

1-30/13



Augšdaugavas novada sporta skola

Reģ. Nr.40900007364, Stadiona iela 1, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447,
izglītības iestādes reģ. Nr. 4271902187,
tālr. 65422219, e-pasts: sporta.skola@augšdaugavasnovads.lv, www.augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS ar
Augšdaugavas novada sporta skolas
direktora Dz.Pabērza
2024.gada 28. marta rīkojumu Nr.1-4/7

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Nr.11/2024

Augšdaugavas novada sporta skolas izglītojamo zināšanu un prasmju apguves vērtēšanas un izglītojamo pārcelšanas nākošajā grupā kārtība

*Izdoti saskaņā ar
Profesionālās izglītības likuma
I. nodaļas 6.panta13.punktu,
Izglītības likuma 22. panta 1.daļas 35.puntu,
Ministru kabineta noteikumu Nr.220
"Noteikumi par uzņemšanas kārtību
profesionālās izglītības programmās un
atskaitīšanu no tām" III. nodaļas punktiem,
un Skolas nolikuma 21. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā tiek organizēta Augšdaugavas novada sporta skolas (turpmāk – Skolas) izglītojamo zināšanu un prasmju apguves vērtēšana un izglītojamo pārcelšana nākošajā grupā.
2. Kārtība papildina un precizē Skolas iekšējās kārtības noteikumu Nr.8/2024 II. nodaļas 18., 24.4. punktus.

3. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām un nodrošināt vienotus izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
4. Zināšanu un prasmju apguves vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 4.2. nodrošināt vērtēšanas kvalitāti saskaņā ar 2021.g. 21.decembra MK noteikumu Nr.885 1.pielikumu;
 - 4.3. konstatēt sasniegumus un to dinamiku;
 - 4.4. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.5. motivēt uzlabot mācību un sporta sasniegumus;
 - 4.6. sekmēt izglītojamā līdzdalību vērtēšanā, veicot pašvērtējumu.

II. Izglītojamo zināšanu un prasmju apguves vērtēšanas sistēma

1. Mācību perioda un mācību gada plānojumu nosaka Skolas izveidotais un direktora apstiprinātais mācību plāns. Mācību procesa īstenošanas laiks ir atbilstošs Skolā apstiprinātajiem mācību gada darba plānam.
2. Mācību saturu, atbilstoši spēkā esošajām sporta veidu izglītības programmām un Skolas audzināšanas darba programmai, izstrādā skolas pedagogi, apstiprina direktors. Saskaņā ar izglītības programmas mācību plānu un sporta veidu federāciju izstrādātajiem sacensību kalendārajiem plāniem pedagogi izstrādā tematiskos mācību plānus mācību treniņu nodarbībām grupās un audzēkņu individuālos plānus individuālajām nodarbībām.
3. Individuālo treniņu plānu pedagogs izstrādā, talantīgiem vai ilgstošas attaisnotas prombūtnes dēļ, izglītojamajiem, atbilstoši līdzšinējai fiziskajai slodzei, apstiprina direktors.
4. Izglītības programmas tiek īstenotas grupās mācību treniņu nodarbībās, ārpus mācību treniņu nodarbību pasākumos – sacensībās, konkursos, akcijās u.c. pedagoga vadībā, un individuālajās nodarbībās audzēkņu patstāvīgajā darbā.
5. Mācību slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo nodarbību saraksts, kas tiek sastādīts saskaņā ar treneru iesniegtajiem mācību treniņu nodarbību sarakstiem. Izmaiņas tajā var veikt tikai skolas administrācija un apstiprina skolas direktors. Izmaiņas nedēļas vai viena mēneša robežās treneris saskaņo ar direktoru.
6. Izglītības programmu īstenošanas darba laika vienība ir mācību gads, teorijas un praktiskās stundas (kontakstundas) tiek īstenotas 44 nedēļās. Mācību treniņu darba organizācijas pamatforma ir nodarbību stunda, vienas stundas ilgums – 40 minūtes.
7. Tiek izmantoti sekojoši vērtēšanas pamatprincipi:
 - 7.1. atklātības un skaidrības princips-plānotie sasniedzamie rezultāti un sasniegumu vērtēšanas kritēriji izglītojamajam ir zināmi un saprotami,
 - 7.2. prasmju vai praktiskuma princips-prioritāri kompetences vērtēt to praktiskā demonstrācijā,
 - 7.3. sistemātiskuma princips-mācību sasniegumu vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturi regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums,
 - 7.4. obligātuma princips-izglītojamajam nepieciešams saņemt pozitīvu vērtējumu attiecīgajā izglītības programmā,
 - 7.5.metodiskās daudzveidības princips-vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas veidus, formas un metodiskos paņēmienus,
 - 7.6. objektivitātes princips-vērtējums atspoguļo izglītojamā sasniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem, ikviena izglītojamā sasniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus,

- 7.7. izaugsmes princips- sasniegumu vērtēšanā, īpaši mācību posma noslēgumā, tiek ņemta vērā individuālā mācību sasnieguma attīstība.
8. Izglītojamo sasniedzamo mācīšanas rezultātu apguves vērtēšanā izmanto formatīvo vērtēšanu kā nepārtrauktu ikdienas mācību procesa sastāvdaļu, kas nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
9. Vērtējuma izteikšanas veidi: "i"-ieskaitīts, "ni"-neieskaitīts un "nv"- nav vērtējuma, ja izglītojamais neattaisnotu iemesl dēļ nav ieradies vai nav kārtojis pārbaudes darbu.
10. Izglītības programmās noteikto zināšanu, prasmju un fizisko spēju apguves vērtēšanas formas ir:
- 10.1. Sacensību skaits, atbilstoši MK 885.noteikumu 1.pielikumam 1reizi mācību gada noslēgumā;
 - 10.2. Kontrolnormatīvi-sporta skolas izstrādātie vispārējā fiziskās sagatavotības VFS testi un/vai sporta veida federācijas izstrādātie speciālās fiziskās sagatavotības SFS testi 2 reizes gadā – rudenī un pavasarī (ieskaitīts, ja sasniegti 50% no max punktu summas vai normatīvs izpildīts 50% no disciplinām atbilstoši vecuma grupai);
 - 10.3. Teorētiskās daļas zināšanu pārbaude-viktorīnas, anketēšana, treneru izstrādāti testi 1 reizi mācību gada laikā (ieskaitīts, ja 50% un vairāk jautājumi atbildēti pareizi);
 - 10.4. Teorētiskās daļas prakses pārbaude:
 - 10.4.1. iesildīšanās un atsildošās daļas plānošanas un vadīšanas prakse MT-4 – MT-6 grupu izglītojamajiem 1 reizi mācību gada laikā (ieskaitīts, ja izglītojamais patstāvīgi novada vismaz vienu iesildīšanās un atsildīšanās vingrinājumu kompleksu);
 - 10.4.1. patstāvīga uzdevuma plānošana un vadīšana no MT-7 grupas (ieskaitīts, ja izglītojamais patstāvīgi novada vienu uzdevumu mācību gada laikā);
 - 10.5. Sacensību un pasākumu organizēšanas un tiesāšanas prakse no MT-3 grupas (izpildīts, ja izglītojamais piedalījies vismaz vienu sacensību organizēšanā un tiesāšanā mācību gada laikā);
 - 10.6. Tehniskās un taktiskās sagatavotības pārbaude 2-4 reizes gadā;
 - 10.7. Gada vērtējums- pedagogs ņem vērā izglītojamā individuālo izaugsmi (zināšanas, izpratni, prasmes, attieksmi, neatlaidību) un iegūtos formatīvos vērtējumus mācību gada noslēgumā (ja vērtējums "i" ir vismaz 50%, izglītojamais gadā iegūst ieskaitītu vērtējumu).
 - 10.8. Mācību treniņu apmeklējums (audzēknim jāapmeklē 75% no nodarbību skaita). Mācību treniņu apmeklējums var būt mazāks par 75% objektīvu apstākļu dēļ, piemēram, slimība, trauma, un dokumentēti pamatots.
11. Izglītojamā pārcelšana augstākā kvalifikācijas grupā un atskaitīšana no Skolas notiek, pamatojoties uz Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, ar Skolas direktora rīkojumu:
- 11.1. profesionālās ievirzes izglītības programmās nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, ja izglītojamais izpildījis noteiktos rezultativitātes kritērijus mācību treniņu grupas kvalifikācijas līmeņa noslēgumā, atbilstoši normatīvajiem aktiem;
 - 11.2. izglītojamo, kurš slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nevar piedalīties sacensībās, nākošajā kvalifikācijas grupā pārceļ, pamatojoties uz kontrolnormatīvu rezultātiem;
 - 11.3. izglītojamais, kurš neattaisnojošu iemeslu dēļ nav izpildījuši kvalifikācijas prasības, netiek pārcelts;
 - 11.4. izglītojamo, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (2 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību programmas prasības, neapmeklē nodarbības, neievēro Skolas Iekšējās kārtības vai Drošības noteikumus, no Skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.

12. Izglītojamais var pārtraukt izglītības apguvi, pamatojoties uz vecāku vai likumīgo pārstāvju iesniegumu, kurā norādīti iemesli, no Skolas viņu var atskaitīt ar Skolas direktora rīkojumu bez Skolas pedagoģiskās padomes sēdes lēmuma.

13. Izglītojamais, pamatojoties uz grupas atbildīgā trenera iesniegumu un Skolas direktora rīkojumu, var saņemt atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi, saskaņā ar trenera izstrādāto individuālo mācību treniņu nodarbību tematisko plānu:

13.1. izglītojamajam, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmas mācību priekšmetu patstāvīgi, ir jāpiedalās visās Skolas noteiktajās zināšanu, prasmju, fizisko spēju pārbaudēs;

13.2. izglītojamajam, kurš saņēmis atļauju apgūt izglītības programmu patstāvīgi, var noteikt zināšanu, prasmju un fizisko spēju pārbaudi individuāli.

14. Izglītojamais, kurš ir apguvis profesionālās ievirzes izglītības programmu, saņem valsts apstiprinātā parauga apliecību un pielikumu ar sasniegumu aprakstu pēc nepieciešamības.

15. Izglītojamie, kuri nav apguvuši izglītības programmu, saņem izziņu par mācībām skolā pēc nepieciešamības.

16. Izglītojamo zināšanu, prasmju apguves vērtēšanā pielieto ievadvērtēšanas, diagnosticējošos, noslēguma un selektīvos jeb apkopojošos mutiskos metodiskos paņēmienus.

17. Izglītojamo, kurš attaisnojoša iemesla dēļ nav apguvis izglītības programmas prasības un nav izpildījis rezultativitātes kritērijus, var atstāt iepriekšējā kvalifikācijas grupā rezervē uz atkārtotu mācību gadu.

III. Noslēguma jautājumi

1. Ar "Augšdaugavas novada sporta skolas izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas un izglītojamo pārcelšanas nākošajā grupā kārtību" tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki vai citi nepilngadīgā izglītojamā likumiskie pārstāvji vecāku sapulcē.

2. Noteikumi stājas spēkā 2024.gada 1.aprīlī.

AKCEPTĒTS Pedagoģiskās padomes sēdē 2024. gada 21. martā Protokols Nr. 1.

SASKAŅOTS

Augšdaugavas novada pašvaldība Augšdaugavas novada pašvaldības izglītības

pārvaldes vadītāja Janiņa Zarakovska [paraksts] 2024. gada 21. martā.