



Augšdaugavas novada pašvaldība AUGŠDAUGAVAS NOVADA SPORTA SKOLA

Reģistrācijas Nr. 4271902187, Stadiona iela 1, Ilūkste, Augšdaugavas novads, LV-5447
Tālr. 65422219, e-pasts sporta.skola@augšdaugavasnovads.lv

APSTIPRINĀTS ar
Augšdaugavas novada sporta skolas direktora
2023.gada 30. marta rīkojumu Nr.1-4/6

Augšdaugavas novada sporta skolas metodiskās padomes reglaments

Nr.3/2023

*Izdots saskaņā ar
Skolas nolikuma 13. un 35.punktiem*

I Vispārīgie noteikumi

1. Augšdaugavas novada sporta skolas (turpmāk – skola) Metodiskās padomes reglaments (turpmāk tekstā - reglaments) nosaka galvenos metodiskās padomes darba organizēšanas jautājumus, mērķi, kompetences un darbības jomas.
2. Metodisko padomi veido direktora apstiprināta kompetentāko pedagogu grupa, kas motivē pedagogisko darbinieku sadarbību, veicina metodiskā darba pilnveidošanu izglītības procesa efektivitātes un kvalitatīvo rādītāju paaugstināšanai.
3. Metodiskā padome rosina metodiski inovatīvu ideju, pieredžu un pētījumu atbildīgu izmantošanu ikdienas pedagogiskajā darbā, pedagogiem sniedz un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību darba un izglītības kvalitātes paaugstināšanai.
4. Metodisko padome palīdz skolas darba stratēģiskajā plānošanā, mūsdienu pedagogisko sasniegumu izskaidrošanā, aprobēšanā, pedagogiskās pieredzes pētīšanā un popularizēšanā.
5. Metodiskā padome profesionālās ievirzes sporta programmu specializāciju ietvaros sadarbojas ar citu izglītības iestāžu pedagogiem, valstiskām un nevalstiskajām organizācijām piedalās pedagogu profesionālās pieredzes un pilnveides projektos
6. Metodiskā padome ir skolas koleģiāla institūcija ar padomdevēja tiesībām.

II Metodiskās padomes mērķis un galvenie uzdevumi

5. Metodiskās padomes galvenais darbības mērķis ir sekmēt pedagogiskā procesa efektivitāti un izstrādāt skolas metodiskā darba galvenos virzienus, kā arī veikt skolas izglītības satura noteikšanu atbilstoši mūsdienu prasībām.
6. Metodiskās padomes galvenie uzdevumi:
 - 6.1. koordinēt sporta veidu metodisko jomu darbu skolā;
 - 6.2. veicināt un atbalstīt pedagogu radošo darbību un tālākizglītību;

- 6.3. noteikt prioritārus pedagogu metodiskā darba un tālākizglītības virzienus;
- 6.4. sagatavot priekšlikumus skolas darba stratēģiskajā plānošanā;
- 6.5. sagatavot priekšlikumus skolas izglītības programmu satura veidošanā;
- 6.6. nodrošināt izglītojamo objektīvu mācību darba vērtēšanu un skolas darba pašvērtēšanu;
- 6.7. sekmēt izglītības novitāšu apspriešanu un ieviešanu mācību un audzināšanas procesā;
- 6.8. rosināt nepārtrauktu pedagogu radošo darbību;
- 6.9. nodrošināt inovatīvu atziņu aprobēšanu, analizēšanu, pieredzes apkopošanu un popularizēšana.
- 6.10. sekmēt sporta izglītības programmu kvalitatīvu realizāciju skolā.

III Metodiskās padomes darba organizēšana

- 7. Metodiskās padomes vadītāju ar rīkojumu nosaka skolas direktors.
- 8. Skolas Metodiskās padomes sastāvā ir:
 - 8.1. direktors;
 - 8.2. direktora vietnieki;
 - 8.3. sporta veidu nodaļu vecākie treneri.
- 9. Metodiskās padomes darba formas izvēlas atbilstoši veicamajam uzdevumam. Galvenās darba formas ir: sanāksmes, diskusijas, tematiskās lekcijas, radošās tikšanās, projekti, radošie darbi, metodisko dokumentu izstrāde, anketēšana, testēšana, sasniegumu izvērtēšana, nodarbību hospitēšana.
- 10. Metodisko padomi vada tās vadītājs, viņa prombūtnes laikā - skolas direktors vai direktora nozīmēta persona.
- 11. Metodiskās padomes sēžu laiku un izskatāmo jautājumu loku plāno Metodiskās padomes vadītājs.
- 12. Metodiskā padome izstrādā mācību un metodisko darba plānu, kuru apspriež padomes dalībnieki un apstiprina skolas direktors.
- 13. Metodiskās padomes lēmumus pieņem ar balsu vairākumu, ja tajā piedalās divas trešdaļas padomes sastāva.
- 14. Ja nepieciešams, Metodiskās padomes lēmumus skolas direktors apstiprina ar rīkojumu.
- 15. Metodiskās padomes sanāksmes notiek ne retāk, kā vienu reizi divos mēnešos.
- 16. Metodiskās padomes sanāksmes protokolē, pamatā fiksējot izskatāmos jautājumus, pieņemtos lēmumus un atbildīgos par to izpildi.
- 17. Par Metodiskās padomes pieņemtajiem lēmumiem padomes vadītājs informē pedagogus sanāksmēs un/vai pedagoģiskās padomes sēdēs.

IV Metodiskās padomes pienākumi un tiesības

- 18. Metodiskās padomes pienākums ir vadīt metodisko darbu skolā, veicot šādas darbības:
 - 18.1. organizēt un vadīt sporta veidu metodisko jomu darbu;
 - 18.2. analizēt un izvērtēt pedagogu metodisko darbu;
 - 18.3. apkopot un popularizēt pedagogu pieredzi;
 - 18.4. organizēt pedagogu radošo darbu skates;
 - 18.5. noteikt prioritāros pedagogu darba metodiskos un tālākizglītības virzienus;
 - 18.6. veicināt pedagogu kompetenci izglītības pārmaiņu procesu norisēs un koordinēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem.
- 19. Metodiskai padomei ir šādas tiesības:
 - 19.1. izteikt priekšlikumus skolas izglītības programmu pilnveidošanai, jaunu izglītības

- programmu, mācību programmu un tematisko plānu izstrādei;
- 19.2.izteikt priekšlikumus mācību treniņu nodarbību plāna veidošanā;
- 19.3.piedalīties grupu darbā pedagoģisko sēžu sagatavošanā par audzēkņu mācību un audzināšanas un pedagoģu metodiskā darba jautājumiem;
- 19.4.informēt par jaunākajām tehnoloģijām, novitātēm un metodēm mācību un audzināšanas procesā;
- 19.5.ieteikt galvenos virzienus skolas mācību materiālās bāzes papildināšanā, mācību līdzekļu iegādē, iekšējās vides uzlabošanā un resursu papildināšanā;
- 19.6.veicināt audzēkņu objektīvu mācību darba vērtēšanu;
- 19.7.iesaistīt metodiskā darba plānošanā un vadīšanā pedagogus, kā arī citus skolas darbiniekus, kuri nav Metodiskās padomes locekļi;
- 19.8.izvērtēt pedagoģu darba slodžu sadalījumu un pedagoģu darba kvalitātes vērtēšanas kritērijus;
- 19.9.izteikt priekšlikumus skolas iekšējo normatīvo aktu izstrādei;
- 19.10.sadarbībā ar skolas vadību noteikt mācību funkcionēšanas un attīstības stratēģiskos uzdevumus;
- 19.11.sniegt metodisko palīdzību jaunajiem, skolā darbu uzsākušajiem, pedagogiem.

V Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas un papildinājumus Metodiskā padomes reglamentā izskata pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu vai aktualizētu reglamentu apstiprināšanai skolas direktoram.

AKCEPTĒTS Pedagoģiskās padomes sēdē 2023. gada 30. martā, Protokols Nr.1.