieku pagasts
12	Demenes pagasta pārvalde un kultūras nams	Brīgenes iela 2, Demene, Demenes pagasts
13	Demenes pagasta Kumbuļu iedzīvotāju pakalpojuma centrs	Upes iela 6, Kumbuļi, Demenes pagasts
14	Demenes pagasta atbalsta centrs „Paspārne”	Upes iela 4, Kumbuļi, Demenes pagasts
15	Demenes pagasta darbnīcas	Draudzības iela 26, Demene, Demenes pagasts
16	Dubnas pagasta pārvalde un kultūras nams	Nākotnes iela 1A, Dubna, Dubnas pagasts
17	Dvietes pagasta pārvalde un kultūras nams	"Pagasta pārvalde", Dviete, Dvietes pagasts
18	Dvietes pagasta bibliotēka un feldšerpunkts	"Lauku ambulance", Dviete, Dvietes pagasts
19	Dvietes pagasta Dvietes parks - estrāde	Dviete parks, Dviete, Dvietes pagasts
20	Dvietes pagasta Dvietes dzirnavas "Rosība"	"Rosība", Dviete, Dvietes pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
21	Dvietes pagasta katlu māja	"Katlu māja", Dviete, Dvietes pagasts
22	Dvietes pagasta Muzejs "Apsītes"	"Apsītes", Dvietes pagasts
23	Dvietes pagasta Mehāniskās darbnīcas	"Mehāniskās darbnīcas", Dviete, Dvietes pagasts
24	Dvietes pagasta "Akācijas" Dvietē	"Akācijas", Dviete, Dvietes pagasts
25	Dvietes Novadpētniecības materiālu krātuve	Pīlādži 1, Dviete, Dvietes pagasts
26	Eglaines pagasta Stendera māja	Baloni, Eglaines pagasts
27	Eglaines pagasta garāžas	Raiņa iela 8, Eglaines pagasts
28	Eglaines pagasta pārvalde	Stendera iela 7, Eglaine, Eglaines pagasts
29	Eglaines pagasta skola	Skolas iela 41, Eglaine, Eglaines pagasts
30	Eglaines pagasta feldšerpunkts	Gagarina iela 6-14, Eglaine, Eglaines pagasts
31	Kalkūnes pagasta autogarāžas	Kalkūnes iela 19, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
32	Kalkūnes pagasta jauniešu centrs "Kaleidoskops"	Jubilejas iela 2, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
33	Kalkūnes pagasta pārvalde	Ķieģeļu iela 4, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
34	Kalupes pagasta pārvalde	Ezeru iela 6, Kalupe, Kalupes pagasts
35	Kalupes ambulance (jauniešu centrs)	Ezeru iela 13, Kalupe, Kalupes pagasts
36	Baltaču kapliča	Baltaču kapliča, Kalupes pagasts
37	Kalupes pagasta sporta ģērbtuves	Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts
38	Kalupes vecā skola	Lielā iela 41, Kalupe, Kalupes pagasts
39	Laucesas pagasta pārvalde un kultūras nams	Miera iela 26, Mirnijs, Laucesas pagasts
40	Laucesas pagasta SC "Laucesa"	Laucesa 19, Laucesa, Laucesas pagasts
41	Līksnas pagasta pārvalde	Daugavas iela 8, Līksna, Līksnas pagasts
42	Līksnas pagasta bibliotēka	Daugavas iela 10A, Līksna, Līksnas pagasts
43	Līksnas pagasta kultūras nams	Daugavas iela 10, Līksna, Līksnas pagasts
44	Līksnas pagasta jauniešu centrs	Jaunatnes iela 20-14, Līksna, Līksnas pagasts
45	Līksnas pagasta katlu māja	Jaunatnes iela 20A, Līksna, Līksnas pagasts
46	Līksnas pagasta garāžas	Jaunatnes iela 26, Līksna, Līksnas pagasts
47	Vaiķuļāņu kapsēta	Vaiķuļāņu kapsēta, Vaiķuļāņi, Līksnas pagasts
48	Patmaļu kapliča	Patmaļu kapi, Līksnas pagasts
49	Mīšteļu kapliča	Mīšteļu kapi, Līksnas pagasts
50	Maļinovas pagasta pārvalde	Rēzeknes iela 29A, Maļinova, Maļinovas pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
51	Maļinovas pagasta kultūras nams	Skolas iela 2A, Maļinova, Maļinovas pagasts
52	Maļinovas pagasta darbnīcas	Mazie Kokini, Maļinovas pagasts
53	Maļinovas pagasta grunts aka	Maļinova, Maļinovas pagasts
54	Medumu pagasta Tautas nams un pagasta pārvalde	Alejas iela 2, Medumi, Medumu pagasts
55	Medumu pagasta Jauniešu centrs	Alejas iela 13, Medumi, Medumu pagasts
56	Medumu pagasta feldšeru-vecmāšu punkts	Alejas iela 13A, Medumi, Medumu pagasts
57	Medumu pagasta Mehāniskās darbnīcas	Draudzības iela 4, Medumi, Medumu pagasts
58	Naujenes pagasta bāriņtiesa	Skolas iela 6, Naujene, Naujenes pagasts
59	Naujenes pagasta jauniešu pulcēšanās vietā	Skolas iela 12, Naujene, Naujenes pagasts
60	Naujenes pagasta pārvalde	Skolas iela 15, Naujene, Naujenes pagasts
61	Naujenes pagasta bibliotēka	Daugavas iela 34, Krauja, Naujenes pagasts
62	Naujenes pagasta pārvaldes daudzfunkcionālā ēka	Daugavas iela 31a, Krauja, Naujenes pagasts
63	Naujenes pagasta bibliotēkas filiāle Naujenē	Vecpils iela 6-2, Naujene, Naujenes pagasts
64	Naujenes pagasta kultūras centrs	Muzeja iela 6, Lociki, Naujenes pagasts
65	Naujenes sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centrs	18.novembra iela 392, Vecstropi, Naujenes pagasts
66	Naujenes sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības centra noliktava	18.novembra iela 394 un 394B, Vecstropi, Naujenes pagasts
67	Naujenes pagasta SPSPC pieņemšanas telpa	Meža iela 4-80, Krauja, Naujenes pagasts
68	Nīcgales pagasta pārvalde un tautas nams	Skolas iela 17, Nīcgale, Nīcgales pagasts
69	Nīcgales pagasta mehāniskās darbnīcas un angārs	Nīcgale, Nīcgales pagasts
70	Nīcgales pagasta bibliotēka	Daugavas iela 4, Nīcgale, Nīcgales pagasts
71	Nīcgales pagasta feldšeru punkts	Daugavas iela 4, Nīcgale, Nīcgales pagasts
72	Nīcgales pagasta sporta zāle, pārējās telpas	Skolas iela 15, Nīcgale, Nīcgales pagasts
73	Pilskalnes pagasta pārvalde	Parka iela 3, Pilskalne, Pilskalnes pagasts
74	Pilskalnes pagasta "Pilskalnes Siguldiņa" - tūrisma informācijas namiņš	Pilskalnes Siguldiņa, Pilskalnes pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
75	Pilskalnes pagasta Doļnajas kultūras nams	Centrālā iela 11, Doļnaja, Pilskalnes pagasts
76	Pilskalnes pagasta atpūtas māja "Dubezer"	"Atpūtas māja Dubezers", Pilskalnes pagasts
77	Salienas pagasta darbnīca	Centrāles iela 21, Saliena, Salienas pagasts
78	Salienas pagasta pārvalde	Centrāles iela 24, Saliena, Salienas pagasts
79	Salienas pagasta kultūras nams	Centrāles iela 22, Saliena, Salienas pagasts
80	Salienas pagasta "Červonkas pils"	"Červonkas pils", Červonka, Vecsalienas pagasts
81	Salienas pagasta Faļtopi leviņas sūkņu stacija	Faļtopi leviņas, Salienas pagasts
82	Salienas pagasta ugunsdzēsēju depo	Upes iela 1A, Saliena, Salienas pagasts
83	Salienas pagasta siltummezgls	Centrāles iela 23, Saliena, Salienas pagasts
84	Salienas katlu māja	Centrāles iela 21, Saliena, Salienas pagasts
85	Červonkas mehāniskās darbnīcas	Darbnīca, Červonka, Vecsalienas pagasts
86	Salienas ambulance	Centrāles iela 17-19, Saliena, Salienas pagasts
87	Skrudalienas pagasta pārvalde	Skaista iela 9, Silene, Skrudalienas pagasts
88	Skrudalienas pagasta pārvalde (pirts)	Mazā iela 2, Silene, Skrudalienas pagasts
89	Skrudalienas pagasta Daudzfunkcionālais centrs "Skrudaliena"	Miera iela 12, Skrudaliena, Skrudalienas pagasts
90	Skrudalienas pagasta brīva laika pavadīšanas centrs	Skolas iela 6, Silene, Skrudalienas pagasts
91	Skrudalienas pagasta Garāža Skrudalienas ciemā	Skrudaliena 17, Skrudalienas pagasts
92	Skrudalienas pagasta Darbnīcas Silenē	Riču iela 10A, Silene, Skrudalienas pagasts
93	Skrudalienas pagasta saimniecības ēka, Skrudaliena 18	Skrudaliena 18, Skrudalienas ciems, Skrudalienas pagasts
94	Subates pilsētas pārvalde	Tirgus laukums 18, Subate
95	Subates pilsētas kultūras nams	Tirgus laukums 19, Subate
96	Subates sākumskola un bibliotēka	Tirgus laukums 20, Subate
97	Subates galdniecības noliktava	Domes iela 5, Subate
98	Subates pagasta garāža	1.maija iela 3, Subate
99	Subates publiskais pirts	Kalna iela 8, Subate
100	Subates saimniecības ēka	Tirgus laukums 1, Subate
101	Sventes pagasta pārvalde	Alejas iela 9, Svente, Sventes pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
102	Sventes pagasta bibliotēka	Alejas iela 11, Svente, Sventes pagasts
103	Sventes pagasta Tautas nams	Alejas iela 13, Svente, Sventes pagasts
104	Sventes pagasta transporta garāžas	Alejas iela, Svente, Sventes pagasts
105	Sventes pagasta pirts un apsaimniekošanas nodaļa	Alejas iela 1B, Svente, Sventes pagasts
106	Sventes pagasta feldšeru punkts	Alejas iela 9, Svente, Sventes pagasts
107	Šēderes pagasta feldšeru punkts	Alejas iela 8, Šēdere, Šēderes pagasts
108	Šēderes pagasta pasts	Alejas iela 6, Šēdere, Šēderes pagasts
109	Šēderes pagasta kultūras nams	Skolas iela 2, Šēdere, Šēderes pagasts
110	Šēderes pagasta pārvalde	Alejas iela 4, Šēdere, Šēderes pagasts
111	Šēderes pagasta Raudas skola	"Raudas skola", Rauda, Šēderes pagasts
112	Šēderes pagasta garāža	Alejas iela 9, Šēdere, Šēderes pagasts
113	Šēderes pagasta Raudas skolas mācību-ražošanas darbnīcas	"Raudas skola", Rauda, Šēderes pagasts
114	Šēderes pagasta Ilūkstes pilsētas centrālās bibliotēkas Pašulienes bibliotēka	Pašulīne 6-1,2, Šēderes pagasts
115	Tabores pagasta sabiedriskais centrs (pamatskolas ēka)	Oktobra iela 39, Tabore, Tabores pagasts
116	Tabores pagasta pārvalde	Oktobra 2a, Tabore, Tabores pagasts
117	Tabores pagasta mehāniskās darbnīcas	"Mehāniskā darbnīca", Tabore, Tabores pagasts
118	Vaboles pagasta Jauniešu centrs	Parka iela 2-2, Vabole, Vaboles pagasts
119	Vaboles pagasta pārvalde	"Saieta nams", Vabole, Vaboles pagasts
120	Skrindu dzimtas muzejs, bibliotēka	"Muzejs", Vabole, Vaboles pagasts
121	Vaboles pagasta Centrālā katlu māja	Vabole, Vaboles pagasts
122	Vaboles pagasta saimniecības ēka	Parka iela 1, Vabole, Vaboles pagasts
123	Vaboles pagasta Jauniešu centrs	Parka iela 2-2, Vabole, Vaboles pagasts
124	Višķu pagasta bibliotēka	Aglonas iela 30, Višķi, Višķu pagasts
125	Višķu pagasta pārvalde	Skolas iela 17, Špoģi, Višķu pagasts
126	Višķu pagasta bibliotēkas filiāle Vīganti	Vīganti 4-7, Vīganti, Višķu pagasts
127	Augšdaugavas novada estrāde un stadions	19, Višķu tehnikums, Višķu pagasts
128	Pašvaldības īres dzīvokļu ēka (bijusī mazā skola)	Raiņa iela 51, Ilūkste

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
129	Ilūkstes pilsētas bērnu un jauniešu centrs	Raiņa iela 33A, Ilūkste
130	Ilūkstes dienas aprūpes centrs "Fēnikss"	Kastaņu iela 38A, Ilūkste
131	Ilūkstes tūrisma informācijas punkts	Brīvības iela 3, Ilūkste
132	Ilūkste pilsētas administrācija	Brīvības iela 7, Ilūkste
133	Ilūkstes sabiedriskā tualete	Sporta iela 7, Ilūkste
134	Ilūkstes kultūras un mākslas centrs	Brīvības iela 12, Ilūkste
135	Ilūkstes biroja telpas	Brīvības iela 13, Ilūkste
136	Ilūkstes Patversmes ielas kapliča	Patversmes iela 11, Ilūkste
137	Augšdaugavas novada pašvaldības centrālā administrācija	Rīgas iela 2, Daugavpils
138	Augšdaugavas Centrālās pārvaldes garāžas	Balvu iela 1C k-36, Daugavpils
139	Augšdaugavas Centrālās pārvaldes garāžas	Balvu iela 1C k-35, Daugavpils
Izglītība		
140	Bebrenes skola	"Bebrenes muiža", Bebrene, Bebbrenes pagasts
141	Bebrenes profesionālā vidusskola	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
142	Bebrenes profesionālās vidusskolas sporta zāle	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
143	Bebrenes profesionālās vidusskolas mācību korpus	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
144	Bebrenes profesionālās vidusskolas dienesta viesnīca	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
145	Bebrenes pirmsskolas izglītības iestāde (Ilūkstes PII "Zvaniņš" filiāle)	"Mazputniņš", Bebrene, Bebbrenes pagasts
146	Bebrenes profesionālās vidusskolas ūdenssūknis	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
147	Bebrenes profesionālās vidusskolas klīnika	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
148	Bebrenes profesionālās vidusskolas graudu noliktava	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
149	Bebrenes profesionālās vidusskolas darbnīca (mūzikas kabinets)	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
150	Bebrenes profesionālās vidusskolas autoserviss	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
151	Bebrenes profesionālās vidusskolas auto apkopes kabinets	"Tehnikums", Bebrene, Bebbrenes pagasts
152	Bebrenes skolas internāts	"Skolas internāts", Bebrene, Bebbrenes pagasts
153	Ilūkstes Raiņa vidusskola	Raiņa iela 49, Ilūkste
154	Ilūkstes Raiņa vidusskolas bibliotēka	Raiņa iela 49, Ilūkste
155	Ilūkstes Raiņa vidusskolas sākumskola	Stadiona iela 1, Ilūkste
156	Biķernieku pamatskola	Skolas iela 1, Biķernieki, Biķernieku pagasts
157	Zemgales vidusskola	Zemgale 16, Zemgale, Demenes pagasts
158	Zemgales vidusskolas pirmsskolas izglītības grupa	Brīgenes iela 6, Demene, Demenes pagasts
159	Naujenes pamatskola	Stacijas iela 8, Naujene, Naujenes pagasts
160	Lāču pamatskola	Muzeja iela 2, Lociki, Naujenes pagasts
161	Randenē pamatskola	Vārpas iela 2, Randene, Kalkūnes pagasts
162	Laucesas pamatskola	Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts
163	Laucesas pamatskolas darbnīcas	Miera iela 28, Mirnijs, Laucesas pagasts
164	Silēnes pamatskola (Laucesas pamatskolas PĪV "Silene")	Skolas iela 19, Silene, Skrudalienas pagasts
165	Kalupes pamatskola	Lielā iela 35, Kalupe, Kalupes pagasts
166	Salienas vidusskola	Centrālās iela 21, Saliena, Salienas pagasts
167	Sventes vidusskola	Daugavpils iela 1A, Svente, Sventes pagasts
168	Medumu pamatskola (Sventes vidusskolas PĪV "Medumi"), bērnu dārzs	Alejas iela 20, Medumi, Medumu pagasts
169	Vaboles vidusskolas "Mazā skola"	"Mazā skola", Vabole, Vaboles pagasts
170	Vaboles vidusskola	"Vidusskola", Vabole, Vaboles pagasts
171	Špoģu vidusskola (divas ēkas)	Šosejas ielā 3, Špoģi, Višķu pagasts
172	Medumu speciālā pamatskola (četrās ēkas)	Ilgas iela 15, Medumi, Medumu pagasts
173	Pašvaldības aģentūra "Višķi" Dienesta viesnīca	"10", Višķu tehnikums, Višķu pagasts
174	Latgales industriālā tehnikuma IPĪV "Višķi"	"18" Višķu tehnikums, Višķu pagasts
175	Latgales industriālā tehnikuma IPĪV "Višķi" mācību darbnīcas	"14" Višķu tehnikums, Višķu pagasts
176	Špoģu mūzikas un mākslas skola (divas ēkas)	Šosejas ielā 3, Špoģi, Višķu pagasts

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
177	Naujenes mūzikas un mākslas skola	Daugavas iela 29, Krauja, Naujenes pagasts
178	Ilūkstes mūzikas un mākslas skola	Jēkabpils iela 5A, Ilūkste
179	Ilūkstes pirmsskolas izglītības iestāde "Zvaniņš"	Jēkabpils iela 10A, Ilūkste
180	Nīcgales pirmsskolas izglītības iestāde "Sprīdītis", bibliotēka un FP	Daugavas iela 4, Nīcgale, Nīcgales pagasts
181	Pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis"	Alejas iela 2, Krauja, Naujenes pagasts
Kultūra		
182	Augšdaugavas novada Kultūras centrs "Vārpa"	Dobeles iela 30, Daugavpils
183	Naujenes Novadpētniecības muzejs	Skolas iela 1, Naujene, Naujenes pagasts
184	Raiņa māja Berķenelē	Birķineļi, Kalkūnes pagasts
185	Kulinārā mantojuma darbnīcas (Vabole)	Vabole, Vaboles pagasts
186	"Slutiški 1 un 2" Naujenes Novadpētniecības muzeja ekspozīcijas ēkas	Slutiški 1, Slutiški 2, Naujenes pagasts
187	Ekspozīcijas centrs (P/A "Taka")	Alejas ielā 20, Medumi, Medumu pagasts
Sociālā aprūpe un veselība		
188	Grupu dzīvokli personām ar GRT, specializētās darbnīcas Nīcgalē	Skolas iela 15, Nīcgale, Nīcgales pagasts
189	SPC "Pīlādzis" Kalupē	Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts
190	SAAC "Avots" Kraujā	Daugavas iela 2, Krauja, Naujenes pagasts
191	Višķu sociālās aprūpes centrs	"Rūpes", Višķu tehnikums, Višķu pagasts
192	Ilūkstes veselības centrs (SIA „Veselības centrs „Ilūkste””)	Raiņa iela 35, Ilūkste
193	Dvietes aprūpes centrs "Dižkoks" (SIA „Veselības centrs „Ilūkste””)	"Mūsmājas Dižkoks", Dviete, Dvietes pagasts
194	SIA „Veselības centrs „Ilūkste”” nodaļa Subate	Sporta iela 20, Subate
195	Pašulienes grupu dzīvokļi	Pašuliene 4, Šēderes pagasts
196	Krīzes dzīvoklis	Skolas iela 11-2, Šēdere, Šēderes pagasts
Sports		
197	Ilūkstes sporta skolas dienesta viesnīca	Stadiona iela 1, Ilūkste
198	Ilūkstes sporta centrs	Stadiona iela 3, Ilūkste
199	Ilūkstes sporta centra stadiona gērbtuves	Stadiona iela 2, Ilūkste

Nr.	Iestādes nosaukums	Adrese
PA "Višķi"		
200	PA "Višķi" "Sūkņu māja", Višķu tehnikuma ciemā	"Sūkņu māja", Višķu tehnikums, Višķu pagasts
201	PA "Višķi" Dubnas notekūdeņu pārsūkņēšanas stacija	"Dubna", Dubnas pagasts
202	PA "Višķi" Attīrīšanas iekārtas "Špoģi"	"Špoģi", Špoģi, Višķu pagasts
203	PA "Višķi" Sūkņu stacija Nr.2, Špoģu ciemā	Špoģi, Višķu pagasts
204	PA "Višķi" Mehāniskās darbnīcas, Višķu tehnikums	"24A", Višķu tehnikums, Višķu pagasts
205	PA "Višķi" Attīrīšanas iekārtas "Ambeļi"	Ambeļi, Ambeļu pagasts
206	PA "Višķi" Attīrīšanas iekārtas "Vīganti"	Vīganti, Višķu pagasts
207	PA "Višķi" Grunts aka, Dubna	Draudzības iela 29, Dubna, Dubnas pagasts
208	PA "Višķi" Katlu māja, Višķu tehnikums (vecā)	Katlumāja (vecā), Višķu tehnikums, Višķu pagasts
209	PA "Višķi" Attīrīšanas iekārtas "Dubna"	Nākotnes iela 13, Dubna, Dubnas pagasts
210	PA "Višķi" Sūkņu stacija, Ambeļi	Ābeļu iela, Ambeļi, Ambeļu pagasts
211	PA "Višķi" Katlu māja, Špoģi	Šosejas iela 3, Špoģi, Višķu pagasts
212	PA "Višķi" Grunts aka, Višķu tehnikums	Ūdens apgāde, Višķu tehnikums, Višķu pagasts
213	PA "Višķi" Atdzelžošanas stacija "Vīganti"	Vīganti, Višķu pagasts
214	PA "Višķi" "Sūkņu stacija Nr.1"	Ambeļi, Ambeļu pagasts

EPS ietvertais publiskais ielu apgaismojums

Nr.	Apgaismojuma posma nosaukums
1	Dviete, Dvietes pagasts
2	Šēdere, Šēderes pagasts
3	Pašuliene, Šēderes pagasts
4	Pagastmāja, Bebrene, Bebrene pagasts
5	Skolas transformators, Bebrene, Bebrene pagasts
6	Doļnaja, Pilskalnes pagasts
7	Stadiona iela, Ilūkste
8	"Pilskalnes Siguldiņa", Pilskalnes pagasts
9	Jaunatnes iela 13, Eglaine, Eglaines pagasts
10	Gagarina iela "TP 1308", Eglaine, Eglaines pagasts
11	Mazā Baltmuiža, Baltmuiža, Eglaines pagasts
12	Raiņa iela 15, Eglaine, Eglaines pagasts
13	Liepu iela 74, Eglaine, Eglaines pagasts
14	Putnu ferma 3, Ilūkste
15	Pilskalnes iela 3A, Ilūkste
16	Zemnieku iela, Ilūkste
17	Ozolu iela, Ilūkste
18	Brīvības iela, Subate
19	Saules iela 4, Bīķernieki, Bīķernieku pagasts
20	Brīģenes iela, Demene, Demenes pagasts
21	Līdumnieku iela, Kumbuļi, Demenes pagasts
22	Parādes iela 11, Mirnijs, Laucesas pagasts
23	Vilciņi 2, Mirnijs, Laucesas pagasts
24	Jauna iela, Laucesa, Laucesas pagasts
25	Upes iela 13B Daugavpils, (AS-6175 IP-119), Laucesas pagasts
26	Ezeru iela 13, Kalupe, Kalupes pag.
27	Silene, Skrudalienas pagasts
28	Skrudaliena, Skrudalienas pagasts
29	"Mežmale", Silene, Skrudalienas pagasts
30	Baznīcas iela, Silene, Skrudalienas pagasts
31	Alejas iela 2, Medumi, Medumu pagasts
32	Daugavas un Jaunatnes ielas, Līksna, Līksnas pagasts

33	Višķi, Višķu pagasts
34	Špoģi, Višķu pagasts
35	Krāslavas iela 2A, Višķi, Višķu pagasts
36	Lauku iela 1, Špoģi, Višķu pagasts
37	Višķu tehnikums, Višķu pagasts
38	Liepu iela, Višķu tehnikums, Višķu pagasts
39	Žubītes un Lukštenieki ielas, Višķu pagasts
40	Vīganti, Višķu pagasts
41	Dubna, Dubnas pagasts
42	Svente, Sventes pagasts
43	18. novembra iela 416, Vecstropi, Naujenes pagasts
44	18. novembra iela 387, 389, Vecstropi, Naujenes pagasts
45	Naujene, Naujenes pagasts (Pļavas, Parka, Ziedu, Kraujas ielas)
46	Daugavas iela 29A, Krauja, Naujenes pagasts
47	Skrejceļi, Lociki, Naujenes pagasts
48	Komunālā iela, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
49	Randene, Kalkūnes pagasts
50	Muitas ielas apgaismojums (pašvaldības ceļš "Muitnīca- ceļu iecirknis" (60-02)), Kalkūnes pagasts
51	Oktobra iela, Tabore, Tabores pagasts
52	Skolas iela, Nīcgale, Nīcgales pagasts
53	Maļinova, Maļinovas pagasts
54	Krasta iela, Subate
55	Kalkūnes iela, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
56	Ambeļi, Ambeļu pagasts
57	Ceriņi 1, Bebrene pagasts
58	SPC "Pīlādzis" teritorijas apgaismojums, Lielā iela 43, Kalupe, Kalupes pagasts
59	Skolas iela 1A, Maļinova, Maļinovas pagasts
60	Rēzeknes iela 35, Maļinova, Maļinovas pagasts
61	18. Novembra iela 396, Vecstropi, Naujenes pagasts
62	Daugavas iela 32, Krauja, Naujenes pagasts
63	Daugavas iela 44, Krauja, Naujenes pagasts
64	Skolas iela 14A, Naujene, Naujenes pagasts
65	Muzeja iela 2, Lociki, Naujenes pagasts
66	Vabole, Vaboles pagasts

67	Stacijas iela 8, Dunski, Naujenes pagasts
68	Subates estrādes apgaismojums, Subate
69	Saliena, Salienas pagasts
70	Jubilejas iela, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
71	Ķieģeļu iela, Kalkūni, Kalkūnes pagasts
72	Parka iela, Ambeļi, Ambeļu pagasts
73	Skolas iela 15, Nīcgale, Nīcgales pagasts

EPS ietvertais pašvaldības autoparks

Nr.	Iestādes nosaukums	Reģistrācijas numurs	Transportlīdzeklis	Degviela
1	Ambeļu pagasta pārvalde	T 8070 LH	traktors MTZ 1025.5	dīzeļdegviela
2		T 6444 LC	traktors CZ JUMZ T6444 LC	dīzeļdegviela
3	Biķernieku pagasta pārvalde	HC 3051	pasažieru mikroautobuss VW CARAVELLE	dīzeļdegviela
4		T 6471 LT	traktors BELARUS 1025.3	dīzeļdegviela
5		T 795 LP	autogreiders DZ99	dīzeļdegviela
6		T 5671 LA	traktors JUMZ-6KL	dīzeļdegviela
7	Demenes pagasta pārvalde	JB 1574	vieglā automašīna RENAULT MEGANE SCENIC	dīzeļdegviela
8		GH 3797	vieglā automašīna RENAULT MEGANE	benzīns
9		JC 2104	kravas kaste VM TRANSPORTER	dīzeļdegviela
10		BU 1875	kravas ugunsdzēsēju GAZ 53	benzīns
11		T 9157 LT	traktors BELARUS 1221.3	dīzeļdegviela
12		T 8711 LH	traktors BELARUS 1025.3	dīzeļdegviela
13		T 6489 LH	autogreiders DORMASH DZ-122 B-1	dīzeļdegviela
14		T 2670 LM	traktors universālā pašgājējmašīna - EO 2621B	dīzeļdegviela
15	Zemgales vidusskola	HG 368	kravas furgons ŠKODA PRAKTIK	benzīns
16		HN 8488	autobuss pasažieru MERCEDES BENZ	dīzeļdegviela
17		HN 8491	autobuss pasažieru MERCEDES BENZ	dīzeļdegviela
18		T 1963 LE	traktors ZETOR PROXIMA 110 PLUS	dīzeļdegviela
19	Biķernieku pamatskola	JD 2092	Mikroautobuss Renault Traffic	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

20		KV 5429	autobuss Setra 412UL	dīzeļdegviela
21	Dubnas pagasta pārvalde	JN 8580	vieglā automašīna Nissan PRIMASTER	dīzeļdegviela
22		GV 3420	autobuss pasažieru SETRA S 213 UL	dīzeļdegviela
23		T 1067 LS	traktors Belarus 1025.3	dīzeļdegviela
24		T 4702 LP	traktors Belarus 82.1	dīzeļdegviela
25		JS 9457	vieglā automašīna Nissan QASHQAI	dīzeļdegviela
26	Kalkūnes pagasta pārvalde	GD 3406	vieglā automašīna Audi A6	benzīns
27		HO 3448	autobuss pasažieru BMC 215	dīzeļdegviela
28		T 6601 LS	traktors MTZ 1025	dīzeļdegviela
29		T 7433 LR	traktors MTZ 1221.3	dīzeļdegviela
30		T 7004 LH	traktors MTZ 320	dīzeļdegviela
31		JH 1513	mikroautobuss Reno Trafic	dīzeļdegviela
32		JK 3267	pasažieru/kravas VW Transporter	dīzeļdegviela
33		T 6480 LC	autogreideris V10	dīzeļdegviela
34	Kalupes pagasta pārvalde	HN 8492	autobuss Mercedes Benz HN 8492	dīzeļdegviela
35		HE 6119	pasažieru/ kravas VW Transporter	dīzeļdegviela
36		T 3207 LH	traktors NEW Holland T 5070	dīzeļdegviela
37		HD 7996	vieglā automašīna Hond CR-V	benzīns
38		T6303LC	traktors MTZ-82.1	dīzeļdegviela
39		NI 6205	Mikroautobuss renault Traffic	dīzeļdegviela
40		NK 2664	Opel Crossland	benzīns
41	Laucesas pagasta pārvalde	JF 3309	mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
42		T 2371 LT	traktors Belarus 1221.3	dīzeļdegviela
43		KA 4727	mikroautobuss Ford Transit	dīzeļdegviela
44		T 9160 LT	ekskavators JUMZ	dīzeļdegviela
45		AS 6649	pašizgāzējs ZIL	benzīns
46		T 7392 LD	traktors MTZ-80	dīzeļdegviela
47		HG 5104	Autobuss Setra	dīzeļdegviela
48	Līksnas pagasta pārvalde	GV 1691	vieglā automašīna VW CADDY	dīzeļdegviela
49		GM 9042	Vieglā automašīna FORD Fokuss	benzīns
50		JE 4214	autobuss RENAULT MASTER	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

51		JV 6473	autobuss NEOPLAN 3313	dīzeļdegviela
52		FV 6003	pasažieru/kravas VW TRANSPORTER	dīzeļdegviela
53		T 8554 LS	traktors LANDINI 6 - 145U	dīzeļdegviela
54		A543425	traktors Belarus 920.3	dīzeļdegviela
55		NL 4202	Vieglā automašīna Volvo V70	dīzeļdegviela
56		NU 3955	Mercedes Benz Sprinter	dīzeļdegviela
57		NW 580	autobuss Renault Master	dīzeļdegviela
58		NL 608	Vieglā automašīna Opel Crossland	benzīns
59	Maļinovas pagasta pārvalde	GO 9887	vieglā automašīna Volvo S-80	benzīns
60		JR 9143	mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
61		HK 1339	mikroautobuss VW Caravelle	dīzeļdegviela
62		T 9209 LF	traktors CASE CVX 170	dīzeļdegviela
63		T 8622 LF	traktors MTZ-80L	dīzeļdegviela
64		AT 9241	kravas URAL 43202	dīzeļdegviela
65		HE 2847	autobuss pasažieru Setra S 213UL	dīzeļdegviela
66	Medumu pagasta pārvalde	GL 2021	mikroautobuss Renault "Trafic"	dīzeļdegviela
67		HO 3456	autobuss Probus BMC 215scb	dīzeļdegviela
68		LT 495	autobuss Renault "Master"	dīzeļdegviela
69		JB 1775	Mercedes Benz 814	dīzeļdegviela
70		T 8640 LF	traktors MTZ-82	dīzeļdegviela
71		T 8856 L	traktors JUMZ-6AL	dīzeļdegviela
72		GV 1455	Vieglā automašīna Renault Megane	benzīns
73	Naujenes pagasta pārvalde	KG 8842	vieglā automašīna Nissan QASHQAI	benzīns
74		KD 9832	mikroautobuss VW Crafter	dīzeļdegviela
75		GA 2067	mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
76		GM 5271	vieglā automašīna Nissan X Trail	dīzeļdegviela
77		FK 3236	automašīna ar kravas kasti VW Transporter	dīzeļdegviela
78		JL 5689	autobuss Mercedes Benz OC50	dīzeļdegviela
79		MK 6327	autobuss SETRA S412UL	dīzeļdegviela
80		NT 9330	Mercedes Benz Sprinter	dīzeļdegviela
81		T2480As	traktors Belarus	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

82	Nīcgales pagasta pārvalde	MK 6283	mikroautobuss Ford Touneo	dīzeļdegviela
83		HN 4612	autobuss Mercedes Benz Sprinter	dīzeļdegviela
84		T 1097 LA	traktors MTZ - 82	dīzeļdegviela
85		T 5712 LA	traktors T - 150 K	dīzeļdegviela
85		T 1098 LA	PEA iekrāvējs	dīzeļdegviela
87		NH 3062	Mikroautobuss Opel Vivaro	dīzeļdegviela
88	Salienas pagasta pārvalde	T 1027 LH	traktors JOHN DEERE 6910	dīzeļdegviela
89		T 8905 LF	traktors MTZ- 82L	dīzeļdegviela
90		T 8906 LF	autogreiders D -710B	dīzeļdegviela
91		HN 8493	autobuss MERSEDES BENZ INTOURO E	dīzeļdegviela
92		GS 7091	mikroautobuss RENAULT TRAFIC	dīzeļdegviela
93		KT 2469	vieglā automašīna VW TIGUAN	benzīns
94		HV 5747	mikroautobuss VW CRAFTER	dīzeļdegviela
95		T 7825 LH	traktors BELARUS 920.3	dīzeļdegviela
96		GV 9695	vieglā automašīna Hyundai Tucson	benzīns
97		ND 7993	VW Caddy	dīzeļdegviela
98	Skrudalienas pagasta pārvalde	GM 3456	vieglā automašīna Suzuki Grand Vitara	benzīns
99		GT 743	autobuss RENAULT MASTER	dīzeļdegviela
100		T 6871	traktors Belarus MPUU-1	dīzeļdegviela
101		T 5670 LH	traktors Belarus 1523.3	dīzeļdegviela
102		T 8852 LF	traktors T-25	dīzeļdegviela
103		T 5601 LA	traktors T-150 K	dīzeļdegviela
104		KJ 9373	autobuss TEMSA OPALIN	dīzeļdegviela
105		MS 7650	vieglā automašīna Volkswagen Caddy	dīzeļdegviela
105		NW 581	mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
107	Sventes pagasta pārvalde	JJ 9706	autobuss Volkswagen CRAFTER	dīzeļdegviela
108		KM 8375	autobuss Volkswagen CRAFTER	dīzeļdegviela
109		HC 2837	vieglā automašīna HUNDAI SONATA	benzīns
110		GP 4022	autobuss SETRA S 213 UL	dīzeļdegviela
111		T 9023 LR	komunālā mašīna MPUU - 1	dīzeļdegviela
112		T 812 LS	traktors BELARUS 1025,3	dīzeļdegviela
113		T 6499 LC	traktors JUMZ 6KL	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

114		T 8981 LF	traktors MTZ -82	dīzeļdegviela
115	Tabores pagasta pārvalde	T 4769 LP	traktors Belarus 82.1	dīzeļdegviela
116		T 7811 LS	traktors Belarus 1025.2	dīzeļdegviela
117		T 7604 LT	autogreiders	dīzeļdegviela
118		GV 8442	kravas kaste Volkswagen Transporter	dīzeļdegviela
119		GB 6725	vieglā automašīna Renault Megane Scenic	benzīns
120		LJ 215	Mikroautobuss (vieglās pasažieru) Renault TRAFIK	dīzeļdegviela
121		GS 6328	autobuss Mercedes Benz 0404	dīzeļdegviela
122		KE 7844	autobuss VW Crafter	dīzeļdegviela
123	Vaboles pagasta pārvalde	GM 9042	vieglā automašīna FORD FOCUS	benzīns
124		KP 3373	mikroautobuss VW KOMBI	dīzeļdegviela
125		T 5134 LT	traktors JUMZ 6KL	dīzeļdegviela
126		T 386 TR	Traktors Belarus 320,4	dīzeļdegviela
127	Višķu pagasta pārvalde	HB 5254	vieglā automašīna Lada Niva	benzīns
128		ED 9785	vieglā automašīna V W Golf	benzīns
129		CS 3993	Mercedes Benz Sprinter 315	dīzeļdegviela
130		LO 3182	vieglā automašīna Dacia Lodgy	benzīns
131		OX 375	kvadricikls SHINERAY XY-250STXE	benzīns
132		LR 2621	motorlaiva Zebec Armada 380A ALU	benzīns
133	Bebrenes pagasta pārvalde	HS 2736	vieglā automašīna Subaru Forester	benzīns
134		GF 6419	mikroautobuss Mercedes Benz Vito	dīzeļdegviela
135		T 5734 LA	traktors MTZ-82.1	dīzeļdegviela
136		TC 6782	kvadricikls ATV 500 A	benzīns
137		T9112 LT	Greiders Aveling Barford ASG13	dīzeļdegviela
138		HO 2523	autobuss Mercedes Benz Sprinter 516	dīzeļdegviela
139	Dvietes pagasta pārvalde	FE 447	vieglā automašīna VW PASSAT VARIANT	dīzeļdegviela
140		GH 893	vieglā automašīna OPEL VIVARO	dīzeļdegviela
141		T 1463 LM	MASSEY FERGUSON 5475	dīzeļdegviela
142		T 8818 LF	JUMZ 6KL	dīzeļdegviela
143		T 8820 LF	traktors T25 A3	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

144	Eglaines pagasta pārvalde	HG 3638	vieglā automašīna FORD GALAXY	dīzeļdegviela
145		HG 3639	VW-T-4 Transportier	dīzeļdegviela
146		T 856 LM	traktors Belarus 952.3	dīzeļdegviela
147		T 2797 LF	traktors MTZ 80L	dīzeļdegviela
148	Ilūkste	HN 4815	mikroautobuss MERCEDES BENZ Sprinter 516 (SIA Ornaments)	dīzeļdegviela
149		T 2481 AS	traktors Belarus 892.2	dīzeļdegviela
150		MM4154	mikroautobuss Mercedes Vito	dīzeļdegviela
151		HV 2934	vieglā automašīna Nissan JUKE	benzīns
152		T 2621 LM	traktors LS 36	dīzeļdegviela
153		MS 356	vieglā automašīna Caddy	dīzeļdegviela
154		HG 3650	mikroautobuss Renault Master (Eglaines pagasta pārvalde)	dīzeļdegviela
155		T22TT	Traktors BOCHUNG 32	dīzeļdegviela
156		JN 1734	autobuss Mercedes Benz 0814	dīzeļdegviela
157		HD 6399	Autobuss Setra S 213 UL	dīzeļdegviela
158		VR 4018	autobuss Mercedes Benz Sprinter 516	dīzeļdegviela
159		VR 4019	autobuss Mercedes Benz Sprinter 516	dīzeļdegviela
160		NW 586	autobuss Renault Master	dīzeļdegviela
161		T9592	greideris YTO PY165C-2	dīzeļdegviela
162	Pilskalnes pagasta pārvalde	EM 4837	vieglā automašīna Renault Megane Classic	benzīns
163		T 8528 LF	traktors T-40 AM	dīzeļdegviela
164	Subate	HJ 9310	mikroautobuss Mercedes Benz Sprinter	dīzeļdegviela
165		T 8003 LL	traktors MTZ 82	dīzeļdegviela
166		T 6074 LC	traktors JUMZ 6AL	dīzeļdegviela
167		T 5726 LA	traktors T-16M	dīzeļdegviela
168		T8 8123 LA	Greideris DZ-99-1	dīzeļdegviela
169		HO 3454	autobuss BMC Probus C215SC	dīzeļdegviela
170	Šēderes pagasta pārvalde	GL 1152	mikroautobuss VW Multivan	dīzeļdegviela
171	Augšdaugavas novada Kultūras pārvalde	KT 2464	mikroautobuss VW Caravelle Kombi	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

172	Augšdaugavas novada pašvaldības Centrālā pārvalde	JK 5301	vieglā automašīna ŠKODA SUPERB	benzīns
173		FR 3331	vieglā automašīna VW PASSAT	benzīns
174		LL 2484	vieglā automašīna RENAULT KOLEOS	dīzeļdegviela
175		MC 4048	vieglā automašīna VW TOURAN CL 1.5	benzīns
176		HM 8258	vieglā automašīna SUZUKI GRAND VITARA	benzīns
177		MOT09471	laivas dzinējs SUZUKI DF 20A	dīzeļdegviela
178		MOT10366	laivas dzinējs Suzuki DF6AC	dīzeļdegviela
179		OQ 363	Kvadracikls Yamaha YFM700	dīzeļdegviela
180		NT 879	vieglā automašīna Grand Santa Fe	benzīns
181		NK 2656	Vieglā automašīna Opel Crossland	benzīns
182	Ilūkstes sporta centrs	MF 6398	vieglā automašīna FORD TRANSIT CUSTOM	dīzeļdegviela
183		JG 6700	Autobuss MAN TGE 5.180 4x2 SB	dīzeļdegviela
184	Bebrenes vispārizglītojošā un profesionālā vidusskola	KP 3263	vieglā automašīna VW SHARAN	dīzeļdegviela
185		T 973 LA	traktors T-40 AM	dīzeļdegviela
186		T 8916 LF	Traktors T-25 A3	dīzeļdegviela
187	Medumu iespēju pamatskola	HO 1871	mikroautobuss MB Sprinter	dīzeļdegviela
188		JT 9873	vieglā automašīna Ford Torneo	dīzeļdegviela
189		KV 5450	vieglā automašīna Seat Alhambra	dīzeļdegviela
190	Špoģu vidusskola	LO 3182	Vieglā automašīna Dacia Lodgy	benzīns
191	Višķu sociālās aprūpes centrs	LJ 6124	Mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
192	Višķu dienas aprūpes centrs	HC 3114	mikroautobuss VW Transporter	dīzeļdegviela
193	SAAC "Avots"	T 2732 LF	traktors T-40	dīzeļdegviela
194		KP 3194	vieglā automašīna Dacia Lodgy	dīzeļdegviela 1,5l
195	SPC "Pīlādzis"	JR 6056	vieglā automašīna RENAULT ESPACE	benzīns
196		NR 5918	vieglā automašīna Opel Movano	dīzeļdegviela

AUGŠDAUGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS ENERGOPĀRVALDĪBAS SISTĒMAS ROKASGRĀMATA

197	Augšdaugavas pašvaldības Sociālais dienests	KM 2072	Vieglā automašīna Dacia Duster	benzīns
198		JB 2366	Mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
199		MH 8352	Mikroautobuss Ford Transit	dīzeļdegviela
200		MD 524	Renault Master	dīzeļdegviela
201		JR 9141	Mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
202	Pašvaldības aģentūra "Višķi"	LL 9578	vieglā automašīna Dacia Lodgy LL 9578	benzīns
203		JN 8676	autobuss Volvo B12M JN 8676	dīzeļdegviela
204		KZ 9462	autobuss VAN HOOL KZ 9462	dīzeļdegviela
205		GZ 2260	autobuss Mercedes Benz Sprinter 515	dīzeļdegviela
206		KH 2969	kravas furgons Renault Master	dīzeļdegviela
207		FJ 2361	kravas cisterna MAN 10,150	dīzeļdegviela
208		T 4767 LP	traktors MTZ-82.1	dīzeļdegviela
209		T 4583 LP	traktors T 25 A	dīzeļdegviela
210		T 6749 LR	traktors CASE 5150	dīzeļdegviela
211		T 7984	traktors CASE IH JX 95	dīzeļdegviela
212		T 3088 LH	traktors Polazzani PB-80	dīzeļdegviela
213		T 6229 LC	autogreiders DZ - 180A	dīzeļdegviela
214		HF 3987	asinizācijas muca IVECO ML 120 E22	dīzeļdegviela
215		KI 6191	mikroautobuss Renault Traffic	dīzeļdegviela
216		NW560	mikroautobuss Renault Master	dīzeļdegviela
217		NT 9429	Mercedes Benz Sprinter	dīzeļdegviela
218		T 2939 LF	traktors K-701R	dīzeļdegviela
219		T 6275 LC	traktors MTZ 82	dīzeļdegviela
220		JA 2989	mikroautobuss VW Crafter	dīzeļdegviela
221		ND 5742	autobuss Iveco Daily 50C18	dīzeļdegviela
222		GT 7568	mikroautobuss Renault Traffic	dīzeļdegviela
223		JK 2012	vieglā automašīna Škoda Octavia	benzīns

B PIELIKUMS. PAŠVALDĪBAS SPECIĀLISTU PIENĀKUMI ENERGOPĀRVALDĪBAS JOMĀ

Lapa: 1 no 4
Redakcija: 3

ENERGOPĀRVALDĪBNIEKA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
EPS uzturēšana un nepārtraukta uzlabošana atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām un saskaņā ar Augšdaugavas novada Ilgtspējīgas enerģijas rīcības plānu	Nepārtraukti
Normatīvo aktu reģistra uzturēšana un struktūrvienību atbildīgo informēšana par EPS saistošiem normatīvajiem aktiem un/vai izmaiņām tajos	1 reizi pusgadā vai gadījumā, ja normatīvajos aktos ir veiktas izmaiņas
Enerģijas patēriņa datu analīze un ikgadējā enerģijas pārskata sagatavošana	1 reizi gadā, kā arī gadījumā, ja ir notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
EPS pārvaldības pārskata sagatavošana (t.sk. kopsavilkums) un iesniegšana EPS darba grupai un Domei	1 reizi gadā
EPS apmācību organizēšana pašvaldības darbiniekiem	Vismaz 1 reizi gadā vai uzsākot darba attiecības
EPS darba grupas sanāksmju organizēšana	Vismaz 2 reizes gadā
EPS darba grupas informēšana par EPS ieviešanas rezultātiem, saņemtajiem ieteikumiem, novirzēm	EPS darba grupas sanāksmēs vismaz 2 reizes gadā vai biežāk, ja ir nepieciešams
Ārējās komunikācijas organizēšana sadarbībā ar pašvaldības sabiedrisko attiecību speciālistiem	Pēc nepieciešamības
Ar EPS saistīto dokumentu aprītes un arhivēšanas nodrošināšana, t.sk. jaunu dokumentu savlaicīga izstrāde. EPS darba grupas sanāksmju, darbinieku apmācību, saņemto ieteikumu, novēroto neatbilstību protokolēšana un arhivēšana atbilstoši EPS rokasgrāmatai un procedūrām.	Nepārtraukti
Iekšējā audita organizēšana. Ziņošana par iekšējās auditēšanas rezultātiem EPS vadības grupai un Domei.	1 reizi gadā
Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu	Pēc nepieciešamības
Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajiem pašvaldības ēkās	
1) Uzturēt nepārtrauktu centralizētu enerģijas patēriņa uzskaites sistēmu, nodrošinot ikmēneša siltumenerģijas vai kurināmā un elektroenerģijas, ūdens patēriņa datu analīzi pašvaldības iestāžu ēkās;	

- 2) Sekot līdz patēriņa datiem un to atbilstībai vidējām līmeņatzīmēm. Gadījumos, kad tiek konstatētas neatbilstības **±15% robežās**, veikt padziļinātu izpēti sadarbībā ar struktūrvienību atbildīgajam personām;
- 3) Izveidot sarakstu ar pašvaldības ēkām, kuru īpatnējais enerģijas patēriņš ir visaugstākais;
- 4) Organizēt vizītes uz katru iestādi (vietu) ar mērinstrumentiem (ja iespējams), sākot ar vislielāko enerģijas patērētāju;
- 5) Iepazīties ar katras pašvaldības ēkas atbildīgo tehnisko darbinieku un vadītāju, sagatavojot ēkas enerģijas patēriņa analīzi, ņemot vērā energoauditu un veiktus energoefektivitātes uzlabošanas pasākumus, un noteikt zemu investīciju pasākumus (mēbeļu atbīdīšana no radiatoriem, temperatūras kontrole, utt.) enerģijas patēriņa samazināšanai, izvērtējot esošo situāciju,
- 6) Nodrošināt pašvaldības iestāžu atbildīgo darbinieku izglītošanu vai apmācību par iespējām samazināt siltumenerģijas un elektroenerģijas patēriņu ēkās (ar iespēju piesaistīt apmācības kā ārpalpojumu);
- 7) Izveidot datu uzskaites un apstrādes sistēmu, sadarbojoties ar iestāžu atbildīgajiem darbiniekiem;
- 8) Savlaicīgi informēt pašvaldības atbildīgos darbiniekus par sasniegtajiem/ nenasniegtajiem rezultātiem;
- 9) Veikt iekārtu (t.sk. apgaismojuma) uzskaiti katrā pašvaldības ēkā, nosakot to jaudu, skaitu un elektroenerģijas patēriņu;
- 10) Noteikt un paplašināt EPS robežas, kā arī noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 11) Sagatavot gada energoefektivitātes pasākumu plānu.

Regulāro darbu saraksts sadarbībā ar publiskā ielu apgaismojuma apsaimniekotāju

- 1) Nodrošināt ielu apgaismojuma ikmēneša elektroenerģijas patēriņa uzskaiti;
- 2) Apkopot detalizētu tehnisko informāciju par visiem EPS ietvertajām ielu apgaismojuma vadības sadalēm un enerģijas patēriņu ietekmējošajiem faktoriem; nodrošināt informācijas ievadi Enerģijas monitoringa platformas *Ielu apgaismojuma* modulī;
- 3) Balstoties uz apkopotajiem datiem, izveidot sarakstu ar ielu apgaismojuma posmiem ar visaugstāko īpatnējo elektroenerģijas patēriņu;
- 4) Sekot līdz faktiskajai apgaismes sistēmas darbībai un spēt laicīgi reaģēt uz sistēmas kļūdām un bojājumiem, sadarbībā ar ielu publiska apgaismojuma apsaimniekotāju;
- 5) Sagatavot informāciju par publiskā apgaismojuma enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 6) Sniegt priekšlikumus ikgadējiem energoefektivitātes uzlabošanas pasākumiem publiskajā apgaismojumā.

Citi

- 1) Sniegt nepieciešamo informāciju par ēkas enerģijas patēriņu un energoefektivitātes indikatoriem ES un valsts finansēto projektu dokumentācijas izstrādei energoefektivitātes uzlabošanas jomā;
- 2) Energopārvaldībā iesaistīto personu motivēšana un priekšlikumu izstrāde turpmākiem motivācijas pasākumiem;
- 3) Pieredzes apmaiņa ar citu pašvaldību energopārvaldniekiem, personisko zināšanu uzlabošana, piedaloties izglītojošos un informatīvos semināros, aktivitātēs un projektos;
- 4) Iesaistīties EPS ieviešanas pārbaudē, saskaņā ar normatīvajiem aktiem par energoefektivitātes monitoringu;
- 5) Piedalīties diskusijās par izvirzīto pašvaldības enerģētikas un/vai klimata politiku, kā arī tās atbilstību valsts enerģētikas un vides politikai;

- 6) Piedalīties pašvaldības centralizētās siltumapgādes attīstības plānošanā un teritorijas attīstības plānošanā, ņemot vērā energoefektivitātes rādītājus ilgtermiņa plānošanas procesā;
- 7) Nodrošināt pašvaldības Centrālās pārvaldes, kapitālsabiedrību un pašvaldības iestāžu darbinieku un sabiedrības iesaisti dažādās aktivitātēs (enerģijas forumi, enerģijas dienas, sacensības u.t.t.), veicinot izpratni par pašvaldības enerģijas politiku un energotaupību;
- 8) Uzmanāt un motivēt (bonusi, sacensības, pabalstu sistēmas izveide, u.t.t.) visas iesaistītās puses, t.i. administrācijas, izglītības, kultūras u.c. iestāžu ēku tehniskus darbiniekus un vadītājus, kā arī pašvaldības darbiniekus enerģijas taupības jautājumos (paradumu maiņa).

ĪESTĀŽU UN STRUKTŪRVĒNĪBU VADĪTĀJU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos;
- 2) Veikt ēkas/(-u) enerģijas patēriņa datu regulāru ievadišanu Enerģijas patēriņa monitoringa platformā un nodrošināt datu regulāru un savlaicīgu ievadi;
- 3) Nodot savas struktūrvienības / iestādes darbiniekiem informāciju par struktūrvienību vadītāju sapulcēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem un citiem ar EPS saistītiem jautājumiem;
- 4) Piedalīties EPS iesaistīto darbinieku kopsapulcēs un apmācībās.

EPS DARBA GRUPAS DALĪBNIEKU PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana	
Uzdevums	Biežums
Nodrošināt EPS uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām	Nepārtraukti
Lemt par ar EPS saistītiem jautājumiem, piemēram, ārējās komunikācijas nepieciešamību un saturu, jaunu enerģijas patērētāju iekļaušanu u.c.	Pēc nepieciešamības
Pārskatīt, pārbaudīt un vajadzības gadījumā veikt izmaiņas EPS rokasgrāmatā, procedūru aprakstos un pārējā EPS dokumentācijā	Pēc nepieciešamības
Piedalīties enerģijas pārskatu un pārvaldības pārskatu sagatavošanā	Vismaz vienu reizi gadā enerģijas un pārvaldības pārskatu ietvaros, kā arī gadījumā, ja notikušas izmaiņas, kas būtiski ietekmē enerģijas patēriņu
Noteikt minimālās kvalifikācijas prasības iekšējā audita veicējam. Sagatavot audita protokolu (auditējamie sektori, iesaistītais personāls, objekti)	Vismaz 1 reizi gadā
Iepazīties ar energopārvaldības sistēmu saistītajiem dokumentiem un piemērot tajos noteikto informāciju savos darba pienākumos	Nepārtraukti

EPS DARBA GRUPAS VADĪTĀJA PIENĀKUMI

Pārvaldība un energoplānošana

- 1) Pārraudzīt EPS izveidi, uzturēšanu un nepārtrauktu uzlabošanu atbilstoši LVS EN ISO 50001:2018 standarta prasībām;
- 2) Noteikt atbildīgos un iesaistītos darbiniekus, lai sekmētu efektīvu energopārvaldību un par to paziņot visiem iesaistītajiem;
- 3) Sniegt pārskatu Augšdaugavas novada domei par energosnieguma rādītāju sasniegšanu un EPS darbību;
- 4) Nodrošināt, ka energopārvaldības pasākumu plānošana tiek veikta, ņemot vērā pašvaldības enerģētikas politiku;
- 5) Noteikt nepieciešamos kritērijus un metodes, lai EPS uzturēšana un kontrole būtu efektīva;
- 6) Veicināt izpratni par enerģētikas politiku un noteiktajiem mērķiem visos pašvaldības līmeņos;
- 7) Koordinēt pārvaldības pārskata sagatavošanu vismaz vienu reizi gadā. EPS mērķu un rīcības plāna sagatavošana sadarbojoties ar energopārvaldnieku;
- 8) Auditora nozīmēšana iekšējā audita veikšanai.