



Augšdaugavas novada sporta skola

Reģ. Nr.40900007364, Stadiona iela 1, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4271902187,
tālr. 65422219, e-pasts: sporta.skola@augšdaugavasnovads.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINU:

Augšdaugavas novada sporta skolas
direktors Dz.Pabērzs
01.09.2026.

Augšdaugavas novada sporta skolas

2026./2027. mācību gada DARBA PLĀNS

Nr. p.k.	Pasākumi	Termiņš vai skaits	Atbildīgais	Izpilde
I ORGANIZATORISKAIS DARBS				
1.	2026./2027.m.g. skolas darba plāna apstiprināšana	septembra 1.nedēļa	direktors	
2.	Mācību treniņu grupu komplektēšana	augusts/ septembris	treneri, direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
3.	Mācību kontaktstundu un treneru slodžu un likmju sadale 2026./2027.m.g.	augusts/ septembris	direktors	
4.	Pedagogu tarifikācijas sastādīšana	septembris	direktors	
5.	Sanāksmes pie vadības	1x mēnesī	direktors	
6.	Pedagoģiskās padomes sēdes	2-3 x gadā	direktors	
7.	Skolas vecāku sanāksmes	1-2 x gadā	direktors	
8.	Skolas padomes sanāksmes	2 x gadā	direktors	
9.	Pārskats par skolas darbu 2025./2026.m.g. un 2026./2027.m.g. prioritāšu un uzdevumu izvirzīšana un pieņemšana	augusts/ septembra 1.nedēļa	direktors, direkt.vietnieces izgl.jomā	
10.	2025./2026.m.g.skolas pašvērtējuma ziņojuma veidošana	septembris/ oktobris	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā, treneri	
11.	Skolas mēneša plānu sastādīšana	mēneša pēdējās un 1.nedēļas laikā	direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
12.	Sporta skolas ikmēneša sacensību pieteikuma plānu sastādīšana un saskaņošana ar direktoru	līdz katra mēneša 29.datumam	treneri	

13.	Audzēkņu pieteikšana sacensībām	pēc nepieciešamības 5 dienu laikā pirms sacensībām	treneri	
14.	Piedalīšanās novada sporta skolotāju metodiskās apvienības darbā un nepieciešamās praktiskās palīdzības sniegšana	pēc novada skolu metodiskās apvienības darba plāna	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
15.	Augšdaugavas novada skolēnu sporta spēļu nolikuma un sacensību un pasākumu plāna I un II pusgamam sastādīšana	septembra un decembra 1.nedēļas laikā	direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
16.	Skolas organizēto sacensību kalendārā plāna 2026./2027. mācību gada I un II pusgamam sastādīšana	septembra un marta 1.-2.nedēļas laikā	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
17.	Ar skolas darbību saistīto līgumu 2026./2027.m.g. noslēgšana	Pēc nepieciešamības	direktors	
II MĀCĪBU DARBS				
1.	2026./2027.m. g. mācību plāna izstrāde	augusts	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
2.	Mācību treniņu grupu dokumentācijas uzturēšana un pilnveidošana	visu gadu	direkt.vietn. izgl.jomā, treneri	
3.	Mācību treniņu nodarbību saraksta veidošana un grozījumu tajā veikšana	septembris un pēc nepieciešamības	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
4.	Atskaišu par audzēkņu rezultatīvo rādītāju izpildi 2026./2027.m. g. sagatavošana	līdz 1.augustam vai atvaļinājumam	treneri	
5.	Kontrolnormatīvu pārceļšanai nākamajā grupā izpildes apkopojums un fiksēšana protokolos	maijs-augusts	treneri	
6.	Kontrolnormatīvu uzņemšanai skolā pieņemšana un fiksēšana protokolos	novembris, februāris, maijs, augusts	direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
7.	2026./2027.m. g. sacensību rezultātu apkopošana	pastāvīgi	direkt.vietnieces izgl.jomā	
8.	Absolventu sekmju izrakstu un apliecību sagatavošana	augusts	direkt.vietnieces izgl.jomā	
9.	2026./2027.m. g. sacensību kalendāra un izglītojamo rezultatīvo rādītāju kritēriju izpildes ievade grupu pieteikšanai valsts finansējumam VIIS sistēmā	janvāris - septembris	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
10.	Mācību treniņu grupu analīzes veikšana	līdz 1.augustam	treneri	
11.	2026./2027.m. g. audzēkņu sasniegumu analīze	septembris	direkt.vietnieces izgl.jomā	
12.	Mācību treniņu nodarbību vērošana, vērtēšana un analīze	pēc grafika	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā	

13.	Mācību un audzināšanas darba uzskaites nodrošināšanai nepieciešamo datu ievade, pilnveide un pārbaude Mykoob sistēmā	septembrī un pēc nepieciešamības, ne retāk kā 1 x mēnesī	direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
14.	Mācību un audzināšanas darba uzskaites veikšana Mykoob sistēmā	pēc katrām nodarbībām	treneri	
III SPORTA PASĀKUMI				
1.	Sporta skolas audzēkņu piedalīšanās oficiālajās, valsts un starptautiskajās sacensībās	pēc mēneša sacensību pieteikuma plāna	direktors	
2.	Sporta skolas atklāto vai slēgto sacensību organizēšana	pēc sacensību kalend. plāna	treneri	
3.	Novada skolēnu sporta spēļu koordinēšana	septembris; pēc plāna	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
4.	Novada skolēnu sporta spēļu sacensību organizēšana	pēc novada skolu sacensību kalend. plāna	treneri	
5.	Sporta skolas audzēkņu piedalīšanās Latgales reģiona sporta pasākumos	pēc sacensību kalend. plāna	treneri	
6.	Piedalīšanās Latvijas skolēnu sacensībās	pēc LSSF kalendāra plāna	treneri	
IV METODISKAIS DARBS				
1.	Metodiskā darba 2026./2027.m.g. plāna sastādīšana	līdz 2.septembrim	direkt.vietn. izgl.jomā	
2.	Mācību un metodisko materiālu veidošana (mācību programmas, tematiskie plāni u.c.) un to saskaņošana	katram trimestrim vai pusgadam vai gadam līdz mēneša 1.datumam	treneri, direkt.vietnieces izgl.jomā	
3.	Savstarpēja mācību treniņu nodarbību apmeklēšana, vērošana un analīze pedagogu pieredzes apmaiņas noteiktajā laikā	pēc grafika, līdz pedagoģiskās padomes sēdei vai sanāksmei	treneri	
4.	Profesionālās pilnveides kursi pedagogiem vardarbības, mobinga un nīrgāšanās mazināšanai izglītības iestādei "Vardarbības risku pārvaldība izglītības iestādē"	novembris-decembris	Direktora vietn. izgl. jomā	
5.	Iepazīšanās ar jaunākajiem metodiskajiem un aktuālajiem informatīvajiem materiāliem	pastāvīgi	treneri	
6.	Metodiskais atbalsts jaunajiem pedagogiem	pēc nepieciešamības	direkt.vietn. izgl.jomā	
7.	Individuālās konsultācijas ar treneriem	Pēc nepieciešamības	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā	
8.	Tematiskās sanāksmes ar pedagogiem	2x mācību gadā un pēc nepieciešamības	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā	
V AUDZINĀŠANAS DARBS				
1.	Audzēkņu instruēšana par darba kārtības un drošības tehnikas noteikumiem	1.-10.septembris, 1.-10.marts	treneri	

2.	Audzināšanas darba plāna 2026./2027.m.g. sastādīšana	līdz 2.septembrim	direktors, direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
3.	Pasākuma "Kopā" sporta skolas audzēkņiem un viņu vecākiem organizēšana	maijs	direktors	
4.	Pavasara/rudens talkas skolas audzēkņiem organizēšana	novembris/ aprīlis	treneri	
5.	Izlaiduma organizēšana	augusta pēdējā nedēļā	direktors	
6.	Dalība dažādos novada sporta un kultūras pasākumos	saskaņā ar audzināšanas darba plānu	treneri	
7.	Grupu sanāksmes par audzēkņu sasniegumiem, uzvedību u.c. gada laikā	augusts	treneri	
8.	Audzēkņu iesaistīšana sporta skolas materiāli tehniskās bāzes uzturēšanā	pastāvīgi	treneri	
9.	Individuālā saziņa ar audzēkņiem sociālajās grupās un personīgi	pastāvīgi	treneri	
10.	Tikšanās ar skolas absolventiem- Latvijā pazīstamiem sportistiem	1x mācību gada laikā	treneri	
11.	Latvijas izlases spēļu un sacensību apmeklēšana un vērošana	pēc piedāvājuma un 1-2x gadā	treneri	
VI SKOLAS POPULARIZĒŠANA				
1.	Audzēkņu sasniegumus atspoguļošana stendos	pastāvīgi	direkt.vietnieces izgl.jomā	
2.	Sacensību rezultātu un audzēkņu sasniegumu atspoguļošana novada mājas lapā u.c. sabiedriskajos tīklos, sociālajās grupās un vietējā presē	pastāvīgi	treneri direkt.vietnieces izgl.jomā	
3.	Dalīšanās darba pieredzē un viesu uzņemšana	pastāvīgi	direktors	
4.	Skolas audzēkņu, pedagogu izvirzīšana apbalvošanai novada un skolas mērogā	1x gadā	direktors	
5.	Skolas vai skolā organizēto pasākumu mēneša plāna izveide iekļaušanai IP darba plānā	katra mēneša pēdējā nedēļā	direkt.vietn. izgl.jomā J.Hadakova	
VII FINANSIĀLI SAIMNIECISKĀ DARBĪBA				
1.	Finansiāli saimniecisko līgumu noslēgšana	pastāvīgi	direktors	
2.	Materiālo vērtību inventarizācijas veikšana	novembris/ decembris	treneri	
3.	Nolietotā inventāra norakstīšana	2x gadā	treneri	
4.	Nepieciešamo preču un inventāra iegāde	pēc vajadzības	treneri	
5.	Sporta skolas budžeta projekta sastādīšana	novembris	direktors	
6.	Tarifikācijas un pārtarifikācijas veidošana	Līdz 01.10.2023., un pēc nepieciešamības	direktors	
7.	Finanšu atskaišu par došanos uz sacensībām savlaicīga nodošana	5 dienu laikā pēc sacensībām	treneri	

VIII SADARBĪBA AR VECĀKIEM UN IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒM

1.	Atvērto durvju nedēļa	marts	treneri	
2.	Vispārizglītojošo u.c. skolu, bērnu dārzu apmeklēšana, sporta skolas piedāvājumu reklamēšana	septembris, maijs	treneri	
3.	Vecāku sapulču pa sporta veidiem organizēšana	1-2x mācību gadā	treneri	
4.	Saziņa ar audzēkņu vecākiem, regulāri informējot par sacensībām, sasniegumiem un kavējumiem	pastāvīgi	treneri	
5.	Regulāru sakaru ar vispārizglītojošām skolām regulāra uzturēšana un audzēkņu sekmju un apmeklējuma izzināšana	pastāvīgi	treneri	
6.	Skolas vecāku sanāksmes organizēšana	2x mācību gadā	direktors	

IX MEDICĪNISKĀ KONTROLE

1.	Sporta ārsta medicīnisko apskašu plānošana un saskaņošana ar sporta medicīnas centru Daugavpilī	janvāris	medicīnas māsa	
2.	Nepieciešamo medikamentu iegādāšanās	periodiski gada laikā	medicīnas māsa	
3.	Medicīniskās apkalpošanas nodrošināšana sacensībās	sacensību laikā	medicīnas māsa	
4.	Audzēkņu līdz 10 gadu vecumam medicīnisko apskašu iziešanas un ģimenes ārsta izziņu iesniegšanas uzraudzīšana	1x gadā	treneri, medicīniskā māsa, direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
5.	Padziļinātās profilaktiskās medicīniskās sportistu pārbaudes organizēšana, rezultātu fiksēšana un analīze	pēc grafika visu gadu	treneri, medicīniskā māsa	
6.	Skolas personāla obligātās veselības pārbaudes darbam ar bērniem izglītības iestādē iziešana	1x gadā	medicīnas māsa	

X TRENERU KVALIFIKĀCIJAS CELŠANA

1.	Piedalīšanās sporta federāciju rīkotajās konferencēs, semināros u.c. pasākumos	pēc piedāvājuma	treneri	
2.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu apguves un treneru sertifikācijas plānošana un uzraudzīšana	augusts, janvāris	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	
3.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides un treneru kvalifikācijas celšanas kursu apmeklēšana	pēc nepieciešamības un piedāvājuma	treneri	
4.	Pieredzes apguves izbraukuma ekskursija darba kolektīvam	1x gadā	direkt.vietn. izgl.jomā D.Jemeljanova	