



Augšdaugavas novada Zemgales vidusskola

Reģ. Nr. 40900022414, Zemgale 16, Zemgale, Demenes pagasts, Augšdaugavas novads, LV-5442,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4213900517,
tālr. 65471757, 65471763, skola@demene.lv, www.augsdaugavasnovads.lv

Apstiprināta ar 11.09.2026. direktora rīkojumu
Nr. 1.13/74

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.varianta 16. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu un skolas Nolikuma 16.punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Augšdaugavas novada Zemgales vidusskolā (turpmāk – skolā) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Klases audzinātājs līdz katra mācību gada 15. septembrim iepazīstina izglītojamos un nepilngadīgo izglītojamo vecākus vai likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) ar vērtēšanas kārtību.
4. Vērtēšanas kārtība ir pieejama skolvadības sistēmā Mykoob.
Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā
<https://www.augsdaugavasnovads.lv/pasvaldiba/sabiedriba/izglitiba/vidusskolas/zemgales-vidusskola/ieksejie-dokumenti/>

II Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

5.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu izglītojamajam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā Google diskā.

7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

8. Līdz 10. septembrim izglītojamajiem un vecākiem Mykoob sadaļā “Skolas ziņojumi” tiek publicēts visu mācību priekšmetu vērtēšanas plāns I semestrim. Līdz 10. janvārim tiek publicēts vērtēšanas plāns II semestrim. Līdz 30.datumam tiek publicēts katra mācību priekšmeta summatīvo pārbaudes darbu precizēts plāns nākamajam mēnesim.

9. Izglītojamiem dienā tiek plānots ne vairāk kā viens/divi temata nobeiguma vērtēšanas darbs/i. Darbu norises laiku pedagogs fiksē skolas pārbaudes darbu grafikā katra mēneša sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot izmaiņas grafikā un informējot izglītojamos.

10. Pedagogs nodrošina mācību priekšmetā/kursā noteikto summatīvo vērtējumu skaitu mācību gadā atbilstoši mācību priekšmeta/kursa stundu skaitam nedēļā un šīs kārtības tabulā noteiktajām prasībām. Nepieciešamības gadījumā pedagogs var sadalīt tematus, lai nodrošinātu atbilstošu summatīvo vērtējumu plānojumu. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā/kursā nedrīkst būt mazāks par mācību programmā noteikto tematu skaitu.

Stundu skaits nedēļā	Minimālais summatīvo vērtējumu skaits gadā (ballēs)
1	4
2	5
3-4	6
5-6	8

11. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta/kursa pedagogs informē izglītojamos par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem. Ne vēlāk kā trīs dienas pirms summatīvā darba pedagogs skolvadības sistēmā Mykoob norāda darba tēmu un sasniedzamos rezultātus.

12. Mācību priekšmeta/kursa pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

13. Formatīvie vērtējumi tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā Mykoob pirms summātīvajiem darbiem. Formatīvo vērtējumu skaits pirms plānotā summātīvās vērtēšanas darba tiek noteikts atbilstoši mācību priekšmeta/kursa stundu skaitam nedēļā (skat.tabulu).

Stundu skaits nedēļā	Minimālais formatīvo vērtējumu skaits pirms summātīvā vērtēšanas darba
1-2	1
3-4	3
5-6	4

III Mācību sniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

14. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniežamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

15. Formatīvie vērtējumi jeb izglītojamo snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos temata ietvaros, tiek fiksēti Mykoob un 1.-7.klases izglītojamo dienasgrāmatās. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos.

16. Formatīvo vērtējumu atspoguļo %. Formatīvos vērtējumus izglītojamie var uzlabot. Formatīvie vērtējumi neietekmē summātīvo vērtējumu.

17. Summatīvajā vērtēšanā:

17.1.1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

17.2. 4.–12. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu (skat. 2., 3. pielikumus).

17.3. valsts aizsardzības mācības kursā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši, nosakot apguves līmeni – “apguvis”, “daļēji apguvis” un “nav apguvis”.

18. Ievadot skolvadības sistēmā Mykoob informāciju par summātīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.

19. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

19.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts formatīvās/summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu “n”, gan veicamā formatīvā/summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv”;

19.2. nav izpildījis formatīvā/summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:

19.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;

19.2.2. darbs ir izpildīts nesalasāmā rokrakstā;

19.2.3. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

20. Ja izglītojamais summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai izglītojamā atgriešanās skolā.

21. Atzīme neiekļauj vērtējumu par izglītojamā uzcītību, uzvedību, mājasdarbu izpildi u.tml.

22. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā/kursā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

23. Skolas kavējumus attaisnojošs dokuments ir:

23.1.ģimenes ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta medicīnas izziņa;

23.2.vecāku rakstīts ziņojums par bērna slimības gadījumu vai cita rakstura dēļ līdz 20 mācību stundām semestrī.

24. Pirms rudens un pavasara brīvdienām mācību priekšmetu/kursu pedagogi informē klases audzinātājus par izglītojamajiem, kuri nav ieguvuši vērtējumus plānotajos summatīvajos darbos. Klases audzinātājs veic individuālas sarunas ar vecākiem, dokumentāli fiksējot sarunu Mykoob sadaļā „Individuālas sarunas ar vecākiem un izglītojamajiem”.

25. Decembī 4.-12. kl. tiek izlikts starpvērtējums 10 ballu skalā, ņemot vērā visus pirmajā semestrī saņemtos summatīvos vērtējumus. Ja nav iespējas novērtēt skolēna mācību sasniegumus (nav veikti visi summatīvās vērtēšanas darbi), starpvērtējumā jāizliek “nv”. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme. Tas neietekmē gada vērtējumu.

VI Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

26. Ierakstus skolvadības sistēmā Mykoob pedagogs veic:

26.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;

26.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;

26.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;

26.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc darba izpildes.

27. Pedagoģs ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro pie    rto vērtējumu un sniedz atgrie  zenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamaj  m jomām.

28. Pedagoģs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā Mykoob septiņu darba dienu laikā nodro  šina iespēju pilngad  gam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa l  guma sa  ņem  šanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izv  rt  jamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks v  r  sas pie skolas direktora vietnieka, lūdzot iesaistīties radu  s  s situācijas risin  shan  .

29. Pedagoģs novērtētos izglītojamā summat  v  os pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.

30. Sazi  n   ar izglītojamo un vecākiem pedagoģs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentific  jot citus izglītojamās.

31. Ja radu  s nesaskaņas par izglītojamā sasniegumu vērtējumu mācību priekšmeta/kursa temata noslēgumā, vecākiem vai pilngad  gam skolēnam ir tiesības 2 nedēļu laikā iesniegt skolas vadībai rakstisku pieprasījumu. Skolas direktors izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā pie  ņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

VI Mācību snieguma vērtējuma uzlabo  šana

32. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summat  vajos vērtēšanas darbos   s  d   kārtībā:

32.1. Izglītojamais trīs darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā Mykoob informē pedagoģu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu, ievērojot, ka:

32.1.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liec  b  ;

32.1.2. 4.–12. klasē ir iespēja uzlabot vienu tre  sda  u no attiecīgajā mācību priekšmetā/kursā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem.

Summatīvo vērtējumu skaits	Uzlabotu darbu skaits
4	1
5-7	2
8-10	3

32.2. Pedagoģs nodro  šina iespēju izglītojamajam uzlabot vērtējumu desmit darba dienu laikā pēc summatīvā vērtējuma sa  ņem  šanas.

33. Uz izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, nav attiecināmi vērtēšanas kārtības 32.1.1. un 32.1.2. apakšpunktos noteiktie ierobe  tojumi un ir iespēja uzlabot katru summatīvo vērtēšanas darbu 1 reizi.

34. Ja izglītojamais, uzlabojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums.

VI Mājasdarbu uzdošana, labošana un vērtēšana

35. Mājasdarbi ir mācību procesa sastāvdaļa, kas palīdz izglītojamajiem nostiprināt stundā apgūtās zināšanas un prasmes, kā arī attīsta atbildību, mācīšanās un pašnovērtēšanas prasmes. Mājasdarbi ir formatīvās vērtēšanas veids, tie ļauj skolotājam spriest par mācību procesa norises, mācību mērķa un izmantojamo mācību metožu savstarpējo atbilstību un saskaņotību. Vērtējot mājasdarbus, skolotājs iegūst informāciju par izglītojamā mācību sasniegumiem ar nolūku tos uzlabot.

36. Mājasdarbus 1.-12.klasē vērtē ar “ieskaitīts”/“neieskaitīts” (i/ni), veicot atbilstošus ierakstus skolvadības sistēmā Mykoob sadaļā Mājas darbi. Vērtējumu “i” izglītojamais saņem, ja pareizi izpildīti vismaz 50 % mājasdarba.

37. Mājasdarba neizpildīšanas vai nenodošanas gadījumā pedagogs attiecīgajā ailē ieraksta „nv” – “nav vērtējuma”. To var uzlabot, ja darbs tiek nodots.

38. Mājasdarbu vērtējumi matemātikā, latviešu valodā un svešvalodās tiek ierakstīti skolvadības sistēmā Mykoob sadaļā Mājas darbi. Novērtēto un Mykoob izlikto mājas darbu vērtējumu skaits mēnesī ir neierobežots, bet ne mazāks kā stundu skaits nedēļā.

39. Attālināto mācību gadījumā mājasdarbi var tikt uzdoti tikai tajos mācību priekšmetos, kuros izglītojamie kārtos valsts pārbaudes darbus.

VII Mācību snieguma gada vērtējumu izlikšanas kārtība

40. Mācību snieguma gada vērtējumu Mācību priekšmetā/kursā pedagogs izliek izglītojamam skolvadības sistēmā Mykoob tikai mācību gada noslēgumā.

41. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta/kursa summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmetā/kursā. Pedagogs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā/kursā ievada apzīmējumu “nv”.

42. 1.-3. klasē, izsakot mācību gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā izglītojamā mācību sasniegumus uz mācību gada beigām.

43. 4.-12. klasē, izsakot mācību gada vērtējumu, pedagogs ņem vērā izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros. Ja aprēķinātais vērtējums aiz komata ir vismaz 0.7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

44. Gada vērtējumu pedagogs izliek pēc visu plānoto summatīvo darbu vērtējumu izlikšanas, bet ne vēlāk par 28.maiju.

VIII Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšana pirmsskolā

45. Pedagogi skolvadības sistēmā Mykoob veic ierakstus par pirmsskolas izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:

45.1. sācis apgūt “S”

45.2. turpina apgūt “T”;

45.3. apguvis “A”;

45.4. apguvis padziļināti “P”.

46. Pirmsskolas izglītojamā mācību snieguma vērtēšana tiek īstenota:

46.1. visas dienas garumā;

46.2. telpās un ārā;

46.3. rotaļdarbībā, kas ietver bērna brīvu, patstāvīgu rotaļāšanos un pedagoga mērķtiecīgi organizētas un netieši vadītas aktivitātes;

46.4. nodrošinot vienmērīgu slodzi, atpūtu un bērna darbošanos, atbilstoši savām individuālajām spējām.

47. Pirmsskolas izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs izmanto šādus metodiskos paņēmienus:

47.1. ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni turpmāko plānoto bērnam sasniedzamo rezultātu precizēšanai, mācību uzdevumu izvēlei;

47.2. formatīvā vērtēšana – kārtējās vērtēšanas mērķis ir bērna sasniegumu konstatēšana ar nolūku tos analizēt un pilnveidot, kā arī veicināt bērna līdzatbildību par gala rezultātu;

47.3. summatīvā vērtēšana – veic mācību gada, izglītības posma beigās.

48. Vērtēšanas metodes:

48.1. novērojot (vēro pedagoga iniciēto un paša izglītojamā patstāvīgo darbību);

48.2. jautājot (individuālās un frontālās sarunas, mērķtiecīgi jautājumi, ievērojot taktiskumu);

48.3. bērna darbi (radošie darbi, jebkurš bērna darba rezultāts).

49. Vērtēšanas veidi:

49.1. aprakstošs vērtējums;

49.2. pašvērtējums pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem;

49.3. izglītojamo savstarpējais vērtējums, tiek veikta pārbaude pēc noteiktiem vērtēšanas kritērijiem (darbs grupās).

50. Vērtēšanas formas: mutvārdu, rakstveida, prasmju demonstrējuma, kombinētās.

51. Izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas rezultātus pedagogs izmanto mācību procesa korekcijai izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai un atgriezeniskai saitei.

52. Pirmsskolas izglītības apguves nobeigumā izglītojamajam sagatavo vērtējumu par viņa sasniegumiem attiecībā uz obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem, ar kuriem iepazīstina vecākus vai bērna likumisko pārstāvi.

VIX Noslēguma jautājumi

53. Priekšlikumus mainīt izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtību direktoram var iesniegt izglītības procesā un tā rezultātos ieinteresētās personas: izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji, pedagogi.
54. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumam.
55. Līdz ar jaunās kārtības apstiprināšanu spēku zaudē 2025. gada 28.augustā apstiprinātā Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība.
56. Kārtība stājas spēkā 2026. gada 14. septembrī.

1. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniegšanā rezultāta apguve.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

2. pielikums

Snieguma līmeņu apraksts 4.–12. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs / mācību jomas konteksts.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplīnām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	

3. pielikums

Summatīvie vērtējumi 4.-12.klases izglītojamo mācību snieguma vērtēšanai

Balles	Apguves procenti	Snieguma līmenis
1	0-10%	Ļoti, ļoti vāji
2	11-20%	Ļoti vāji
3	21-30%	Vāji
4	31-40%	Gandrīz viduvēji
5	41-55%	Viduvēji
6	56-66%	Gandrīz labi
7	67-76%	Labi
8	77-86%	Ļoti labi
9	87-93%	Teicami
10	94-100%	Izcili