



Augšdaugavas novada pašvaldība Dome

Reģ. Nr. 40900036310, Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401, tālr. 65422238, e-pasts pasts@augšdaugavasnovads.lv,
www.augšdaugavasnovads.lv

NOLIKUMS Daugavpilī

2025.gada 16.oktobrī

Nr.9
Protokols Nr.13., 1.&

Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolas nolikums

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo un otru daļu, Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu un 17.pantu, Pašvaldību likuma 10.panta pirmās daļas 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ilūkstes Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – Skola) ir Augšdaugavas novada pašvaldības domes (turpmāk – Dibinātājs) dibināta mūzikas un mākslas profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skolai ir pastarpinātās pārvaldes iestādes statuss. Tai ir noteikta parauga veidlapa (pielikumā), savs zīmogs, kurš izmantojams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: Jēkabpils iela 5, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Rīgas iela 2, Daugavpils, LV-5401.
6. Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietu adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi ir šādi:
- 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos mākslā, mūzikā, kultūrā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas un mūzikas, izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
9. Skolas uzdevumi ir šādi:
- 9.1. īstenot profesionālās ievirzes mūzikas un mākslas, izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamat zināšanas un prasmes mākslā, mūzikā;
 - 9.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes mākslas, mūzikas izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 9.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.4. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecāki, aizbildņi), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 9.5. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 9.6. nodrošināt profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus, materiālus;
 - 9.7. organizēt vietējos un starptautiskos mūzikas un mākslas konkursus, festivālus, citus pasākumus;
 - 9.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.9. Skola var veidot paralēli profesionālās ievirzes izglītības programmai mūzikas un mākslas kolektīvus, grupas, pulciņus, studijas atbilstoši Dibinātāja piešķirtajam finansējumam;
 - 9.10. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas vai Dibinātāja tīmekļvietnē;
 - 9.11. pildīt citus normatīvajos aktos paredzētos izglītības iestādes uzdevumus.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

10. Skola īsteno licencētās un akreditētās profesionālās ievirzes izglītības programmas. Īstenojamās programmas ir saskaņotas ar Dibinātāju un norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
11. Skola var īstenot interešu un citas izglītības programmas ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi Skolas iekšējie normatīvie akti, kā arī citi izglītības iestādes vadītāja (turpmāk – vadītāja) izdotie tiesību akti un lēmumi.
13. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Skolas notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
15. Profesionālās ievirzes izglītības programmu ieguves ilgumu nosaka Valsts profesionālās ievirzes izglītības standarts mākslu jomā.
16. Mācību gada sākuma un beigu datumu, izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda. Skolas vadītājs ir tiesīgs noteikt citas mācību organizācijas formas un to ilgumu, nepārsniedzot Valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā noteikto mācību stundu slodzi nedēļā un mācību stundu skaitu dienā.
18. Mācību priekšmetu stundu skaitu nosaka licencēto programmu Mācību programmu mācību plāni. Mācību stundu/slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām attiecīgajā mācību gadā nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts kurš sastādīts vienai kalendāra nedēļai un kuru apstiprina Skolas vadītājs. Mācību priekšmetu stundu saraksts ir pastāvīgs visam semestrim (pusgadam), izmaiņas tajos var izdarīt Skolas vadītājs, par šīm izmaiņām informējot pedagogus un izglītojamos.
19. Skola patstāvīgi izstrādā mācību priekšmetu programmas, kuras apstiprina Skolas vadītājs.
20. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, radošo darbību. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – koncertos, konkursos, izstādēs, festivālos u.c.
21. Skola nosaka vienotu kārtību, kādā vērtējami izglītojamo mācību sasniegumi, ievērojot valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā minētos vērtēšanas pamatprincipus. Skolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību apstiprina Skolas vadītājs.
22. Skolas struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Vadītāja, pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Skolu vada vadītājs. Vadītāju normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieņem darbā un no darba atbrīvo skolas Dibinātājs.
25. Skolas vadītāja tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Darba likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī darba līgumā un amata aprakstā.
26. Skolas vadītājs bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Skolu valsts, pašvaldības un sabiedriskajās organizācijās.
27. Skolas vadītājs pieņem darbā un atbrīvo no darba Skolas pedagogus un darbiniekus normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolas vadītājs ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
28. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības un pienākumus konkrētajā amatā precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

27. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.
28. Izglītojamais ir atbildīgs par savu rīcību iestādē atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

29. Skolas vadītājs sadarbībā ar Dibinātāju nosaka iestādes organizatorisko struktūru, tai skaitā nodrošinot Skolas padomes izveidošanu un darbību.
30. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums un tā darbojas saskaņā ar Skolas padomes apstiprināto reglamentu.
31. Skolas mācību un audzināšanas darba jautājumu risināšanai, Skolā darbojas Pedagoģiskā padome. Tās izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi Skolas iekšējie normatīvie akti.
32. Pedagoģisko padomi vada Skolas vadītājs.

33. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti metodiskajās komisijās. Metodiskās komisijas darbojas saskaņā Skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē Skolas vadītājs, vadītāja vietnieki mācību darbā vai mācību programmu vadītāji.
34. Šajā nolikuma nodaļā minētajām Skolas pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

35. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Skolas iekšējos normatīvos aktus.
36. Skolas iekšējo darbību reglamentējošie dokumenti ir saistoši visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.
37. Skolas iekšējos normatīvos aktus izdod Skolas vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāja Izglītības pārvaldi.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

38. Skolas uzturēšanu un saimniecisko darbību nodrošina Dibinātājs saskaņā ar apstiprināto gada budžeta izdevumu tām.
39. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
40. Skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido ievērojot profesionālās ievirzes izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
42. Skolas pašu ieņēmumi, ziedojumi un dāvinājumu līdzekļi tiek ieskaitīti Skolas ieņēmumu un izdevumu tāmē un izmantoti Skolas attīstības vajadzībām.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

43. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Skolas vadītājs, saskaņojot ar Dibinātāju.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Skolu reorganizē vai likvidē Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
45. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

46. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Dibinātājs.
47. Grozījumus Skolas nolikumā var veikt pēc skolas Dibinātāja iniciatīvas, Skolas vadītāja, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Skolas Dibinātājs.
48. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
50. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo drošību, tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Institucionālo un funkcionālo pārraudzību par Skolu īsteno Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektors.
52. Skolas vadītāja lēmumus un faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Augšdaugavas novada pašvaldības izpilddirektoram.

XIV. Noslēguma jautājumi

53. Nolikums stājas spēkā 2025.gada 1.novembrī.
54. Atzīt par spēku zaudējušu Augšdaugavas novada pašvaldības domes 2021.gada 12.augusta nolikumu Nr.45 "Ilūkstes Mūzikas un mākslas skolas nolikums" ar grozījumiem 2023.gada 12.oktobrī.

Pielikums
Augšdaugavas novada pašvaldības
domes 2025.gada 16.oktobra
nolikumam Nr.9 (protokols Nr.13., 1.&)



Augšdaugavas novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

V.Aizbalts